

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis" - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

Il giorno 10 Febbraio 2021, alle ore 11:00, presso la sede di Via Luigi De Andreis 10, in modalità MEET viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo Statale "Via De Andreis" di Milano.

Sono presenti:

Per la parte pubblica

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Natalia Morelli Natalia Morelli

Per la parte sindacale

SNALS CONFASAL - Patrizia Mandorla Patrizia Mandorla

SNALS CONFASAL - Luca Fersini Luca Fersini

FLC CGIL - Michelina Ippolito Michelina Ippolito

FLCCGIL - Francesca Praticò Francesca Praticò

FED. UIL SCUOLA RUA - Maria Antonuccio Maria Antonuccio

CISL SCUOLA - Flavia Fietta Flavia Fietta

La presente ipotesi è trasformata in Contratto d'Istituto a seguire del parere favorevole dei Revisori dei Conti e trascorsi 15 giorni dall'invio del contratto d'Istituto corredato dalla relazione Tecnico - Finanziaria del DSGA.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis " - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

LE PARTI

VISTO il CCNL 2016-2018;

VISTO il CCNL 2006-2009 per le parti ancora in vigore;

VISTO il D. Lgs 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il PTOF elaborato dal Collegio dei Docenti;

VISTO il piano delle attività deliberato dal Collegio dei Docenti;

VISTA la precedente Contrattazione Integrativa d'Istituto sottoscritta in via definitiva il 11/02/2020;

VISTE le materie di contrattazione dell'art. 22 - comma 4 lettera c) del CCNL 2016-2018 (c1, c2, c3, c4, c5, c6, c7, c8, c9,) per le quali è stata fornita l'informativa;

VISTA la delibera relativa all'individuazione delle Funzioni Strumentali;

VISTA la delibera di approvazione del PTOF da parte del Consiglio d'istituto e sugli aspetti organizzativi e amministrativi inerente l'istituzione scolastica riguardante il personale docente educativo ed ATA;

VISTE le risorse della scuola disponibili per l'a.s. 2020-2021 sul Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa 2020-2021 comprensive dei residui del precedente esercizio, le risorse relative ai progetti nazionali destinate alla remunerazione del personale e per la formazione del personale;

VISTO l'organico di fatto del personale docente ed ATA per l'a.s. 2020-2021 determinato dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia;

VISTO il verbale di confronto;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis" - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

STIPULANO QUANTO SEGUE

INDICE

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo
- Art. 2 Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo
- Art. 3 Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

TITOLO II DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

- Art. 4 Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- Art. 5 Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n.146/1990
- Art. 6 Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali
- Art. 7 Scuole sede di seggio elettorale: utilizzo del personale docente e ATA
- Art. 8 Contingente minimo di personale per garantire l'apertura nei giorni di sospensione dell'attività didattica con particolare riferimento al mese di Agosto.

TITOLO III DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

- Art. 9 Assegnazione del personale docenti ai plessi
- Art. 10 Assegnazione del personale ATA ai plessi e alle sezioni distaccate
- Art. 11 Formazione e assegnazione ai settori di lavoro
- Art. 12 Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis " - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

Art. 13 Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Art. 14 Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

Art.15 Formazione e aggiornamento

TITOLO IV DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO

Art. 16 Criteri per la ripartizione del FIS e indennità di direzione

Art. 17 Criteri per la ripartizione delle Risorse Variabili senza vincolo di destinazione

Art. 18 Criteri per l' attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all' alternanza scuola-lavoro e di quelle concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale

Art. 19 Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuto al personale docente (art.1, comma 127, Legge 107/2015)

Art. 20 Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

Art. 21 Indennità di Direzione del Direttore SGA (parte variabile) e indennità del sostituto

Art. 22 Compensi per i Collaboratori del Dirigente

Art. 23 Compensi dal FIS - Personale Docente

Art. 24 Compensi dal FIS - Personale ATA

Art. 25 Compensi per Attività complementari di ed. fisica

Art. 26 Compensi per Risorse per la valorizzazione del personale docente

Art. 27 Compensi per Funzioni strumentali

Art. 28 Compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis " - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

immigratorio e contro l'emarginazione scolastica

Art. 29 Compensi per Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti

Art. 30 Compensi per Incarichi specifici del personale ATA

TITOLO V DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 31 - rinvio e sequenze di contrattazione integrative

Art. 32 Clausola di salvaguardia finanziaria

AGGIORNAMENTO PARTE NORMATIVA anno scolastico 2019-2020

Il contratto integrativo d'Istituto avente durata triennale e concernente il periodo concidente con gli anni scolastici 2018/19, 2019/20 2020/21, sottoscritto in data 29/05/2019, viene integralmente confermato, fatta eccezione per:

- Titolo II, sono state apportate delle modifiche relative alla sicurezza;
- Titolo III, sono stati aggiunti gli artt. 9, 10, 11, relativi ai criteri di assegnazione del personale, e l'Art. 15, relativo alla formazione del personale.

