

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis" - Via Luigi De Andreis 10 - 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

IPOSTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

Il giorno 05/02/2020, alle ore 11:00, presso la sede di Via Luigi De Andreis 10, viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo Statale "Via De Andreis" di Milano.

Sono presenti:

SNALS CONFISAL - Patrizia Mandorla Patrizia Mandorla

SNALS CONFISAL - Luca Fersini Luca Fersini

FLC CGIL - Michelina Ippolito Michelina Ippolito

FLCCGIL - Francesca Praticò Francesca Praticò

FED. UIL SCUOLA RUA - Maria Antonuccio Maria Antonuccio

CISL SCUOLA - Flavia Fietta Flavia Fietta

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Natalia Morelli Natalia Morelli

La presente ipotesi è trasformata in Contratto d'Istituto a seguire del parere favorevole dei Revisori dei Conti e trascorsi 15 giorni dall'invio del contratto d'Istituto corredato dalla relazione Tecnico - Finanziaria del DSGA.

LE PARTI

VISTO il CCNL 2016-2018;

VISTO il CCNL 2006-2009 per le parti ancora in vigore;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis " - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

- VISTO** il D. Lgs 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il PTOF elaborato dal Collegio dei Docenti;
- VISTO** il piano delle attività deliberato dal Collegio dei Docenti;
- VISTA** la precedente Contrattazione Integrativa d'Istituto sottoscritta in via definitiva il 29/05/2019;
- VISTE** le materie di contrattazione dell'art. 22 - comma 4 lettera c) del CCNL 2016-2018 (c1, c2, c3, c4, c5, c6, c7, c8, c9,) per le quali è stata fornita l'informativa;
- VISTA** la delibera relativa all'individuazione delle Funzioni Strumentali;
- VISTA** la delibera di approvazione del PTOF da parte del Consiglio d'istituto e sugli aspetti organizzativi e amministrativi inerente l'istituzione scolastica riguardante il personale docente educativo ed ATA;
- VISTE** le risorse della scuola disponibili per l'a.s. 2019-2020 sul Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa 2019-2020 comprensive dei residui del precedente esercizio, le risorse relative ai progetti nazionali destinate alla remunerazione del personale e per la formazione del personale;
- VISTO** l'organico di fatto del personale docente ed ATA per l'a.s. 2019-2020 determinato dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia;
- VISTO** il verbale di confronto;

STIPULANO QUANTO SEGUE

INDICE

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo

Art. 2 Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis" - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

Art. 3 Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

TITOLO II DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

Art. 5 Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n.146/1990

Art. 6 Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

Art. 7 Scuole sede di seggio elettorale: utilizzo del personale docente e ATA

Art. 8 Contingente minimo di personale per garantire l'apertura nei giorni di sospensione dell'attività didattica con particolare riferimento al mese di Agosto.

TITOLO III DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

Art. 9 Assegnazione del personale docenti ai plessi

Art. 10 Assegnazione del personale ATA ai plessi e alle sezioni distaccate

Art. 11 Formazione e assegnazione ai settori di lavoro

Art. 12 Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

Art. 13 Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Art. 14 Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis " - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

TITOLO IV DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO

- Art. 15** Criteri per la ripartizione del FIS e indennità di direzione
- Art. 16** Criteri per la ripartizione delle Risorse Variabili senza vincolo di destinazione
- Art. 17** Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e di quelle concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale
- Art. 18** Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente (art.1, comma 127, Legge 107/2015)
- Art. 19** Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale
- Art. 20** Indennità di Direzione del Direttore SGA (parte variabile) e indennità del sostituto
- Art. 21** Compensi per i Collaboratori del Dirigente
- Art. 22** Compensi dal FIS - Personale Docente
- Art. 23** Compensi dal FIS - Personale ATA
- Art. 24** Compensi per Attività complementari di ed. fisica
- Art. 25** Compensi per Risorse per la valorizzazione del personale docente
- Art. 26** Compensi per Funzioni strumentali
- Art. 27** Compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica
- Art. 28** Compensi per Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti
- Art. 29** Compensi per Incarichi specifici del personale ATA

TITOLO V DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

- Art. 30** - rinvio e sequenze di contrattazione integrative

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis " - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

AGGIORNAMENTO PARTE NORMATIVA

Il contratto integrativo d'Istituto avente durata triennale e concernente il periodo concidente con gli anni scolastici 2018/19, 2019/20 2020/21, sottoscritto in data 29/05/2019, viene integralmente confermato, fatta eccezione per:

- Titolo II, sono state apportate delle modifiche relative alla sicurezza;
- Titolo III, sono stati aggiunti gli artt. 9, 10, 11, relativi ai criteri di assegnazione del personale, e l'Art. 15, relativo alla formazione del personale.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis" - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

TITOLO I
DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Campi di applicazione e struttura del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato del Comparto Istruzione e Ricerca - Sezione Scuola - che presta lavoro nell' istituzione scolastica. Può essere applicato anche al personale di altre scuole (Docenti e personale ATA) che presta collaborazioni plurime
2. Il presente contratto integrativo si articola in :
 - disposizioni generali (Titolo I)
 - disposizioni concernenti la sicurezza e le relazioni sindacali (Titolo II)
 - disposizioni concernenti il personale (Titolo III)
 - disposizioni di carattere economico (Titolo IV)
 - disposizioni finali e transitorie (Titolo V)

Art. 2 - Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo, con gli aggiornamenti apportati e sottoscritti in data odierna, ha durata triennale e contempla il periodo coincidente con gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/ 2021
2. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale
3. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, che viene portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione nel sito web della scuola.
4. Il presente contratto, alla scadenza, si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti con lettera raccomandata almeno tre mesi prima della scadenza. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono integralmente in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto integrativo.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis" - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

Art. 3 - Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

1. La verifica dell'attuazione del presente contratto integrativo avviene con cadenza semestrale, in appositi incontri tra le parti
2. Gli incontri possono essere promossi dal dirigente scolastico o richiesti dai soggetti sindacali
3. Al termine degli incontri è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

TITOLO II

DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 - Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

1. Il Dirigente Scolastico, quale datore di lavoro, provvede a:
 - adottare le misure protettive necessarie in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc.. ecc.;
 - valutare i rischi esistenti;
 - elaborare il documento specifico recante i criteri di valutazione eseguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
 - designare, sentito il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), l'Addetto o gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);
 - nominare il medico competente
 - conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) seguendo le procedure di cui al successivo comma 5;
 - promuovere progetti atti a simulare l'evacuazione in caso di eventi di calamità naturali, che sono integrati nel PTOF e considerati attività aggiuntive se svolti oltre l'orario d'obbligo;
 - adempiere agli obblighi di pubblicazione e informazione;
 - attuare interventi di formazione mirati per il personale scolastico e per gli alunni;

I provvedimenti dirigenziali sono rivolti a garantire la sicurezza di tutti i soggetti tutelati (personale, alunni, genitori ed altri) che a vario titolo frequentano i locali delle diverse sedi dell'istituzione scolastica



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis " - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

2. Per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro viene individuato il seguente contingente minimo delle figure previste dalla specifica normativa:

Figura	Sede	Numero contingente
Addetti Prevenzione Antincendio	Via Decorati	2
Addetti al Primo Soccorso	Via Decorati	4
Addetti Prevenzione Antincendio	Secondaria Francesco d'Assisi	2
Addetti al Primo Soccorso	Secondaria Francesco d'Assisi	4
Addetti al Primo Soccorso	Primaria Dosso verde	Figure previste dalla struttura convenzionata
Addetti Prevenzione Antincendio	Primaria Dosso verde	Figure previste dalla struttura convenzionata
Addetti Prevenzione Antincendio	Primaria di via Mezzofanti	3
Addetti al Primo Soccorso	Primaria di via Mezzofanti	6
Addetti al Primo Soccorso	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA DE ANDREIS"	5
Addetti Prevenzione Antincendio	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA DE ANDREIS"	4
Addetti al Primo Soccorso	Primaria Via Meleri	7

