## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DE ANDREIS



 Istituto Comprensivo Statale

De Andreis

Via De Andreis,10 - Milano

**PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO**

**PER ALUNNI CON DSA E ADHD**

**(Legge 170/2010)**

**A.S. 20.. - 20..**

**DATI RELATIVI ALL’ALUNNO**

Cognome e nome

Plesso

Classe

Docenti referenti

**SEZIONE A**

***Dati Anagrafici e Informazioni Essenziali di Presentazione dell’Allievo***

**Cognome e nome allievo/a**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Luogo di nascita:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Data** \_\_\_/ \_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_

**Lingua madre:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Eventuale bilinguismo**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **INDIVIDUAZIONE DELLA SITUAZIONE DI BISOGNO EDUCATIVO SPECIALE**

**DA PARTE DI:**

* **SERVIZIO SANITARIO - Diagnosi / Relazione multi professionale:**(o diagnosi rilasciata da **privati, in attesa di ratifica e certificazione** da parte del Servizio Sanitario Nazionale)

  **Redatta da**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**in data** \_\_\_ /\_\_\_ / \_\_\_\_

**Aggiornamenti diagnostici**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Altre relazioni cliniche**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Interventi riabilitativi:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **ALTRO SERVIZIO - Documentazione presentata alla scuola**

**Redatta da:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in data \_\_\_ /\_\_\_ / \_\_\_\_

(relazione da allegare)

**□ CONSIGLIO DI CLASSE/TEAM DOCENTI**

**Relazione/Verbale**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del \_\_\_ /\_\_\_ / \_\_\_\_

1. **INFORMAZIONI GENERALI FORNITE DALLA FAMIGLIA / ENTI AFFIDATARI** (ad esempio percorso scolastico pregresso, ripetenze …)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. DESCRIZIONE DELLE ABILITÀ E DEI COMPORTAMENTI

|  |
| --- |
| DIAGNOSI SPECIALISTICA E OSSERVAZIONI DEI DOCENTI(dati rilevabili se presenti nella diagnosi) |
| LETTURA | VELOCITÀ |  |
| CORRETTEZZA |  |
| COMPRENSIONE |  |
|  SCRITTURA | CORRETTEZZA ORTOGRAFICA |  |
|  | GRAFIA (utilizzo dello stampato maiuscolo) |  |
| CALCOLO | Difficoltà visuospaziali (es: quantificazione automatizzata) |  |
| Recupero di fatti numerici (es: tabelline) |  |
| Automatizzazione dell’algoritmo procedurale |  |
| Errori di processamento numerico (negli aspetticardinali e ordinali e nella corrispondenza tra numero e quantità) |  |
| Uso degli algoritmi di base del calcolo (scritto e a mente) |  |
| Capacità di problem solving |  |
| Comprensione del testo di un problema |  |
| ALTRE CARATTERISTICHE DEL PROCESSO DI APPRENDIMENT0 |
|   PROPRIETA’ LINGUISTICA |  |  |
|   MEMORIA |  |  |
|  ATTENZIONE |  |  |
|  AFFATICABILITA’ |  |  |

1. OSSERVAZIONE DI ULTERIORI ASPETTI SIGNIFICATIVI

 da compilare da parte di tutto il Consiglio di Classe

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MOTIVAZIONE |  SI |  NO |  IN PARTE |
| Consapevolezza delle proprie difficoltà |  |  |  |
| Consapevolezza dei propri punti di forza |  |  |  |
| Autostima |  |  |  |
|  ATTEGGIAMENTI E COMPORTAMENTIRISCONTRABILI A SCUOLA |  |  |  |
| Regolarità frequenza scolastica |  |  |  |
| Accettazione e rispetto delle regole |  |  |  |
| Rispetto degli impegni |  |  |  |
| Accettazione consapevole degli strumenti compensativi e dellemisure dispensative |  |  |  |
| Autonomia nel lavoro |  |  |  |
| STRATEGIE UTILIZZATE DALL’ALUNNO NELLOSTUDIO |  |  |  |
| Sottolinea, identifica parole chiave |  |  |  |
| Costruisce schemi, mappe o diagrammi |  |  |  |
| Utilizza strumenti compensativi (computer, correttoreortografico, software o altri) |  |  |  |