AGGIORNAMENTO PARTE NORMATIVA anno scolastico 2020-2021

Il contratto integrativo d'Istituto avente durata triennale e concernente il periodo concidente con gli anni scolastici 2018/19, 2019/20 2020/21, sottoscritto in data 29/05/2019, viene integralmente confermato, fatta eccezione per:

- Titolo II, Art.4 è stata aggiunta la figura del referente Covid;
- Titolo II Art. 13 sono stati aggiunti i punti 2 e 3 relativi rispettivamente alla DDI e lavoro agile;
- Titolo V è stato aggiunto l'art.32 Clausola di salvaguardia finanziaria

Handwritten signatures and initials:
M. Gh
G. Am
D. Fico
L. F.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis " - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

TITOLO I
DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Campi di applicazione e struttura del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato del Comparto Istruzione e Ricerca - Sezione Scuola - che presta lavoro nell' istituzione scolastica. Può essere applicato anche al personale di altre scuole (Docenti e personale ATA) che presta collaborazioni plurime
2. Il presente contratto integrativo si articola in :
 - disposizioni generali (Titolo I)
 - disposizioni concernenti la sicurezza e le relazioni sindacali (Titolo II)
 - disposizioni concernenti il personale (Titolo III)
 - disposizioni di carattere economico (Titolo IV)
 - disposizioni finali e transitorie (Titolo V)

Art. 2 - Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo, con gli aggiornamenti apportati e sottoscritti in data odierna, ha durata triennale e contempla il periodo coincidente con gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/ 2021
2. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale
3. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, che viene portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione nel sito web della scuola.
4. Il presente contratto, alla scadenza, si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti con lettera raccomandata almeno tre mesi prima della scadenza. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono integralmente in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto integrativo.

M. F.B.
S. Frata
[Signature]

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis " - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

Art. 3 - Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

1. La verifica dell'attuazione del presente contratto integrativo avviene con cadenza semestrale, in appositi incontri tra le parti
2. Gli incontri possono essere promossi dal dirigente scolastico o richiesti dai soggetti sindacali
3. Al termine degli incontri è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

TITOLO II
DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 - Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

1. Il Dirigente Scolastico, quale datore di lavoro, provvede a:
 - adottare le misure protettive necessarie in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc.. ecc.;
 - valutare i rischi esistenti;
 - elaborare il documento specifico recante i criteri di valutazione eseguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
 - designare, sentito il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), l'Addetto o gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);
 - nominare il medico competente
 - conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) seguendo le procedure di cui al successivo comma 5;
 - promuovere progetti atti a simulare l'evacuazione in caso di eventi di calamità naturali, che sono integrati nel PTOF e considerati attività aggiuntive se svolti oltre l'orario d'obbligo;
 - adempiere agli obblighi di pubblicazione e informazione;
 - attuare interventi di formazione mirati per il personale scolastico e per gli alunni;

I provvedimenti dirigenziali sono rivolti a garantire la sicurezza di tutti i soggetti tutelati (personale, alunni, genitori ed altri) che a vario titolo frequentano i locali delle diverse sedi dell'istituzione scolastica

Bl
MSM
Fietto

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis" - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

2. Per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro viene individuato il seguente contingente minimo delle figure previste dalla specifica normativa:

Figura	Sede	Numero contingente
Addetti Prevenzione Antincendio	Via Decorati	2
Addetti al Primo Soccorso	Via Decorati	5
Addetti Prevenzione Antincendio	Secondaria Francesco d'Assisi	2
Addetti al Primo Soccorso	Secondaria Francesco d'Assisi	4
Addetti al Primo Soccorso	Primaria Dosso verde	Figure previste dalla struttura convenzionata
Addetti Prevenzione Antincendio	Primaria Dosso verde	Figure previste dalla struttura convenzionata
Addetti Prevenzione Antincendio	Primaria di via Mezzofanti	3
Addetti al Primo Soccorso	Primaria di via Mezzofanti	7
Addetti al Primo Soccorso	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA DE ANDREIS"	6
Addetti Prevenzione Antincendio	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA DE ANDREIS"	4
Addetti al Primo Soccorso	Primaria Via Meleri	5

Pl
Am
M
Fietta

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis " - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

Addetti Prevenzione Antincendio	Primaria Via Meleri	3
Referente Covid	Istituto	1

3. Ogni dipendente (docente o ATA) deve, in generale, in base alla formazione posseduta ed alle istruzioni e mezzi forniti dal datore di lavoro, curare la propria salute/sicurezza e quella degli altri soggetti presenti sul luogo di lavoro che possano subire gli effetti delle sue azioni/omissioni

4. I preposti (ex art.3 D. Lgs. 81/2008) devono sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei dipendenti degli obblighi di legge, delle disposizioni del Dirigente Scolastico e, in mancanza, rendergliene informazione

5. L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSPP -- vedi art.32 del D. Lgs. 81/08) viene affidato in via prioritaria a personale interno all'istituzione scolastica o, in subordine, di altra istituzione scolastica (collaborazione plurima). Solo in via residuale, si ricorre a personale esterno alle istituzioni scolastiche, avvalendosi dell'opera di un esperto individuato all' interno degli Enti proprietari degli edifici scolastici o all' interno di istituzioni specializzate in materia di salute e sicurezza sul lavoro (INAIL, aziende ospedaliere, ASL, Università, ecc.). In ultima istanza ci si avvale dell'opera di un libero professionista

6. Gli obblighi relative agli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare la sicurezza dei locali (comprese palestre, mense, laboratori) e degli edifici assegnati all'Istituzione Scolastica sono a carico dell'Amministrazione Locale proprietaria degli immobili. Tali obblighi si intendono assolti da parte del Dirigente Scolastico con la sua richiesta del loro adempimento all'amministrazione competente.