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis " - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

Addetti Prevenzione Antincendio	Primaria Via Meleri	3
---------------------------------	---------------------	---

3. Ogni dipendente (docente o ATA) deve, in generale, in base alla formazione posseduta ed alle istruzioni e mezzi forniti dal datore di lavoro, curare la propria salute/sicurezza e quella degli altri soggetti presenti sul luogo di lavoro che possano subire gli effetti delle sue azioni/omissioni

4. I preposti (ex art.3 D. Lgs. 81/2008) devono sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei dipendenti degli obblighi di legge, delle disposizioni del Dirigente Scolastico e, in mancanza, rendergliene informazione

5. L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSPP - vedi art.32 del D. Lgs. 81/08) viene affidato in via prioritaria a personale interno all'istituzione scolastica o, in subordine, di altra istituzione scolastica (collaborazione plurima). Solo in via residuale, si ricorre a personale esterno alle istituzioni scolastiche, avvalendosi dell'opera di un esperto individuato all' interno degli Enti proprietari degli edifici scolastici o all' interno di istituzioni specializzate in materia di salute e sicurezza sul lavoro (INAIL, aziende ospedaliere, ASL, Università, ecc.). In ultima istanza ci si avvale dell'opera di un libero professionista

6. Gli obblighi relative agli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare la sicurezza dei locali (comprese palestre, mense, laboratori) e degli edifici assegnati all'Istituzione Scolastica sono a carico dell'Amministrazione Locale proprietaria degli immobili. Tali obblighi si intendono assolti da parte del Dirigente Scolastico con la sua richiesta del loro adempimento all'amministrazione competente.

7. Il Dirigente Scolastico è tenuto a fornire ad ogni lavoratore neoassunto o trasferitosi da altra istituzione scolastica un'adeguata informazione sui rischi per la salute, consegnando, inoltre:

- Organigramma del personale del Sistema di gestione della sicurezza;
- Opuscolo informative sui rischi e sulle misure di prevenzione e protezione adottate;
- Informazione e formazione sull'uso corretto di attrezzature e impianti e dei sistemi e mezzi di protezione e prevenzione.

8. Il Dirigente Scolastico esplica la sorveglianza necessaria alla rigorosa osservanza delle norme di sicurezza dettate dalla tutela dell'integrità dei lavoratori e nomina, previa consultazione con l'RLS, le figure preposte

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis" - Via Luigi De Andreis 10 - 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

alla sicurezza e gli addetti all'emergenza (figure sensibili). Il numero delle figure sensibili è in relazione alla dimensione/complessità della scuola.

9. Criteri di scelta delle figure preposte alla sicurezza e degli addetti all'emergenza:

- Lavoratori consenzienti in posizione funzionale e lavorativa adeguata alle esigenze organizzative e già formati;
- In mancanza di disponibilità, dopo consultazione con RLS, sarà il DS a procedere con la designazione, prioritariamente tra il personale formato, il cui rifiuto sarà possibile solo per giustificato motivo.

10. Il Dirigente Scolastico assicurerà la formazione specifica e l'aggiornamento annuale in materia di Salute e Sicurezza a tutte le figure sensibili, agli addetti all'emergenza e all'RLS, secondo le normative vigenti nonché la predisposizione del Piano di gestione delle Emergenze che conterrà almeno il Piano della lotta antincendio, il Piano di evacuazione (D.M. 26/08/92 e 10/03/98) e del Piano di primo soccorso (art. 45 D.lgs. 81/80 e s.m.i.) con la previsione di almeno due prove pratiche di simulazione dell'emergenza nel corso di ogni anno scolastico.

11. Il Dirigente Scolastico assicurerà l'affissione fuori di ogni locale, aula, laboratorio della scuola che accolga alunni e/o personale scolastico di cartelli indicanti il numero di persone che possono essere contemporaneamente presenti in ogni locale, aula o laboratorio.

12. Nel caso di superamento duraturo del Massimo affollamento per aula e/o laboratorio, stabilito dalle norme vigenti, il Dirigente Scolastico comunica all'RLS, con apposita dichiarazione scritta, il numero delle persone previste e allega tale dichiarazione al DVR. La stessa dichiarazione deve essere consegnata alla RSU in sede di informazione preventive su "Formazione classi e organici".

13. Nel caso in cui, per garantire l'obbligo di vigilanza sui minori, si renda indispensabile l'affidamento di alunni di altre classi ad un docente già impegnato con gli alunni della sua classe, questo avverrà nel rispetto delle procedure previste per la tutela della sicurezza. Avendo presente quanto segue:

- a) Si dovrà compilare apposita modulistica che deve contenere l'elenco degli alunni affidati al docente, la durata dell'affidamento e consegnata, come ordine di servizio, al docente affidatario che provvederà alla registrazione sui documenti di classe;
- b) Il docente individuate come affidatario, in assenza delle condizioni previste alle lettera A può rifiutare la prestazione;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis" - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

14. Nel caso in cui, al termine delle attività didattiche curricolari ed extra curricolari giornaliere, si renda necessaria la permanenza nella scuola di personale destinato ad ulteriore attività di vigilanza di alunni che, per qualsiasi motivo, non hanno potuto lasciare l'istituzione scolastica si prevede la seguente procedura:

- a) Il docente in orario aggiuntivo autocertifica al dirigente o suo delegato la quantità di tempo destinata a questa ulteriore azione di sorveglianza. Tale quantità di tempo costituirà un credito accumulato dal docente che potrà recuperare a compensazione di eventuali ore di permesso breve retribuito (ai sensi dell'art. 16 del CCNL della scuola 2006/2009).

15. Informazione e formazione:

- a) All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente Scolastico esegue una ricognizione del livello generale di informazione e formazione sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori e di quanti ad essi equiparati, con particolare riferimento al Dlgs. 81/2008 e ss. Mm., al Documento di Valutazione dei Rischi della scuola, e, conseguentemente, programma l'informazione e la formazione dei lavoratori, dopo consultazione dell'RLS e della RSU congiuntamente, anche sulla base del Piano di Lavoro presentato dal DSGA.
- b) L'informazione avviene durante l'orario di lavoro con calendarizzazione degli incontri e preavviso di 7 gg. E può essere effettuata disgiuntamente tra docente e personale ATA.
- c) I lavoratori non possono rifiutarsi di partecipare alle iniziative di informazione e formazione organizzate dalla scuola (ai sensi dell'art. 20 D.lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni).
- d) I lavoratori, che possono documentare di aver seguito negli ultimi 3 anni, corsi di formazione con gli stessi contenuti, presso questa o altra istituzione scolastica, sono esentati, a domanda, da detta formazione.
- e) La partecipazione ai corsi di formazione deve risultare da specifico attestato e essere conservato a cura del DS nel fascicolo personale del lavoratore. In caso di trasferimento al lavoratore verrà rilasciata, su richiesta, copia di detto attestato.

16. I lavoratori sono tenuti alla più stretta osservanza delle disposizioni e delle istruzioni ai fini della sicurezza e della protezione collettiva e individuale, alla corretta utilizzazione delle attrezzature di lavoro, delle sostanze, dei preparati pericolosi, nonché dei dispositivi di sicurezza e all'uso appropriato dei dispositivi di protezione.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis " - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

Devono, inoltre evitare di esporsi a situazioni di evidente pericolo, mantenendo un atteggiamento prudente di fronte a evenienze impreviste. Altresì devono segnalare immediatamente alle figure predisposte alla sicurezza qualsiasi situazione causa di rischio da loro osservata.

17. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

- a) La designazione del RLS è di competenza dei lavoratori. Viene designato prioritariamente dalle RSU al loro interno, altrimenti, in assenza di RSU o di RSU disponibili, attraverso una specifica assemblea sindacale richiesta dai lavoratori e convocata dalle RSU o dalle OO.SS. rappresentative
- b) La nomina va comunicata formalmente al DS da parte della RSU se designato al suo interno o dall'assemblea se eletto tra i lavoratori
- c) Il Dirigente Scolastico fornisce all'RLS le informazioni e la documentazione inerenti la valutazione dei rischi (sostanze, preparati, macchine, impianti, ambienti di lavoro, organizzazione del lavoro), le relative misure di prevenzione, gli infortuni e tutte le misure provenienti dai servizi di vigilanza. Queste ultime vengono consegnate all'RLS entro cinque giorni dalla data di ricevimento.
- d) L'RLS è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione un uso strettamente connesso alla sua funzione.
- e) L'RLS ha diritto a 40 ore di permesso retribuito per svolgere la sua attività. La comunicazione dell'utilizzo delle ore di permesso va fatta per iscritto al dirigente scolastico almeno due giorni prima della data prescelta.
- f) L'RLS in particolare:
 - Promuove l'individuazione e l'attuazione delle misure di sicurezza a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
 - Avverte il dirigente scolastico di eventuali rischi individuati;
 - Formula osservazioni in occasione delle visite degli organi di vigilanza e della proprietà;
 - Ricorre alle autorità competenti (Asl, VV.FF, etc...) nel caso di gravi violazioni del "Testo Unico" sulla sicurezza;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis " - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
 Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

- Partecipa alla contrattazione quando all'odg vi sono argomenti di sua competenza (art. 73 del CCNL Scuola 2006/2009).

Sollecita la Riunione Periodica se non viene indetta dal DS o dal RSPP entro i primi tre mesi dall'inizio dell'anno scolastico secondo l'Art. 35 della L. 81/08 che prevede che nelle unità produttive che occupano più di 15 lavoratori, il datore di lavoro, direttamente o tramite il servizio di prevenzione e protezione dai rischi, indice almeno una volta all'anno una riunione cui partecipano

Per la prevenzione dello stress da lavoro correlato e fenomeni di burn-out, l'art. 28 del D.lgs. 81/2008 prevede che la valutazione dei rischi comprenda anche il rischio di stress da lavoro correlato, esperita la necessaria fase di confronto. Le misure necessarie a garantire la tutela psicofisica dei lavoratori sono monitorate costantemente dalle RSU, OOSS firmatarie ne DS ai sensi dell'art. 22 comma 8 b4 del CCNL 2016/18

Art. 5 - Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall' accordo sull' attuazione della Legge n.146/1990

1. Diritto di sciopero.

Il personale che intende aderire allo sciopero, può dare volontariamente preavviso scritto al Dirigente Scolastico, senza possibilità di revoca, tale preavviso non è obbligatorio.

I docenti che non scioperano, nel caso in cui non possa essere garantito il regolare svolgimento delle lezioni, si intendono in servizio dall' orario d' inizio delle lezioni della giornata in cui è stato proclamato lo sciopero, per un monte ore totale pari alle proprie ore di servizio in quel giorno.

Il personale docente e ATA che, preventivamente, non abbia comunicato l'adesione allo sciopero, viene considerato scioperante in caso di assenza dal servizio fatta eccezione per eventuali assenze ad altro titolo già autorizzate o accertate (malattia, ferie, permessi, etc.).

L'esercizio del diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le prestazioni indispensabili all'uopo previsti e regolati dalla legge 146/90 e dalla legge 83/2000.

2. In caso di sciopero o di interruzione delle lezioni, per il personale docente non sono previsti dalla vigente normativa contingenti minimi di unità che debbano essere comunque in servizio.

3. Gli insegnanti che non scioperano, nel caso in cui non possa essere garantito il regolare orario delle lezioni s'intendono in servizio dall'inizio delle lezioni della giornata proclamata di sciopero per un monte ore pari alle ore di servizio di quel giorno.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis" - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

4. In caso di adesione allo sciopero del Dirigente Scolastico, le relative funzioni saranno obbligatoriamente svolte, nell'ordine dal Vicario, da uno dei collaboratori, dal docente più anziano d'età in servizio.
5. Il personale ATA tenuto a garantire i servizi minimi e le prestazioni indispensabili previsti dall'art. 2 della Legge 146/90 (e cioè il funzionamento del servizio pubblico a carattere di urgenza nei confronti dell'utenza e del personale, la vigilanza sui minori, il pagamento di emolumenti fondamentali al personale con contratto a tempo determinato/indeterminato, le attività amministrative relative agli scriturini ed agli esami) è stabilito in una unità di assistente amministrativo e due unità di collaboratori scolastici per ogni plesso in cui si svolga l'attività didattica. Durante il periodo degli esami è aggiunta una unità di assistente amministrativo. Nel caso in cui tutto il personale volesse aderire allo sciopero, onde assicurare i servizi minimi, si procederà o alla turnazione o al sorteggio delle unità interessate ad assicurare il servizio.
6. Il Dirigente Scolastico, in caso di sciopero, individua preventivamente, anche sulla base di eventuali disponibilità personali, il contingente di cui sopra e ne dà comunicazione per iscritto ai diretti interessati e mediante pubblicazione all'albo sindacale, almeno 5 giorni prima dello sciopero proclamato. Tutti i dipendenti ATA così individuati hanno diritto di esprimere - entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione del Dirigente scolastico - la volontà di aderire allo sciopero e la richiesta di conseguente sostituzione, ove possibile.
7. Sulla base dei dati conoscitivi disponibili, il dirigente Scolastico comunicherà alle famiglie con circolare e con comunicazione sul sito della scuola, le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio

Art. 6 - Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

1. Assemblee sindacali.

Tutto il personale ha diritto a prendere parte, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore pro-capite per anno scolastico senza decurtazione alcuna della retribuzione. All'uopo i tempi di percorrenza in ambito comunale sono calcolati in 30 minuti mentre in ambito intercomunale fino ad un massimo di 60 minuti e rientrano nel monte ore annuo previsto. Le assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro, sono indette singolarmente o congiuntamente dalle OO.SS. aventi diritto.

2. Modalità di convocazione delle assemblee sindacali.

La convocazione dell'assemblea, la durata, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai sindacati territoriali almeno 6 (sei) giorni prima. Nel caso di svolgimento

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis " - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

fuori dall' orario di lezione il termine è ridotto a 4 (quattro) giorni, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico che provvede a pubblicarla all' albo e comunicarla a tutto il personale interessato nella stessa giornata in cui perviene per consentire a ciascuno di poter comunicare la propria adesione. Sarà cura del Dirigente Scolastico indicare nel medesimo avviso il locale in cui si terrà l'assemblea. Nel termine delle 48 ore successive, altre OO.SS., possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando una unica assemblea congiunta o, nei limiti delle disponibilità di locali, assemblee separate.

L'eventuale comunicazione integrata va affissa all' albo entro il suddetto termine di 48 ore. Contestualmente all' affissione all' albo, il Dirigente Scolastico ne farà oggetto di avviso mediante circolare interna al personale interessato al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale.

Al personale non interpellato, o che non è stato tempestivamente informato non può essere impedito di partecipare all' assemblea.

Della avvenuta partecipazione del personale all' assemblea, non va fornita alcuna attestazione. Le assemblee sindacali per il personale docente possono essere indette all'inizio o alla fine dell' orario di servizio mentre per il personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quelle del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

Nell'istituzione scolastica e per ciascuna categoria di personale (docenti e ATA) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.

3. Svolgimento delle relazioni sindacali.

Le riunioni per lo svolgimento delle relazioni sindacali concernenti l'informazione, il confronto e la contrattazione si tengono in orari non coincidenti con le attività didattiche, amministrative e generali. Solo in casi eccezionali le riunioni possono essere convocate in orario coincidente con le attività sopra citate con ricorso per la RSU all'utilizzo di permessi retribuiti e non retribuiti.