INTERVENTI DIDATTICI ED EDUCATIVI E STRATEGIE DI PERSONALIZZAZIONE

170/10 e linee guida 12/07/11

Indicare solamente le voci adatte ai bisogni educativi dell’alunno/a e cancellare le altre non necessarie

MISURE DISPENSATIVE

|  |  |
| --- | --- |
|  | Dispensa dalla lettura a voce alta in classe |
|  | Dispensa dall’uso dei quattro caratteri di scrittura nelle prime fasi dell’apprendimento |
|  | Dispensa dall’uso del corsivo e dello stampato minuscolo |
|  | Dispensa dalla scrittura sotto dettatura di testi e/o appunti |
|  | Dispensa dal ricopiare testi o espressioni matematiche dalla lavagna |
|  | Dispensa dallo studio mnemonico delle tabelline, delle forme verbali, delle poesie |
|  | Dispensa dall’utilizzo di tempi standard |
|  | Dispensa dalla sovrapposizione di compiti e interrogazioni di più materie |
|  | Dispensa da un eccessivo carico di compiti con riadattamento e riduzione delle pagine da studiare senza modificare gli obiettivi |
|  | Dispensa parziale dallo studio della lingua straniera in forma scritta che verrà valutata in percentuale minore rispetto all’orale non considerando gli errori ortografici e di spelling |
|  | Integrazione dei libri di testo con appunti su supporto registrato, digitalizzato o cartaceo stampato, sintesi vocale, mappe, schemi, formulari |
|  | Accordo sulle modalità e i tempi delle verifiche scritte con possibilità di utilizzare supporti multimediali  |
|  | Accordo sui tempi e sulle modalità delle interrogazioni |
|  | Nelle verifiche evitare di fornire troppe informazioni insieme e ordinare il compito partendo dall’esercizio più difficile  |
|  | Nelle verifiche riduzione e adattamento del numero degli esercizi senza modificare gli obiettivi |
|  | Nelle verifiche scritte utilizzo di domande a risposta multipla e possibilità di completamento e/o arricchimento orale  |
|  | Nelle verifiche scritte riduzione al minimo o totale delle domande a risposta aperte e degli esercizi di completamento  |
|  | Lettura delle consegne degli esercizi durante le verifiche e/o fornitura di prove su supporto digitalizzato leggibili dalla sintesi vocale  |
|  | Parziale sostituzione o completamento delle verifiche scritte con prove orali consentendo l’uso di schemi riadattati e/o mappe durante l’interrogazione |
|  | Riduzione delle consegne senza modificare gli obiettivi |
|  | Valutazione dei procedimenti e non dei calcoli nella risoluzione di problemi |
|  | Valutazione del contenuto e non degli errori ortografici |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

STRUMENTI COMPENSATIVI

|  |  |
| --- | --- |
|  | Utilizzo di computer e tablet  |
|  | Utilizzo di programmi di video-scrittura con correttore ortografico e con tecnologia di sintesi vocale (anche per le lingue straniere) |
|  | Utilizzo di risorse audio: audiolibri, files digitali… |
|  | Utilizzo del registratore digitale o di altri strumenti di registrazione per uso personale |
|  | Utilizzo di ausili per il calcolo (tavola pitagorica, linee dei numeri, calcolatrice..) |
|  | Utilizzo di schemi, tabelle, mappe e diagrammi come supporto durante compiti e verifiche scritte  |
|  | Utilizzo di formulari e di schemi e /o mappe come supporto durante le verifiche scritte  |
|  | Utilizzo di mappe e schemi, presentazioni multimediali per facilitare il recupero delle informazioni |
|  | Utilizzo di dizionari digitali |
|  | Utilizzo di software didattici e compensativi  |
|  | Tempo aggiuntivo per le verifiche o riduzione degli esercizi  |
|  | Posto in classe lontano da fonti di distrazione e in posizione favorevole all’attenzione  |
|  | Pause frequenti e intervallo  |
|  | Routine con un ordine delle attività  |
|  | Altro |