7. Il Dirigente Scolastico è tenuto a fornire ad ogni lavoratore neoassunto o trasferitosi da altra istituzione scolastica un'adeguata informazione sui rischi per la salute, consegnando, inoltre:

- Organigramma del personale del Sistema di gestione della sicurezza;
- Opuscolo informative sui rischi e sulle misure di prevenzione e protezione adottate;
- Informazione e formazione sull'uso corretto di attrezzature e impianti e dei sistemi e mezzi di protezione e prevenzione.

8. Il Dirigente Scolastico esplica la sorveglianza necessaria alla rigorosa osservanza delle norme di sicurezza dettate dalla tutela dell'integrità dei lavoratori e nomina, previa consultazione con l'RLS, le figure preposte



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis" - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

alla sicurezza e gli addetti all'emergenza (figure sensibili). Il numero delle figure sensibili è in relazione alla dimensione/complessità della scuola.

9. Criteri di scelta delle figure preposte alla sicurezza e degli addetti all'emergenza:

- Lavoratori consenzienti in posizione funzionale e lavorativa adeguata alle esigenze organizzative e già formati;
- In mancanza di disponibilità, dopo consultazione con RLS, sarà il DS a procedere con la designazione, prioritariamente tra il personale formato, il cui rifiuto sarà possibile solo per giustificato motivo.

10. Il Dirigente Scolastico assicurerà la formazione specifica e l'aggiornamento annuale in materia di Salute e Sicurezza a tutte le figure sensibili, agli addetti all'emergenza e all'RLS, secondo le normative vigenti nonché la predisposizione del Piano di gestione delle Emergenze che conterrà almeno il Piano della lotta antincendio, il Piano di evacuazione (D.M. 26/08/92 e 10/03/98) e del Piano di primo soccorso (art. 45 D.lgs. 81/80 e s.m.i.) con la previsione di almeno due prove pratiche di simulazione dell'emergenza nel corso di ogni anno scolastico.

11. Il Dirigente Scolastico assicurerà l'affissione fuori di ogni locale, aula, laboratorio della scuola che accoglie alunni e/o personale scolastico di cartelli indicanti il numero di persone che possono essere contemporaneamente presenti in ogni locale, aula o laboratorio.

12. Nel caso di superamento duraturo del Massimo affollamento per aula e/o laboratorio, stabilito dalle norme vigenti, il Dirigente Scolastico comunica all'RLS, con apposita dichiarazione scritta, il numero delle persone previste e allega tale dichiarazione al DVR. La stessa dichiarazione deve essere consegnata alla RSU in sede di informazione preventive su "Formazione classi e organici".

13. Nel caso in cui, per garantire l'obbligo di vigilanza sui minori, si renda indispensabile l'affidamento di alunni di altre classi ad un docente già impegnato con gli alunni della sua classe, questo avverrà nel rispetto delle procedure previste per la tutela della sicurezza. Avendo presente quanto segue:

- a) Si dovrà compilare apposita modulistica che deve contenere l'elenco degli alunni affidati al docente, la durata dell'affidamento e consegnata, come ordine di servizio, al docente affidatario che provvederà alla registrazione sui documenti di classe;
- b) Il docente individuate come affidatario, in assenza delle condizioni previste alle lettere A può rifiutare la prestazione.

Ph. M. ...
...
Tratto
...

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis" - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

14. Nel caso in cui, al termine delle attività didattiche corriculari ed extra curricolari giornaliere, si renda necessaria la permanenza nella scuola di personale destinato ad ulteriore attività di vigilanza di alunni che, per qualsiasi motivo, non hanno potuto lasciare l'istituzione scolastica si prevede la seguente procedura:

- a) Il docente in orario aggiuntivo autocertifica al dirigente o suo delegato la quantità di tempo destinata a questa ulteriore azione di sorveglianza. Tale quantità di tempo costituirà un credito accumulato dal docente che potrà recuperare a compensazione di eventuali ore di permesso breve retribuito (ai sensi dell'art. 16 del CCNL della scuola 2006/2009).

15. Informazione e formazione:

- a) All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente Scolastico esegue una ricognizione del livello generale di informazione e formazione sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori e di quanti ad essi equiparati, con particolare riferimento al Dlgs. 81/2008 e ss. Mm., al Documento di Valutazione dei Rischi della scuola, e, conseguentemente, programma l'informazione e la formazione dei lavoratori, dopo consultazione dell'RLS e della RSU congiuntamente, anche sulla base del Piano di Lavoro presentato dal DSGA.
- b) L'informazione avviene durante l'orario di lavoro con calendarizzazione degli incontri e preavviso di 7 gg. e può essere effettuata disgiuntamente tra docenti e personale ATA.
- c) I lavoratori non possono rifiutarsi di partecipare alle iniziative di informazione e formazione organizzate dalla scuola (ai sensi dell'art. 20 D.lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni).
- d) I lavoratori, che possono documentare di aver seguito negli ultimi 3 anni, corsi di formazione con gli stessi contenuti, presso questa o altra istituzione scolastica, sono esentati, a domanda, da detta formazione.
- e) La partecipazione ai corsi di formazione deve risultare da specifico attestato e essere conservato a cura del DS nel fascicolo personale del lavoratore. In caso di trasferimento al lavoratore verrà rilasciata, su richiesta, copia di detto attestato.

16. I lavoratori sono tenuti alla più stretta osservanza delle disposizioni e delle istruzioni ai fini della sicurezza e della protezione collettiva e individuale, alla corretta utilizzazione delle attrezzature di lavoro, delle sostanze, dei preparati pericolosi, nonché dei dispositivi di sicurezza e all'uso appropriato dei dispositivi di protezione.