4. In occasione di assemblee sindacali che non coinvolgono congiuntamente personale docente ed ATA, quest' ultimo personale (ATA) è tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi alle scuole e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea stessa.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis " - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
 Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

La quota e i nominativi di personale ATA che debbono assicurare i servizi di cui sopra, sono di seguito indicati:

Sede	Assistente amministrativo	DSGA	Collaboratore scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA DE ANDREIS"	1	1	2
Via Decorati			2
Secondaria Francesco d'Assisi			2
Primaria di via Mezzofanti			2
Primaria Via Meleri			2

5. Quanto previsto al comma 4 vale, in rapporto proporzionale, anche per assemblee congiunte di personale docente e ATA quando le attività didattiche non sono completamente sospese.

Art. 7 - Scuole sede di seggio elettorale: utilizzo del personale docente e ATA

- Nei plessi non individuati come sede di seggio elettorale si svolgerà la normale attività didattica: docenti e ATA assegnati a tali plessi dovranno recarsi a scuola regolarmente e secondo il proprio orario di servizio.
- Nei plessi individuati sede di seggio elettorale il personale ATA e docente assegnati a tale plesso non potranno essere utilizzati negli altri plessi dell'Istituto (art.3 c.30 dell'OM 185/1995). I docenti di scuola primaria effettueranno le ore di programmazione settimanale previste dal contratto nel plesso di primaria aperto.
- Il personale di segreteria (nella misura di 2 unità) presterà regolare servizio, ricorrendone le condizioni concordate con l'ufficio elettorale, nella sede di via de Andreis a supporto dei plessi in cui si svolge l'attività didattica



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis" - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

Art. 8 - Contingente minimo di personale per garantire l'apertura nei giorni di sospensione dell'attività didattica con particolare riferimento al mese di agosto.

Si stabilisce che il contingente minimo per garantire l'apertura nei giorni di sospensione dell'attività didattica con particolare riferimento al mese di agosto debba essere di:

- 3 collaboratori scolastici
- 2 amministrativi

In caso di indisponibilità del personale a garantire le aperture nel mese di agosto si ricorrerà ai criteri:

- rotazione
- sorteggio

Le domande di ferie del personale ATA, relative al periodo estivo, saranno acquisite entro il 15 di aprile di ciascun anno e il piano proposto entro il 30 di aprile.

TITOLO III
DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

Art. 9 - Assegnazione del personale Docente ai Plessi

La titolarità del personale docente si intende riferita all'intero Istituto Comprensivo.

Pertanto, il personale docente è assegnato annualmente ai plessi d'Istituto dal D.S., fermo restando quanto stabilito riguardo alle precedenza come da CCNI sulla mobilità (L.104/1992).

L'assegnazione alle diverse sedi avviene all'inizio di ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni e dura per tutto l'anno.

I docenti, a tempo indeterminato, sono confermati nella sede dove hanno prestato servizio nell'anno scolastico precedente.

Nel caso sussistano in una o più sedi dei posti o cattedre occupati da docenti già in servizio nella scuola nell'anno precedente, si procede come di seguito, in ordine sequenziale:

- continuità nelle classi
- l'assegnazione alle sedi del personale a tempo indeterminato precede quelli a tempo determinato
- copertura posti lingua inglese scuola primaria



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis" - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
 Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

- assegnazione in un'unica sede di servizio ai docenti utilizzati su due o più sedi
- posizione graduatoria d'Istituto
- disponibilità espressa

Art. 10 - Assegnazione del personale A.T.A. ai plessi e alle sezioni staccate

La titolarità del personale ATA, si intende riferita all'intero Istituto Comprensivo. Pertanto fermo restando quanto stabilito riguardo alle precesenze come da CCNI sulla mobilità (L.104/1992), il personale ATA è assegnato annualmente ai plessi dell'Istituto dal D.S. – su proposta del DSGA- secondo i seguenti criteri:

- desiderata
- disponibilità a svolgere incarichi specifici
- graduatoria d'Istituto
- l'assegnazione alle sedi del personale a tempo indeterminato precede quello a tempo determinato.

Art. 11 - Formazione e assegnazione ai settori di lavoro.

La formazione dei settori di lavoro è effettuata per ogni profilo professionale con i seguenti criteri:

Assistenti Amministrativi: tiene conto del numero degli addetti, della complessità della gestione amministrativa del medesimo carico di lavoro per ogni settore formato.

Collaboratori Scolastici: tiene conto del numero degli addetti in ogni sede, delle aule, laboratori, uffici e spazi comuni, dell'attribuzione del carico di lavoro all'interno di ogni sede e dell'istituzione nel suo insieme.

L'assegnazione ai settori è effettuata per ogni profilo professionale con i seguenti criteri:

- Assistenti Amministrativi:
- 1) eventuale richiesta dell'Assistente Amministrativo;
 - 2) competenze specifiche e certificate come da richiesta formale dell'amministrazione;
 - 3) graduatoria interna.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis" - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

- Collaboratori Scolastici:
- 1) distribuzione funzionale all'efficienza del servizio;
 - 2) graduatoria interna;
 - 3) rotazione dei servizi a domanda;
 - 4) eventuale richiesta dell'interessato;

fermo restando la possibilità di effettuare variazioni di abbinamento dei Collaboratori nel caso sopraggiungano motivazioni riguardanti la sicurezza e il buon funzionamento del servizio.

Art. 12 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare.

1. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, rispettano:

a) L'orario di servizio dell'istituzione scolastica stabilito nel PTOF vigente come segue:
 La sede Via Decorati (codice meccanografico: MIEE8DW031) organizza le attività didattiche e dei servizi amministrativi e generali su n. 5 giorni con la seguente amministrazione oraria:

Giorni	dalle	alle
Lunedì	07:15	19:00
Martedì	07:15	18:30
Mercoledì	07:15	18:30
Giovedì	07:15	18:30
Venerdì	07:15	18:30



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis " - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

La sede Secondaria Francesco d'Assisi (codice meccanografico: MIMM8DW01T) organizza le attività didattiche e dei servizi amministrativi e generali su n. 5 giorni con la seguente amministrazione oraria:

Giorni	dalle	alle
Lunedì	07:15	18:12
Martedì	07:15	18:12
Mercoledì	07:15	18:12
Giovedì	07:15	18:12
Venerdì	07:15	18:12

La sede Primaria di via Mezzofanti (codice meccanografico: MIEE8DW01V) organizza le attività didattiche e dei servizi amministrativi e generali su n. 5 giorni con la seguente amministrazione oraria:

Giorni	dalle	alle
Lunedì	07:15	19:00
Martedì	07:15	18:30
Mercoledì	07:15	18:30
Giovedì	07:15	18:30
Venerdì	07:15	18:30

La sede di "VIA DE ANDREIS" (codice meccanografico: MIIC8DW00R) organizza le attività didattiche e dei servizi amministrativi e generali su n. 5 giorni con la seguente amministrazione oraria:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis " - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
 Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

Giorni	dalle	alle
Lunedì	07:15	18:12
Martedì	07:15	18:12
Mercoledì	07:15	18:12
Giovedì	07:15	18:12
Venerdì	07:15	17:30

La sede Primaria Via Meleri (codice meccanografico: MIEE8DW042) organizza le attività didattiche e dei servizi amministrativi e generali su n. 5 giorni con la seguente amministrazione oraria:

Giorni	dalle	alle
Lunedì	07:15	19:00
Martedì	07:15	18:30
Mercoledì	07:15	18.30
Giovedì	07:15	18:30
Venerdì	07:15	18:30

- b) nei periodi di sospensione delle attività didattiche solo orario antimeridiano
- c) l' orario di lavoro disciplinato dagli artt. 51,54,54 e 55 del CCNL 29/11/2007

I criteri di cui al comma 1 sono stabiliti come segue:

- a) In presenza di un numero di richieste superiori a quelle concedibili, si terrà conto delle esigenze personali e familiari debitamente documentate, anche collegate a particolari condizioni di salute e/o disabilità;
- b) La possibilità di accedere alle previsioni di cui alle lett. a) e b) del comma 1 non deve pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi amministrativi e generali;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis " - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