Togliere le voci non adeguate

|  |  |
| --- | --- |
| STRATEGIE METODOLOGICHE E DIDATTICHE | OBIETTIVI DIDATTICI TRASVERSALI E METACOGNITIVI |
| Predisporre azioni di tutoraggio e favorire esperienze di tutoring tra compagni | Tendere alla normalizzazione dei tempi di rielaborazione e produzione delle conoscenze |
| Privilegiare l’apprendimento esperienziale e laboratoriale (lavori in piccolo gruppo) | Aumentare le competenze lessicali e migliorare le capacità comunicative attraverso i vari canali dell’informazione |
| Sostenere e promuovere un approccio strategico nello studio utilizzando mediatori didattici facilitanti l’apprendimento (immagini, mappe…) | Migliorare la comprensione delle informazioni attraverso l’uso integrato di varie forme di comunicazione |
| Insegnare l’uso di dispositivi extratestuali per lo studio (titolo, paragrafi, immagini ecc.) | Sviluppare un metodo di studio personale, ricorrendo eventualmente agli idonei strumenti compensativi o dispensativi |
| Sollecitare collegamenti fra le nuove informazioni e quelle già acquisite ogni volta che si inizia un nuovo argomento di studio | Conoscere e prendere coscienza delle proprie modalità di apprendimento; scegliere e applicare in modo consapevole strategie operative adeguate e comportamenti utili all’acquisizione di nuove conoscenze |
| Promuovere inferenze, integrazioni e collegamenti tra le conoscenze e le discipline | Sviluppare processi di autovalutazione e autocontrollo delle strategie di apprendimento. |
| Evitare di fornire troppe informazioni insieme e in  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| CRITERI E MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE |
| Verrà valutato il percorso compiuto dall’alunno/a, evidenziando soprattutto i progressi, l’impegno, le conoscenze apprese, le strategie utilizzate e il grado di autonomia conseguito; gli esiti delle verifiche verranno comunicati sottolineando maggiormente i punti di forza piuttosto che quelli di criticità. |
| Si concordano per tutte le discipline  |
| L’organizzazione di interrogazioni programmate | L’uso di mediatori didattici (mappe, schemi, sintesi ecc.) durante le interrogazioni e le verifiche scritte |
| La compensazione con prove orali di compiti scritti non ritenuti adeguati | Valutazioni più attente ai contenuti che alla forma (non giudicare l’ordine, la grafia e gli errori ortografici; giudicare principalmente i contenuti e la loro coerenza). |
| La programmazione di tempi più lunghi per l’esecuzione delle prove o, preferibilmente, la riduzione del numero di esercizi o quesiti | Il testo della verifica, scritto al pc, deve essere letto dall’insegnante, preferibilmente a tutta la classe |
| Per quanto riguarda la lingua straniera verranno privilegiati l’ascolto e la comprensione orale; verranno inoltre predisposte verifiche adeguate (scelta multipla, vero/falso, ecc.). | Verrà permesso di recuperare eventuali insufficienze negli scritti con verifiche orali. |

1. PATTO EDUCATIVO

|  |
| --- |
| Si concorda con la famiglia e l’alunno: |
| Nelle attività di studio l’alunno | Strumenti da utilizzare nel lavoro a casa | Attività scolastiche programmate |
| * è seguito da familiari
* frequenta il doposcuola
* ricorre all’aiuto di

 compagni* utilizza strumenti compensativi
 | * strumenti informatici
* materiali multimediali (video, simulazioni…)
* schemi e mappe
 | * attività di consolidamento e/o di potenziamento (in piccolo gruppo)
* attività di laboratorio
 |

Le parti coinvolte si impegnano a rispettare quanto condiviso e concordato, nel presente PDP, per il successo formativo dell'alunno.

I docenti del Consiglio di classe scuola secondaria di primo grado

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COGNOME E NOME | DISCIPLINA | FIRMA |
|  | ITALIANO |  |
|  | MATEMATICA/SCIENZE |  |
|  | STORIA/GEOGRAFIA |  |
|  | INGLESE |  |
|  | SPAGNOLO/TEDESCO/FRANCESE |  |
|  | MUSICA |  |
|  | ARTE E IMMAGINE |  |
|  | TECNOLOGIA |  |
|  | SCIENZE MOTORIE |  |
|  | SOSTEGNO |  |
|  |  |  |

I genitori dell’alunno

Milano

Le parti coinvolte si impegnano a rispettare quanto condiviso e concordato, nel presente PDP, per il successo formativo dell'alunno.

I docenti del team scuola primaria i genitori dell’alunno/a

---------------------------------- ------------------------------------------------

------------------------------------ -------------------------------------------------

-------------------------------------