FR
FR
FR
FR
FR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis " - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
 Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

Devono, inoltre evitare di esporsi a situazioni di evidente pericolo, mantenendo un atteggiamento prudente di fronte a evenienze impreviste. Altresì devono segnalare immediatamente alle figure predisposte alla sicurezza qualsiasi situazione causa di rischio da loro osservata.

17. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

- a) La designazione del RLS è di competenza dei lavoratori. Viene designato prioritariamente dalle RSU al loro interno, altrimenti, in assenza di RSU o di RSU disponibili, attraverso una specifica assemblea sindacale richiesta dai lavoratori e convocata dalle RSU o dalle OO.SS. rappresentative
- b) La nomina va comunicata formalmente al DS da parte della RSU se designato al suo interno o dall'assemblea se eletto tra i lavoratori
- c) Il Dirigente Scolastico fornisce all'RLS le informazioni e la documentazione inerenti la valutazione dei rischi (sostanze, preparati, macchine, impianti, ambienti di lavoro, organizzazione del lavoro), le relative misure di prevenzione, gli infortuni e tutte le misure provenienti dai servizi di vigilanza. Queste ultime vengono consegnate all'RLS entro cinque giorni dalla data di ricevimento.
- d) L'RLS è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione un uso strettamente connesso alla sua funzione.
- e) L'RLS ha diritto a 40 ore di permesso retribuito per svolgere la sua attività. La comunicazione dell'utilizzo delle ore di permesso va fatta per iscritto al dirigente scolastico almeno due giorni prima della data prescelta.
- f) L'RLS in particolare:
 - Promuove l'individuazione e l'attuazione delle misure di sicurezza a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
 - Avverte il dirigente scolastico di eventuali rischi individuati;
 - Formula osservazioni in occasione delle visite degli organi di vigilanza e della proprietà;
 - Ricorre alle autorità competenti (Asl, VV.FF, etc...) nel caso di gravi violazioni del "Testo Unico" sulla sicurezza;

Al
Stella
Stella
Stella

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis" - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

- Partecipa alla contrattazione quando all'odg vi sono argomenti di sua competenza (art. 73 del CCNL Scuola 2006/2009).

Sollecita la Riunione Periodica se non viene indetta dal DS o dal RSPP entro i primi tre mesi dall'inizio dell'anno scolastico secondo l'Art. 35 della L. 81/08 che prevede che nelle unità produttive che occupano più di 15 lavoratori, il datore di lavoro, direttamente o tramite il servizio di prevenzione e protezione dai rischi, indice almeno una volta all'anno una riunione cui partecipano

Per la prevenzione dello stress da lavoro correlato e fenomeni di burn-out, l'art. 28 del D.lgs. 81/2008 prevede che la valutazione dei rischi comprenda anche il rischio di stress da lavoro correlato, esperita la necessaria fase di confronto. Le misure necessarie a garantire la tutela psicofisica dei lavoratori sono monitorate costantemente dalle RSU, OOSS firmatarie ne DS ai sensi dell'art. 22 comma 8 b4 del CCNL 2016/18

18. Referente Covid

In applicazione del D.M. 6 agosto 2020, n. 87 recante il "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19" e in particolare il documento contenente le "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 che ravvisando l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 viene disposta la nomina del Referente COVID-19 di Istituto per l'anno scolastico 2020/2021, individuata nella persona dell'Ins. Silvana Fabeni.

Art. 5 - Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall' accordo sull' attuazione della Legge n.146/1990

1. Diritto di sciopero.

Il personale che intende aderire allo sciopero, può dare volontariamente preavviso scritto al Dirigente Scolastico, senza possibilità di revoca, tale preavviso non è obbligatorio.

Il personale docente e ATA che, preventivamente, non abbia comunicato l'adesione allo sciopero, viene considerato scioperante in caso di assenza dal servizio fatta eccezione per eventuali assenze ad altro titolo già autorizzate o accertate (malattia, ferie, permessi, etc.).

Handwritten signatures and initials:
Silvana Fabeni
Fietta

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis " - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

L'esercizio del diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le prestazioni indispensabili all'uopo previsti e regolati dalla legge 146/90 e dalla legge 83/2000 e dal protocollo d'Intesa firmato il 04-02-2021.

2. In caso di sciopero o di interruzione delle lezioni, per il personale docente non sono previsti dalla vigente normativa contingenti minimi di unità che debbano essere comunque in servizio.

3. Gli insegnanti che non scioperano, nel caso in cui non possa essere garantito il regolare orario delle lezioni s'intendono in servizio dall'inizio delle lezioni della giornata proclamata di sciopero per un monte ore pari alle ore di servizio di quel giorno.

4. In caso di adesione allo sciopero del Dirigente Scolastico, le relative funzioni saranno obbligatoriamente svolte, nell'ordine dal Vicario, da uno dei collaboratori, dal docente più anziano d'età in servizio.

5. Il personale ATA tenuto a garantire i servizi minimi e le prestazioni indispensabili previsti dall'art. 2 della Legge 146/90 (e cioè il funzionamento del servizio pubblico a carattere di urgenza nei confronti dell'utenza e del personale, la vigilanza sui minori, il pagamento di emolumenti fondamentali al personale con contratto a tempo determinato/indeterminato, le attività amministrative relative agli scriturini ed agli esami) è stabilito in una unità di assistente amministrativo e due unità di collaboratori scolastici per ogni plesso in cui si svolge l'attività didattica. Durante il periodo degli esami è aggiunta una unità di assistente amministrativo. Nel caso in cui tutto il personale volesse aderire allo sciopero, onde assicurare i servizi minimi, si procederà o alla turnazione o al sorteggio delle unità interessate ad assicurare il servizio.