- c) Possibilità, a richiesta del personale interessato, di un orario spezzato tra il turno antimeridiano e quello pomeridiano, assicurando una prestazione oraria minima di almeno due ore continuative in ciascuno spezzone (ad es. 2+5 o 4+3);
- e) il numero massimo di unità che potranno beneficiare delle fasce temporali di flessibilità oraria di cui al presente articolo, sono stabilite nei seguenti contingenti:

Sede	Assistente amministrativo	DSGA	Collaboratore scolastico
Plesso 1	1	1	1
Altri Plessi	0	0	1

Art. 13 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

I criteri per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione), vengono stabiliti come segue:

Giorni	Orario	
	dalle	alle
Lunedì	07:00	19:00
Martedì	07:00	19:00
Mercoledì	07:00	19:00
Giovedì	07:00	19:00
Venerdì	07:00	19:00
Sabato	10.00	12.00



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis " - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

a) il personale docente ed ATA potrà essere raggiunto – fuori dell'orario di servizio e per esigenze non rinviabili - su indirizzi email (istituzionali e/o personali) e telefoni (fissi e/o mobili), opportunamente comunicati;

b) l'eventuale svolgimento di una prestazione lavorativa – necessaria ed urgente in conseguenza della comunicazione intervenuta tra l'istituzione scolastica e il dipendente – sarà considerata come lavoro effettivo per corrispettivi e/o riposi compensativi.

Art. 14 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica determinano i seguenti riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità:

a) La definizione periodica di monitoraggi e controlli per rilevare le criticità e adottare i conseguenti correttivi;

b) Una diversa modalità di relazioni con le istituzioni e gli enti, l'utenza interna ed esterna, gli operatori economici, le associazioni ed i professionisti per fornire ed acquisire documenti e/o informazioni;

c) Una diversa organizzazione del lavoro per favorire la realizzazione di prestazioni anche a distanza (lavoro agile) e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;

d) Una progettazione dei servizi improntata sulla certezza delle procedure (predefinite e standardizzate) all'interno delle quali devono essere individuate le funzioni e le responsabilità di ciascun operatore, nonché i livelli di collaborazione con e tra le diverse figure professionali;

e) Una rinnovata attenzione all'applicazione delle normative generali su sicurezza e privacy, trasparenza e diritto di accesso;

2. Per garantire effettivi risultati di buon andamento dei servizi amministrativi a supporto dell'attività scolastica, sono fondamentali gli strumenti delle direttive e della pianificazione, uniti a quelli del confronto e del dialogo. Le direttive di massima del Dirigente vanno condivise con il Direttore SGA così come il piano delle attività del personale ATA deve avere come presupposto il consenso quanto più largo possibile del personale ATA. Prima della formalizzazione della proposta il Direttore deve confrontarsi con il Dirigente.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis " - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

Art. 15 - Formazione e aggiornamento

Ai sensi del comma 124 art.1 Legge 107/2015 la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale, è coerente con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dal piano di miglioramento della scuola ed è fondata sulle priorità indicate nel Piano nazionale di formazione. Il collegio dei docenti definisce annualmente il piano di formazione dei docenti, che è inserito nel PTOF. Il DSGA definisce il piano di formazione del personale ATA.

Al personale in servizio saranno riconosciuti i percorsi formativi svolti purché rientrino nel piano di istituto, d'ambito e/o nazionale.

Fatta salva l'intenzione del Dirigente Scolastico di favorire la formazione del personale docente ed ATA, al fine di conciliare tale bisogno con le necessità legate al servizio scolastico, verranno adottati i seguenti criteri per la fruizione dei permessi:

PERSONALE DOCENTE

Per la frequenza di corsi che si svolgono durante l'attività didattica, si autorizzeranno i docenti, purché ci sia la possibilità della sostituzione (senza oneri per la scuola) o di una rimodulazione oraria.

Se ciò non fosse possibile si adotteranno i seguenti criteri di priorità:

- docenti di ruolo;
- docenti di disciplina con un corso attinente;
- minore richiesta di permessi per formazione o aggiornamento.

PERSONALE A.T.A.

- A.A.: verrà concesso il permesso a tutti gli A.A. purché sia garantito una presenza per turno;
- C.S.: il DSGA provvederà a definire di volta in volta il numero di permessi garantendo le esigenze connesse all'apertura dei plessi ed alla sorveglianza dei minori.

TITOLO IV

DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO

Art. 16 - Criteri per la ripartizione del FIS

1. I criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto (vedi il documento "Risorse Disponibili" in allegato A, che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili) sono definiti come segue:

a) L'importo dell'indennità di direzione, spettante al Direttore SGA come parte variabile, viene detratto da quello complessivo del fondo di istituto; la stessa detrazione viene operata sull'importo dell'indennità di direzione da corrispondere al sostituto del DSGA;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis" - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
 Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

b) La somma risultante dopo le detrazioni di cui al punto a) viene ripartita tra il personale docente ed ATA rispettivamente in ragione di 72% e 28%. Per particolari situazioni che dovessero emergere in corso d'anno scolastico la ripartizione di cui sopra, senza ulteriori formalità, potrà essere soggetta a modificazioni contenute entro nel limite massimo del 1%

Art. 17 - Criteri per la ripartizione delle Risorse Variabili senza vincolo di destinazione

(art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art.2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)

1. I criteri per la ripartizione delle risorse variabili senza vincolo di destinazione (vedi il documento "Risorse Disponibili" in allegato, che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili) sono definiti come segue:

Capitolo di spesa	Disponibili L.D.	Disponibili L.S.	Residui utilizzati L.D.	Residui utilizzati L.S.	Totale L.D.	Totale L.S.
Attività complementari di ed. fisica	2.075,30 €	2.753,92 €	(**)	0,00 €	2.075,30 €	2.753,92 €
Risorse per la valorizzazione del personale docente	21.731,42€	28.837,59€	1.101,88€	1.462,19€	22.833,30€	30.299,78€
Funzioni strumentali	5.841,57€	7.751,77€	0,00€	0,00€	5.841,57€	7.751,77€
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	4.591,80€	6.093,32€	9.093,28€	12.066,78€	13.685,08€	18.160,10€



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis " - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	4.416,44€	5.860,61€	5.182,62€	6.877,34€	9.599,06€	12.737,95€
Fondo dell'istituzione scolastica	55.831,47€	74.088,36€	10.851,99€	14.400,59€	66.683,46€	88.488,95€
Incarichi specifici del personale ATA	3.639,79€	4.830,00€	2.072,13€	2.749,72€	5.711,92€	7.579,72€

()** Si concorda che la somma residua di €. 1.550,72 (Lordo dipendente), corrispondente a n. 88 ore non frontali, derivante dall'avanzo di somme assegnate per "Attività Complementari di Educazione Fisica" non utilizzate nel corso degli aa.pp., andranno ad incrementare il numero delle ore a disposizione dei docenti sotto la voce "F.I.S.". Le ore FIS totali per i docenti, disponibili per la contrattazione, ammontano così a n. 2426 ore.

Art. 18 - Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, incluse le quote concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale.

1. I criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA, e di quelle relative ai progetti nazionali e comunitari destinate alla remunerazione del personale, sono fissati come segue:

a) Si tiene conto della manifestata disponibilità dal personale docente ed ATA a svolgere prestazioni aggiuntive da retribuire con compensi accessori;

b) si considerano le specifiche e documentate esperienze e professionalità che il personale possiede, in relazione alle prestazioni aggiuntive necessarie per le attività ordinamentali e progettuali da svolgere;

c) in presenza di un numero di personale disponibile superiore alle prestazioni da assegnare, in possesso dei necessari requisiti di esperienze e professionalità, si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e quella della rotazione, successivamente.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis " - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
 Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

2. In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità si fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007.
3. Le retribuzioni previste in sede di contrattazione saranno opportunamente decurtate sulla base delle presenze effettive (per assenze superiori ai 15 gg.) e verificata la regolare esecuzione dell'incarico affidato.
4. Gli avanzi derivanti da eventuali decurtazioni per assenze superiori ai 15 gg. saranno ridistribuite tra il personale del medesimo comparto/area.
5. Si concorda che le ore svolte oltre l'orario di servizio del personale ATA per la sostituzione dei colleghi assenti per malattia verranno così riconosciute:
 - per il personale di segreteria - recupero ore e non pagamento.
 - per il personale collaboratore scolastico – 100% a pagamento sulla quota definita per ogni sede (30 ore per sede)
 - le ore destinate a ciascun plesso ed eventualmente non retribuite come lavoro straordinario saranno riconverite nel fondo per l'intensificazione per il personale che abbia garantito la presenza di almeno 2/3 delle settimane lavorative fino al termine delle attività didattiche .

