

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DE ANDREIS”**

**via L. De Andreis, 10 - 20137 Milano**

**1. DENOMINAZIONE PROGETTO**

|  |
| --- |
|  |

**2. RESPONSABILE PROGETTO**

|  |
| --- |
|  |

**3. ELABORAZIONE PROGETTO**

**3.1 Destinatari**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**3.2 Finalità declinata in obiettivi**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**3.3 Risultati / prodotti attesi**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**3.4 Metodologia** *(lavoro a piccolo gruppo, ricerca guidata, uscite sul territorio)* **specificando**

 **anche eventuali compresenze**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**3.5 Modalità di verifica e valutazione** *(griglie raccolta dati, questionario,intervista,…)*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**3.6 Eventuali rapporti con altre istituzioni** *(scuole, agenzie culturali, enti locali, …)*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**4 DURATA**

**4.1 Arco temporale** *(da …. a …., per l’intero anno scolastico, per un triennio …)*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**5. RISORSE UMANE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Cognome e nome** | Docente/non doc. /coll. esterno**+ profilo** *es. Esperto di informatica –psicologo* | **N° ore** *(specificare se di programmazione o docenza, se da finanziare o no)* |
|  |  |  |  |

**6. BENI E SERVIZI**

**6.1 Risorse logistiche *(laboratorio di artistica, palestra, ….)***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**6.2 Risorse organizzative *(affitto strumenti, richiesta permessi, …)***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**6.3 Acquisto materiale** (*specificando l’importo e la ditta* ***…)***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 Il responsabile

Milano , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_