6. Il Dirigente Scolastico, in caso di sciopero, individua preventivamente, anche sulla base di eventuali disponibilità personali, il contingente di cui sopra e ne dà comunicazione per iscritto ai diretti interessati e mediante pubblicazione all'albo sindacale, almeno 5 giorni prima dello sciopero proclamato. Tutti i dipendenti ATA così individuati hanno diritto di esprimere - entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione del Dirigente scolastico - la volontà di aderire allo sciopero e la richiesta di conseguente sostituzione, ove possibile.

7. Sulla base dei dati conoscitivi disponibili, il dirigente Scolastico comunicherà alle famiglie con circolare e con comunicazione sul sito della scuola e RE, le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio



Trate

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis" - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

Art. 6 - Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

1. Assemblee sindacali.

Tutto il personale ha diritto a prendere parte, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore pro-capite per anno scolastico senza decurtazione alcuna della retribuzione. All'uopo i tempi di percorrenza in ambito comunale sono calcolati in 30 minuti mentre in ambito intercomunale fino ad un massimo di 60 minuti e rientrano nel monte ore annuo previsto. Le assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro, sono indette singolarmente o congiuntamente dalle OO.SS. aventi diritto.

2. Modalità di convocazione delle assemblee sindacali.

La convocazione dell'assemblea, la durata, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai sindacati territoriali almeno 6 (sei) giorni prima. Nel caso di svolgimento fuori dall'orario di lezione il termine è ridotto a 4 (quattro) giorni, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico che provvede a pubblicarla all'albo e comunicarla a tutto il personale interessato nella stessa giornata in cui perviene per consentire a ciascuno di poter comunicare la propria adesione. Sarà cura del Dirigente Scolastico indicare nel medesimo avviso il locale in cui si terrà l'assemblea. Nel termine delle 48 ore successive, altre OO.SS., possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando una unica assemblea congiunta o, nei limiti delle disponibilità di locali, assemblee separate.

L'eventuale comunicazione integrata va affissa all'albo entro il suddetto termine di 48 ore. Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente Scolastico ne farà oggetto di avviso mediante circolare interna al personale interessato al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale.

Al personale non interpellato, o che non è stato tempestivamente informato non può essere impedito di partecipare all'assemblea.

Della avvenuta partecipazione del personale all'assemblea, non va fornita alcuna attestazione. Le assemblee sindacali per il personale docente possono essere indette all'inizio o alla fine dell'orario di servizio mentre per il personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quelle del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

Nell'istituzione scolastica e per ciascuna categoria di personale (docenti e ATA) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis " - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

3. Svolgimento delle relazioni sindacali.

Le riunioni per lo svolgimento delle relazioni sindacali concernenti l'informazione, il confronto e la contrattazione si tengono in orari non coincidenti con le attività didattiche, amministrative e generali. Solo in casi eccezionali le riunioni possono essere convocate in orario coincidente con le attività sopra citate con ricorso per la RSU all'utilizzo di permessi retribuiti e non retribuiti.

4. In occasione di assemblee sindacali che non coinvolgono congiuntamente personale docente ed ATA, quest' ultimo personale (ATA) è tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi alle scuole e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea stessa.

La quota e i nominativi di personale ATA che debbono assicurare i servizi di cui sopra, sono di seguito indicati:

Sede	Assistente amministrativo	DSGA	Collaboratore scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA DE ANDREIS"	1	1	2
Via Decorati			2
Secondaria Francesco d'Assisi			2
Primaria di via Mezzofanti			2
Primaria Via Meleri			2

5. Quanto previsto al comma 4 vale, in rapporto proporzionale, anche per assemblee congiunte di personale docente e ATA quando le attività didattiche non sono completamente sospese.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis " - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

Art. 7 - Scuole sede di seggio elettorale: utilizzo del personale docente e ATA

- Nei plessi non individuati come sede di seggio elettorale si svolgerà la normale attività didattica: docenti e ATA assegnati a tali plessi dovranno recarsi a scuola regolarmente e secondo il proprio orario di servizio.
- Nei plessi individuati sede di seggio elettorale il personale ATA e docente assegnati a tale plesso non potranno essere utilizzati negli altri plessi dell'Istituto (art.3 c.30 dell'OM 185/1995). I docenti di scuola primaria effettueranno le ore di programmazione settimanale previste dal contratto nel plesso di primaria aperto.
- Il personale di segreteria (nella misura di 2 unità) presterà regolare servizio, ricorrendone le condizioni concordate con l'ufficio elettorale, nella sede di via de Andreis a supporto dei plessi in cui si svolge l'attività didattica

Art. 8 - Contingente minimo di personale per garantire l'apertura nei giorni di sospensione dell'attività didattica con particolare riferimento al mese di agosto.

Si stabilisce che il contingente minimo per garantire l'apertura nei giorni di sospensione dell'attività didattica con particolare riferimento al mese di agosto debba essere di:

- 3 collaboratori scolastici
- 2 amministrativi

In caso di indisponibilità del personale a garantire le aperture nel mese di agosto si ricorrerà ai criteri:

- rotazione
- sorteggio

Le domande di ferie del personale ATA, relative al periodo estivo, saranno acquisite entro il 15 di aprile di ciascun anno e il piano proposto entro il 30 di aprile.