Art. 19 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente (art.1, comma 127, Legge 107/2015 e art 1, comma 593 della Legge n.205/2017

1. I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della Legge 107/2015 e dell'art 1, comma 593 della legge n.205/2018 sono stabiliti, tenendo conto delle risorse assegnate allo scopo (vedi allegato "A", che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili), secondo quanto di seguito indicato:

Percentuale beneficiari	Importo massimo del singolo bonus	Differenza massima tra le somme distribuite
40%	1.050,00	962,50



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis " - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
 Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

Saranno retribuiti i docenti che assumono responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale di cui all'area A

INDICATORI

1. Ruolo di coordinamento (discipline e dipartimenti)
2. Ruolo di coordinamento (referente di plesso)
3. Coordinatore di classe
4. Coordinamento di gruppi di lavoro, dipartimenti (secondaria) e interclasse (primaria)

Art. 20 - Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

a) I criteri per la ripartizione delle risorse eventualmente ad hoc erogate per la formazione del personale sono definiti in ragione di 2/3 per il personale docente e di 1/3 per il personale ATA.;

b) Le risorse disponibili saranno utilizzate in via prioritaria per l'erogazione di nuove tecnologie e per il personale ATA in materia di assistenza e supporto agli alunni DVA, public relation e/o utilizzo dei nuovi pacchetti informatici/software.

Art. 21 - Indennità di Direzione del Direttore SGA (parte variabile) e indennità del sostituto

1. L'importo dell'indennità di direzione spettante al DSGA - in base all' art.3 del CCNL 25/7/2008, come integrato dal comma 63 della Legge 107/2015 in materia di organico dell' autonomia - è quantificato come segue:

Attività	Valore unitario	Numero	Totale
azienda agraria	1220	0	0
istituzioni non rientranti nelle tipologie di cui alla lettera c	650	0	0
istituti verticalizzati ed istituti con almeno due	750	1	750,00



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis" - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
 Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati ed istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione			
convitti ed educandati annessi	820	0	0
Organico	30	187	5.610,00

2. L'importo dell'indennità di direzione eventualmente spettante al sostituto del DSGA verrà calcolato sulla base dei giorni di sostituzione (oltre i 15 gg di assenza) e dell'indennità di cui al comma 2, maggiorato della quota base della stessa indennità (vedi art. 3 CCNL 25/7/2008, come integrato dall'art 38 CCNL 19/4/2018 e allegata tabella E1.2) e detratto l'importo del compenso individuale accessorio.

Art. 22 - Compensi per i Collaboratori del Dirigente

1. I compensi per i collaboratori del Dirigente - previsti dall' art. 88 del CCNL 29/11/2007, come integrato dal comma 83 della Legge 107/2015 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

- € 175,00 per il verbalizzatore (verbalizzatore collegi unitari)
- € 1.995,00 per il primo Collaboratore vicario
- € 1.522,50 per il secondo collaboratore



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis" - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
 Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

Art. 23 - Compensi dal FIS - Personale Docente

1. I compensi a carico del FIS del personale docente - previsti dall'art. 88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Attività Particolare impegno professionale in "aula" connesso alle innovazioni							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	gruppo di lavoro	Progettazione Miur	0.00€	17.50€	8	5	700,00€
Docente	gruppo di lavoro	INVALSI (*)	0.00€	17.50€	10	9	1.575,00€
Attività sicurezza							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	addetti alla sicurezza	sicurezza	0.00€	17.50€	10	5	875,00€
Docente	squadra antincendio	sicurezza	0.00€	17.50€	2	9	315,00€
Docente	squadra primo soccorso	sicurezza	0.00€	17.50€	2	20	700,00€



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis" - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
 Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

Attività Commissione INTERCULTURA							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	commissione	INTERCULTURA	0.00€	17.50€	5	5	437,50€
Docente	referente	INTERCULTURA	0.00€	17.50€	5	5	437,50€
Docente	referente	CONCORSO CANTO	0.00€	17.50€	15	1	262.50€
Attività Commissione GLI							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	commissione	GLI	0.00€	17.50€	3	6	315.00€
Docente	referente	disabilità	0.00€	17.50€	5	6	525.00€
Attività Gruppo CONTINUITA'							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	partecipante	continuità infanzia - primaria	0.00€	17.50€	10	5	875.00€
Docente	partecipante	continuità primaria-secondaria 1°	0.00€	17.50€	10	4	700.00€
Docente	partecipante	continuità	0.00€	17.50€	10	3	525.00€



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis " - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
 Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

		secondaria 1°- secondaria 2°					
Attività Commissione ORIENTAMENTO e COMMISSIONE SITO							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	commissione	Orientamento	0.00€	17.50€	10	2	350.00€
Docente	commissione	Sito Scuola	0.00€	17.50€	10	5	875.00€
Attività Lingue straniere e certificazione							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	referente	certificazioni	0.00€	17.50€	5	5	437.50€
Attività sostituzioni							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	referenti	organizzazione sostituzioni	0.00€	17.50€	105	Docenti vari	1.837.50€
Attività ORARIO							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	responsabile	orario primaria	0.00€	17.50€	76	1 per sede	1.330.00€



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis " - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
 Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

Docente	responsabile	orario secondaria 1°	0.00€	17.50€	96	1 per plesso	1.680.00€
Attività Tutor docenti in anno di formazione							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	TUTOR	docenti in anno di formazione	0.00€	17.50€	5	6	525.00€
Attività QUOTE per le ATTIVITA' di ciascun PLESSO							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	partecipanti	plesso ASCOLI	0.00€	17.50€	389	Docenti vari	6.807.50€
Docente	partecipanti	plesso DALMAZIA	0.00€	17.50€	261	Docenti vari	4.567.50€
Docente	partecipanti	plesso MEZZOFANTI	0.00€	17.50€	275	Docenti vari	4.812.50€
Docente	partecipanti	plesso MELERI	0.00€	17.50€	194	Docenti vari	3.395.00€
Docente	partecipanti	plesso DECORATI	0.00€	17.50€	194	Docenti vari	3.395.00€
Docente	partecipanti	plesso DOSSO VERDE	0.00€	17.50€	30	Docenti vari	525.00€



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis " - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
 Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 42.427,50 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

Art. 24 - Compensi dal FIS - personale ATA

1. I compensi a carico del FIS del personale ATA - previsti dall'art. 88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Attività Prestazioni aggiuntive collaboratori scolastici							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Collaboratore scolastico	Ausil.	ciclostile	0.00€	12.50€	96	6	1.200,00€
Collaboratore scolastico	Ausil.	giromensa	0.00€	12.50€	90	22	1.125,00€
Collaboratore scolastico	Ausil.	piccola manutenzione	0.00€	12.50€	40	3	500,00€
Collaboratore scolastico	Ausil.	sostituzione colleghi malattia	0.00€	12.50€	150	23	1.875,00€
Collaboratore scolastico	Ausil.	pulizie straordinarie	0.00€	12.50€	120	22	1.500,00€
Collaboratore scolastico	Ausil.	antincendio	0.00€	12.50€	35	7	437,50€

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis " - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
 Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