TITOLO III

DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

Art. 9 - Assegnazione del personale Docente ai Plessi

La titolarità del personale docente si intende riferita all'intero Istituto Comprensivo.

Pertanto, il personale docente è assegnato annualmente ai plessi d'Istituto dal D.S., fermo restando quanto stabilito riguardo alle precedenza come da CCNI sulla mobilità (L.104/1992).



Fietta


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis" - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

L'assegnazione alle diverse sedi avviene all'inizio di ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni e dura per tutto l'anno.

I docenti, a tempo indeterminato, sono confermati nella sede dove hanno prestato servizio nell'anno scolastico precedente.

Nel caso sussistano in una o più sedi dei posti o cattedre occupati da docenti già in servizio nella scuola nell'anno precedente, si procede come di seguito, in ordine sequenziale:

- continuità nelle classi
- l'assegnazione alle sedi del personale a tempo indeterminato precede quelli a tempo determinato
- copertura posti lingua inglese scuola primaria
- assegnazione in un'unica sede di servizio ai docenti utilizzati su due o più sedi
- posizione graduatoria d'Istituto
- disponibilità espressa

Art. 10 - Assegnazione del personale A.T.A. ai plessi e alle sezioni staccate

La titolarità del personale ATA, si intende riferita all'intero Istituto Comprensivo. Pertanto fermo restando quanto stabilito riguardo alle precesenze come da CCNI sulla mobilità (L. 104/1992), il personale ATA è assegnato annualmente ai plessi dell'Istituto dal D.S. – su proposta del DSGA- secondo i seguenti criteri:

- desiderata
- disponibilità a svolgere incarichi specifici
- graduatoria d'Istituto
- l'assegnazione alle sedi del personale a tempo indeterminato precede quello a tempo determinato.



Handwritten signatures and initials, including the name "Fietta" written in cursive.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis" - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
 Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

Art. 11 - Formazione e assegnazione ai settori di lavoro.

La formazione dei settori di lavoro è effettuata per ogni profilo professionale con i seguenti criteri:

Assistenti Amministrativi: tiene conto del numero degli addetti, della complessità della gestione amministrativa del medesimo carico di lavoro per ogni settore formato.

Collaboratori Scolastici: tiene conto del numero degli addetti in ogni sede, delle aule, laboratori, uffici e spazi comuni, dell'attribuzione del carico di lavoro all'interno di ogni sede e dell'istituzione nel suo insieme.

L'assegnazione ai settori è effettuata per ogni profilo professionale con i seguenti criteri:

Assistenti Amministrativi:

- 1) eventuale richiesta dell'Assistente Amministrativo;
- 2) competenze specifiche e certificate come da richiesta formale dell'amministrazione;
- 3) graduatoria interna.

Collaboratori Scolastici:

- 1) distribuzione funzionale all'efficienza del servizio;
- 2) graduatoria interna;
- 3) rotazione dei servizi a domanda;
- 4) eventuale richiesta dell'interessato;

fermo restando la possibilità di effettuare variazioni di abbinamento dei Collaboratori nel caso sopraggiungano motivazioni riguardanti la sicurezza e il buon funzionamento del servizio.

Art. 12 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare.

1. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, rispettano:

a) L'orario di servizio dell'istituzione scolastica stabilito nel PTOF vigente come segue:

La sede Via Decorati (codice meccanografico: MIEE8DW031) organizza le attività didattiche e dei servizi



Handwritten signatures and initials, including the name "Friede" and a star symbol.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis" - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

amministrativi e generali su n. 5 giorni con la seguente amministrazione oraria:

Giorni	dalle	alle
Lunedì	07:15	19:00
Martedì	07:15	18:30
Mercoledì	07:15	18:30
Giovedì	07:15	18:30
Venerdì	07:15	18:30

La sede Secondaria Francesco d'Assisi (codice meccanografico: MIMM8DW01T) organizza le attività didattiche e dei servizi amministrativi e generali su n. 5 giorni con la seguente amministrazione oraria:

Giorni	dalle	alle
Lunedì	07:30	18:12
Martedì	07:30	18:12
Mercoledì	07:30	18:12
Giovedì	07:30	18:12
Venerdì	07:30	18:12



Handwritten signature and stamp, possibly reading "Fatta".

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis" - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

La sede Primaria di via Mezzofanti (codice meccanografico: MIEE8DW01V) organizza le attività didattiche e dei servizi amministrativi e generali su n. 5 giorni con la seguente amministrazione oraria:

Giorni	dalle	alle
Lunedì	07:15	19:00
Martedì	07:15	18:30
Mercoledì	07:15	18:30
Giovedì	07:15	18:30
Venerdì	07:15	18:30

La sede di "VIA DE ANDREIS" (codice meccanografico: MIIC8DW00R) organizza le attività didattiche e dei servizi amministrativi e generali su n. 5 giorni con la seguente amministrazione oraria:

Giorni	dalle	alle
Lunedì	07:15	18:12
Martedì	07:15	18:12
Mercoledì	07:15	18:12
Giovedì	07:15	18:12
Venerdì	07:15	17:30

Handwritten signatures and initials:
 All
 M
 F. F. F.
 F. F. F.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis" - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

La sede Primaria Via Meleri (codice meccanografico: MIEE8DW042) organizza le attività didattiche e dei servizi amministrativi e generali su n. 5 giorni con la seguente amministrazione oraria:

Giorni	dalle	alle
Lunedì	07:15	19:00
Martedì	07:15	18:30
Mercoledì	07:15	18.30
Giovedì	07:15	18:30
Venerdì	07:15	18:30

- b) nei periodi di sospensione delle attività didattiche solo orario antimeridiano
 c) l'orario di lavoro disciplinato dagli artt. 51,54,54 e 55 del CCNL 29/11/2007

I criteri di cui al comma 1 sono stabiliti come segue:

- a) In presenza di un numero di richieste superiori a quelle concedibili, si terrà conto delle esigenze personali e familiari debitamente documentate, anche collegate a particolari condizioni di salute e/o disabilità;
 b) La possibilità di accedere alle previsioni di cui alle lett. a) e b) del comma 1 non deve pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi amministrativi e generali;
 c) Possibilità, a richiesta del personale interessato, di un orario spezzato tra il turno antimeridiano e quello pomeridiano, assicurando una prestazione oraria minima di almeno due ore continuative in ciascuno spezzone (ad es. 2+5 o 4+3);
 e) il numero massimo di unità che potranno beneficiare delle fasce temporali di flessibilità oraria di cui al presente articolo, sono stabilite nei seguenti contingenti:

Sede	Assistente amministrativo	DSGA	Collaboratore scolastico
Plesso 1	1	1	1
Altri Plessi	0	0	1

[Handwritten signatures and initials]
 Fietta

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis " - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

Art. 13 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

1. I criteri per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione), vengono stabiliti come segue:

Giorni	Orario	
	dalle	alle
Lunedì	07:00	19:00
Martedì	07:00	19:00
Mercoledì	07:00	19:00
Giovedì	07:00	19:00
Venerdì	07:00	19:00
Sabato	10.00	12.00

a) il personale docente ed ATA potrà essere raggiunto – fuori dell'orario di servizio e per esigenze non rinviabili - su indirizzi email (istituzionali e/o personali) e telefoni (fissi e/o mobili), opportunamente comunicati;

b) l'eventuale svolgimento di una prestazione lavorativa – necessaria ed urgente in conseguenza della comunicazione intervenuta tra l'istituzione scolastica e il dipendente – sarà considerata come lavoro effettivo per corrispettivi e/o riposi compensativi.

2. Attivazione della DDI

a) La didattica digitale integrata rappresenta lo strumento organizzativo che le scuole si sono date per garantire il diritto all'istruzione degli alunni. In particolare, per le scuole del primo ciclo la DDI si attiva in caso di una eventuale sospensione delle lezioni o in caso di classi in sorveglianza/isolamento, fermo restando che

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis " - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

vanno tutelati anche i casi di singoli alunni o piccoli gruppi di alunni perché positivi al COVID 19 o perché in sorveglianza sanitaria. Il diritto all'istruzione, infatti, deve essere garantito in via prioritaria.

b) Nel caso di attivazione della DDI, il personale docente è tenuto al rispetto del proprio orario di servizio e alle prestazioni connesse all'esercizio della professione. La dirigenza scolastica, comunque, in caso di necessità, può adottare particolari e differenti disposizioni organizzative.

c) I docenti mantengono intatti i diritti sindacali, compresa la partecipazione alle assemblee sindacali durante l'orario di lavoro, che si potranno tenere con le stesse procedure con cui si svolgono le attività didattiche a distanza. In particolare, il docente assicura le prestazioni in modalità sincrona al gruppo classe o a gruppi circoscritti di alunni della classe. Per la rilevazione delle presenze del personale e degli allievi è utilizzato il registro elettronico.

d) Anche nel caso di sospensione delle attività didattiche in presenza, gli impegni del personale docente seguono il piano delle attività deliberato dal collegio dei docenti e restano fermi i criteri stabiliti a livello di istituzione scolastica ai sensi dell'articolo 22, comma 4, lettera c8), del CCNL 2016/2018.

e) Qualora la classe sia in sorveglianza sanitaria/isolamento, i docenti, tenuto conto del Piano della Didattica Digitale Integrata e del Regolamento della Didattica Digitale Integrata, che hanno entrambi come presupposto il DM n. 39 /2020, assicurano attività didattiche sincrone ed asincrone predisponendo un orario settimanale.

f) Tenuto conto del Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione 19 ottobre 2020 e della Nota INPS del 9 ottobre 2020, n. 3653, il personale in quarantena a seguito di formale provvedimento dell'autorità sanitaria, o posto in isolamento fiduciario, nei casi in cui siano stati rilevati, nelle sezioni o nelle classi, casi di bambini, alunni o studenti positivi al virus COVID-19, assicura le ordinarie prestazioni lavorative, nel caso specifico della professione docente, mediante le attività di Didattica digitale integrata, al fine di garantire –in assenza di un effettivo stato di malattia certificata –la realizzazione in concreto del diritto allo studio a vantaggio di tutti gli allievi.

g) Il docente posto in quarantena/isolamento potrà svolgere attività di DDI, innanzitutto ogni qual volta sia prevista, da orario settimanale, la copresenza con altro docente della classe. La presenza nelle classi di titolarità del personale posto in quarantena potrà essere altresì garantita facendo ricorso a personale dell'organico dell'autonomia in servizio presso l'istituzione scolastica, individuando la necessità di garantire l'attività didattica come priorità temporanea rispetto allo svolgimento di altre eventuali attività non connesse all'insegnamento curricolare.