Collaboratore scolastico	Ausil.	sicurezza	0.00€	12.50€	10	1	131,50€
Collaboratore scolastico	Ausil.	primo soccorso	0.00€	12.50€	30	6	437,50€
Collaboratore scolastico	Ausil.	Utilizzo del DEA	0.00€	12.50€	10	5	125,00€
Collaboratore scolastico	Ausil.	sostituz. colleghi	0.00€	12.50€	100	23	1.250,00€
Collaboratore scolastico	Ausil.	straordinario	0.00€	12.50€	100	22	1.250,00€
Collaboratore scolastico	Ausil.	Incentivazione per collaborazione	0.00€	12.50€	50	5	625,00€
Collaboratore scolastico	Ausil.	fotocopie	0.00€	12.50€	40	5	500,00€
Collaboratore scolastico	Ausil.	incentivo lavori estivi	0.00€	12.50€	160	23	1.776,00€
Collaboratore scolastico	Ausil.	Corsi di Formazione	0.00€	12.50€	20	5	250,00€
Collaboratore scolastico	Ausil.	Assistenza alunni DVA	0.00€	12.50€	100	8	1.250,00€
Collaboratore scolastico	Ausil.	Intensificazione	0.00€	12.50€	117	23	1.462,50€

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis" - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

Assistente amministrativo	Amm.va	Intes. per avvio Segreteria Digital	0.00€	14.50€	40	8	580,00€
Assistente amministrativo	Amm.va	flessibilità	0.00€	14.50€	203	8	2.943,50€

2. il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 19.218,50 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

Art. 25 - Compensi per Attività complementari di ed. fisica

1. I compensi per Attività complementari di ed. fisica del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività Sportiva d'Istituto							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	docente secondaria	C.S.S.	0.00€	17.50€	118	4	2.065,00€

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 2.065,00 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

Art. 26 - Compensi per Risorse per la valorizzazione del personale docente

1. I compensi per Risorse per la valorizzazione del personale docente del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis " - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
 Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

Attività coordinatori dipartimenti							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	coordinatori	lettere e matematica	0.00€	17.50€	7	2	245.00€
Docente	coordinatori	altri dipartimenti	0.00€	17.50€	5	9	787.50€
Attività Referenti di plesso							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	docenti	Coordinamento	0.00€	17.50€	60	1 Decorati 2 Mezzofanti 1 Meleri 3 Ascoli 1 Dalmazia	5.250.00€
Attività coordinatori di classe							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	docente secondaria	coordinamento classe	0.00€	17.50€	20	32	11.200,00€
Docente	docente primaria	coordinamento interclasse	0.00€	17.50€	12	14	2.940,00€
Docente	Docente	Organizzazione uscite	0.00€	17.50€	20	1	350,00€

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis" - Via Luigi De Andreis 10 - 20137 Milano
 Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

Docente	Docente	Uso piattaforma rendicontazione	0.00€	17.50	15	1	262,50€
Docente	Docente	Sorveglianza Invalsi	0.00€	17.50	10	5 secondaria	875,00€
Docente	Docente	Tutor Tirocinanti	0.00€	17.50	5	5 primaria 5 secondaria	875,00€

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 22.785 e rientra nei criteri di ripartizione di cui all'art. 15 del presente contratto integrativo.

Art. 27 - Compensi per Funzioni strumentali

1. I compensi per Funzioni strumentali del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività Funzioni Strumentali 2019/20							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	Docente	Area POF-CURRICOLI	0.00€	17.50€	66	2	1.155,00€
Docente	Docente	Area INCLUSIONE DVA	0.00€	17.50€	69	3	1.207,50€
Docente	Docente	Area INCLUSIONE BES	0.00€	17.50€	66	2	1.155,00€



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis" - Via Luigi De Andreis 10 - 20137 Milano
 Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

Docente	Docente	Area VALUTAZIONE	0.00€	17.50€	66	2	1.155,00€
Docente	Docente	Area SITO TECNOLOGIE	0.00€	17.50€	66	2	1.155,00€

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 5.827,50 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

Art. 28 - Compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica

1. I compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività Alfabetizzazione alunni stranieri							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	scuola secondaria e primaria	alfabetizzazione	0,00€	35,00	300	Docenti vari	10.500,00€

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 10.500,00 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

3. I compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica del personale ATA, vengono stabiliti nelle seguenti misure



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis " - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
 Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

Attività Supporto							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Collaboratore scolastico		supporto	0,00€	12,50	150	5	1.875,00€
Assistente amministrativo		supporto	0,00€	14,50	10	1	140,50€

4. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 2.015,50 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

Art. 29 - Compensi per Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti

1. I compensi per Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività Ore Supplenza colleghi assenti							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	Docenti primaria	Sostituzione collegli	0,00€	19,29	240	Docenti vari	4.629,60€
Docente	Docenti Secondaria	Sostituzione collegli	0,00€	28,01	160	Docenti vari	4.481,60€

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 9.111,20 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis " - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
 Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

Art. 30 - Compensi per Incarichi specifici del personale ATA

I compensi per Incarichi specifici del personale ATA del personale ATA, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività Incarichi per A.A. e C.S.							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo o forfeta- rio	Costo orario	Ore	Person- ale	Totale
Assistente amministrativo	Amministrativa	Intensificazione per copertura posti vacanti	0.00€	14.50€	71	6	1.029,50 €
Collaboratore scolastico	Ausiliaria	Rotazione sacchi Amsa	0.00€	12.50€	120	3	1.500,00 €
Collaboratore scolastico	Ausiliaria	Referente sede ATA	0.00€	12.50€	125	5	1.562,50 €
Collaboratore scolastico	Ausiliaria	Assistenza Dva	0.00€	12.50€	127	10	1.587,50 €
<ul style="list-style-type: none"> Vengono individuate due figure per ogni plesso che svolgeranno attività di supporto per i DVA che saranno retribuite, forfettariamente, dividendo la quota ore prevista per il numero degli alunni che necessitano assistenza 							

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 5.679,50 e rientra nei criteri di ripartizione del fis e dei compensi accessori del presente contratto integrativo.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis " - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

TITOLO V
DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 31 - Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa

1. Per quanto non previsto nel presente contratto integrativo si rimanda alle norme contrattuali e alle disposizioni legislative vigenti in materia di: disposizioni generali e particolari, relazioni sindacali e rapporto di lavoro del personale docente e ATA delle istituzioni scolastiche ed educative.
2. In conseguenza di novità normative e di maggiori risorse finanziarie che avranno effetti sul presente contratto integrativo, si rimanda ad apposite sequenze contrattuali.

Si allega:

- a) Quantificazione delle risorse finanziarie disponibili per la contrattazione a.s. 2019/20
- b) Tabella suddivisione FIS dettagliato docenti ATA a.s. 2019/2020
- c) Piano annuale delle attività docenti a.s. 2019/2020
- d) Piano annuale ATA a.s. 2019/2020
- e) Fis docenti a.s. 2019/2020
- f) Fis ATA a.s. 2019/2020



Istituto Comprensivo Statale "Via De Andreis" Milano

Prot 0006908/II.10

del 18/10/2019

Al Dirigente Scolastico
Alle R.S.U.

Oggetto: Comunicazione risorse Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2019/20

Egr. Dirigente Scolastico e R.S.U.

Visto:

l'assegnazione spettante del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2019/20 comunicato con Nota n. 0021795 del 30/09/2019

le risorse rimaste disponibili provenienti dagli anni scolastici decorsi (economie anni precedenti) del Cedolino Unico;

Comunico le risorse disponibili per la contrattazione di istituto dell'anno scolastico 2019/20

Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2019/20		Lordo Stato	Lordo Dipendente
a)	Fondo delle istituzioni scolastiche (FIS)	€ 74.088,36 +	€ 55.831,47 +
a+)		€ - +	€ - +
g)	Indennità turni notturni e festivi presso i Convitti e gli Educandi	€ - +	€ - +
l)	Compensi vari	€ - +	€ - +
	resti anni precedenti FIS (personale docenti)	€ 7.043,30 +	€ 5.307,69 +
	resti anni precedenti FIS (personale ATA)	€ 7.357,29 +	€ 5.544,30 +
	resti anni precedenti indennità turno notturno - festivi (personale educativo)	€ - +	€ - +
	resti anni precedenti compensi vari (personale docenti)	€ - +	€ - +
	resti anni precedenti compensi vari (personale ATA)	€ - +	€ - +
	resti anni precedenti Ore eccedenti destinate ad incrementare il FIS Docenti	€ - +	€ - +
		€ - =	€ - =
	totale disponibile	€ 88.488,95 -	€ 66.683,46 -
	Indennità di direzione al DSGA (Sequenza ATA del 25 luglio 2008)	€ 8.439,72 =	€ 6.360,00 =
	totale	€ 80.049,23	€ 60.323,46
b)	Funzioni Strumentali all'offerta formativa	€ 7.751,77 +	€ 5.841,57 +
	resti anni precedenti	€ - =	€ - =
	totale	€ 7.751,77	€ 5.841,57
c)	Incarichi Specifici per il personale ATA	€ 4.830,00 +	€ 3.639,79 +
	resti anni precedenti	€ 2.749,72 =	€ 2.072,13 =
	totale	€ 7.579,72	€ 5.711,92
d)	Ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo per sostituire colleghi assenti	€ 5.860,61 +	€ 4.416,44 +
	resti anni precedenti	€ 6.877,34 =	€ 5.182,62 =
	totale	€ 12.737,95	€ 9.599,06
e)	Attività complementari di educazione fisica	€ 2.753,92 +	€ 2.075,30 +
	Quota aggiuntiva per coordinatori regionali Attività comp. Ed. Fisica	€ - +	€ - +
	resti anni precedenti	€ 2.057,81 =	€ 1.550,72 =
	totale	€ 4.811,73	€ 3.626,02
f)	Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio	€ 6.093,32 +	€ 4.591,80 +
	resti anni precedenti	€ 12.066,78 =	€ 9.093,28 =
	totale	€ 18.160,10	€ 13.685,08
L)	Corsi di recupero	€ - +	€ - +
	resti anni precedenti	€ - =	€ - =
	totale	€ -	€ -
M)	Eventuali finanziamenti Bilancio Scuola, progetti nazionali, comunitari, ecc.	€ - +	€ - +
	resti anni precedenti	€ - =	€ - =
	totale	€ -	€ -
RIEPILOGO:		Lordo Stato	Lordo Dipendente
totale generale da contrattare		€ 131.090,50 +	€ 98.787,11 +
Indennità di Direzione al DSGA (Sequenza ATA del 25 luglio 2008)		€ 8.439,72 =	€ 6.360,00 =
totale generale disponibile		€ 139.530,22	€ 105.147,11
h)	Valorizzazione del personale docente	€ 28.837,59 +	€ 21.731,42 +
	resti anni precedenti	€ 1.462,19 =	€ 1.101,88 =
	totale	€ 30.299,78	€ 22.833,30

Si allega nota MIUR prot. n. 0021795 del 30/09/2019 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2019/20)

Distinti saluti

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Giuseppe PETTINATO

Istituto Comprensivo Statale
"Via De Andreis"
Via L. De Andreis, 10 -20137 Milano

ALLEGATO B

F.I.S. a.s. 2019/20

DISPONIBILITA'	Lordo dipendente	Perc. Stato (32,70%)	Totale Lordo Stato
4/12mi 2019	18.610,49	6.085,63	24.696,12
8/12mi 2020	37.220,98	12.171,26	49.392,24
Avanzi aa.pp.	10.851,99	3.548,60	14.400,59
Totale	66.683,46	21.805,49	88.488,95
Dettaglio avanzi aa.pp.			
	Lordo dipendente	Perc. Stato (32,70%)	Totale Lordo Stato
Quota per Docenti	5.307,69	1.735,61	7.043,30
Quota per A.T.A.	5.544,30	1.812,99	7.357,29
Totale	10.851,99	3.548,60	14.400,59
ACCANTONAMENTI INIZIALI			
	Lordo dipendente	Perc. Stato (32,70%)	Totale Lordo Stato
Indennità di Direzione al DSGA (totale a)	6.360,00	2.079,72	8.439,72
Totale	6.360,00	2.079,72	8.439,72
DISPONIBILITA' FONDI PER CONTRATTAZIONE (ASSEGNATO A.S. 2019/20)			
	Lordo dipendente	Perc. Stato (32,70%)	Totale Lordo Stato
Totale assegnato 19/20	55.831,47	18.256,89	74.088,36
Totale accantonamento iniziale	6.360,00	2.079,72	8.439,72
Totale a disposizione per riparto Docenti/ATA	49.471,47	16.177,17	65.648,64
RIPARTO FIS in percentuale			
	Lordo dipendente	Perc. Stato (32,70%)	Totale Lordo Stato
Docenti (72% di 49.471,47)	35.619,46	11.647,56	47.267,02
ATA (28% di 49.471,47)	13.852,01	4.529,61	18.381,62
Totale a riscontro	49.471,47	16.177,17	65.648,64
DISPONIBILITA' FONDI PER CONTRATTAZIONE (DOCENTI)			
Quote FIS 19/20 (72% della disponibilità)	35.619,46	11.647,56	47.267,02
Avanzo anni precedenti	5.307,69	1.735,61	7.043,30
Totale docenti (b)	40.927,15	13.383,18	54.310,33
Quota per docenti rapportate ad ore non frontali (€ 17,50 ad ora)	2.338,69	(ore non frontali)	
Ore da utilizzo avanzo fondo Attività Sportiva anno precedente (€ 1.550,72)	88,00	(ore non frontali)	
Totale ore a disposizione docenti	2.426,69		
DISPONIBILITA' per A.T.A.			
	Lordo dipendente	Perc. Stato (32,70%)	Totale Lordo Stato
Quote FIS 19/20 (28% della disponibilità)	13.852,01	4.529,61	18.381,62
Avanzo anni precedenti	5.544,30	1.812,99	7.357,29
Totale A.T.A. (c)	19.396,31	6.342,59	25.738,91
RIPARTO ATA per QUALIFICHE			
Assistenti Amministrativi	n. 7,5 unità su 31 in Organico di Fatto)		
Avanzo anni precedenti	186,04	60,84	246,88
Da riparto FIS 2019/20	3.351,29	1.095,87	4.447,17
TOTALE	3.537,33	1.156,71	4.694,04
Quota ore rapportate al totale della disponibilità ATA (€ 14,50 x ora)	243,95	Totale ore	
Collaboratori Scolastici	n. 23,5 unità su 31 in Organico di Fatto)		
Avanzo anni precedenti	5.358,26	1.752,15	7.110,41
Da riparto FIS 2019/20	10.500,72	3.433,73	13.934,45
TOTALE	15.858,98	5.185,89	21.044,86
Quota ore rapportate al totale della disponibilità ATA (€ 12,50 x ora)	1.268,72	Totale ore	
TOTALE GENERALE UTILIZZO FIS			
	Lordo dipendente	Perc. Stato (32,70%)	Totale Lordo Stato
Indennità di Direzione DSGA (a)	6.360,00	2.079,72	8.439,72
Totale docenti (b)	40.927,15	13.383,18	54.310,33
Totale A.T.A. (c)	19.396,31	6.342,59	25.738,91
TOTALE GENERALE	66.683,46	21.805,49	88.488,95

UTILIZZO FONDO ISTITUTO

Indennità Direzione DSGA	€ 6.360,00	2.079,72	8.439,72
FIS ATA	€ 19.396,31	6.342,59	25.738,91
FIS DOCENTI	€ 40.927,15	13.383,18	54.310,33
TOTALI	€ 66.683,46	€ 21.805,49	€ 88.488,95



Il D.S.G.A.
Giuseppe Pettinato