h) I docenti di sostegno potranno supportare il docente in quarantena esclusivamente a orario settimanale invariato e nelle classi di cui siano effettivamente contitolari, sempre che non vi siano particolari condizioni ostative, legate alla necessità di gestione esclusiva degli alunni con disabilità loro affidati.

i) Nel caso in cui il docente di sostegno sia posto in quarantena si ritiene di poter individuare, proprio nel principio della contitolarità sulla classe di tutti i docenti, la misura più idonea per garantire il diritto allo studio dell'alunno con disabilità, cui deve essere di norma consentita la frequenza delle lezioni in presenza.

l) La rilevazione della presenza in servizio del personale docente in QSA potrà correttamente risultare a mezzo delle ordinarie applicazioni di registro elettronico di cui le istituzioni scolastiche sono dotate, precisando ove la prestazione sia stata resa in presenza o a distanza.



Handwritten signatures and initials, including the name "Fietto" and other illegible marks.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis " - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

m) La condizione del personale posto in quarantena non è assimilabile a quella concernente il personale effettivamente contagiato da COVID-19, il quale, a prescindere dalla gravità della sintomatologia, in nessun caso può prestare attività didattica o educativa, neanche dal proprio domicilio. Essa, infatti, è una condizione di malattia certificata a tutti gli effetti, per la quale sono previste e garantite –dalla Costituzione fino ai contratti di lavoro di comparto –specifiche forme di tutela e salvaguardia dello stato di salute.

Nel caso in cui le autorità competenti, al fine di contenere il rischio di contagio, dispongano l'attivazione della DDI, vengono concordate le seguenti misure:

- Le comunicazioni di servizio rivolte ai docenti avverranno esclusivamente tramite registro elettronico o e-mail con un preavviso di almeno 2 giorni;
- Nel caso in cui il personale debba essere contattato per motivi d'urgenza, la comunicazione non potrà avvenire comunque prima delle ore 7.30 e non dopo le ore 19.00; nulla può essere imputato al personale nel caso in cui la comunicazione non avvenga in tale finestra di orario;
- Le riunioni degli organi collegiali, secondo il piano delle attività già deliberato, potranno essere convocate non oltre le ore 17.00 dei giorni dal lunedì al venerdì, salvo casi di comprovata urgenza.

3. Lavoro Agile

a) Il personale ATA mantiene fondamentalmente il servizio in presenza, laddove le attività didattiche continuino a svolgersi in presenza nei diversi plessi dell'Istituto, e in considerazione del numero di assistenti amministrativi compresi nella dotazione organica, delle necessità di collaborare con i Referenti Covid e con il Dirigente scolastico nella gestione delle emergenze, della necessità di provvedere repentinamente alle sostituzioni del personale improvvisamente assente e di altre attività eseguibili prevalentemente in presenza anche in ragione della gestione dell'emergenza;

b) E' fatta salva comunque al personale amministrativo la facoltà di richiedere di svolgere la propria attività in modalità agile e verrà data priorità ai seguenti requisiti:

- Particolari condizioni di salute;
- Presenza di figli minori per i quali le attività didattiche sono state sospese dagli istituti scolastici di appartenenza;
- Utilizzo di mezzi pubblici per raggiungere il luogo di lavoro.

c) Il DSGA valuterà le richieste pervenute e disporrà eventualmente una turnazione del personale in smart working garantendo comunque, per quanto disposto al punto 1), la presenza di ALMENO TRE assistenti amministrativi in presenza, uno per ogni ufficio;

d) Il personale in smart working dovrà essere autonomo nello svolgimento della propria mansione, senza gravare sui colleghi che si trovano in presenza e senza delegare agli altri il proprio lavoro;



A. Fietto

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis " - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

- e) Al termine di ogni giornata lavorativa in smart working verrà inviato al Dirigente scolastico e al DSGA un report relativo all'attività svolta in remoto;
- f) Lo smart working verrà concesso con una turnazione e rotazione in base alle richieste pervenute e alla necessità delle attività indifferibili e urgenti da svolgere in presenza;
- g) Il personale ATA impiegato in modalità agile rispetterà il proprio orario di servizio, come previsto dall'annuale piano delle attività del personale ATA.

Art. 14 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica determinano i seguenti riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità:

- a) La definizione periodica di monitoraggi e controlli per rilevare le criticità e adottare i conseguenti correttivi;
- b) Una diversa modalità di relazioni con le istituzioni e gli enti, l'utenza interna ed esterna, gli operatori economici, le associazioni ed i professionisti per fornire ed acquisire documenti e/o informazioni;
- c) Una diversa organizzazione del lavoro per favorire la realizzazione di prestazioni anche a distanza (lavoro agile) e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- d) Una progettazione dei servizi improntata sulla certezza delle procedure (predefinite e standardizzate) all'interno delle quali devono essere individuate le funzioni e le responsabilità di ciascun operatore, nonché i livelli di collaborazione con e tra le diverse figure professionali;
- e) Una rinnovata attenzione all'applicazione delle normative generali su sicurezza e privacy, trasparenza e diritto di accesso;

2. Per garantire effettivi risultati di buon andamento dei servizi amministrativi a supporto dell'attività scolastica, sono fondamentali gli strumenti delle direttive e della pianificazione, uniti a quelli del confronto e del dialogo. Le direttive di massima del Dirigente vanno condivise con il Direttore SGA così come il piano delle attività del personale ATA deve avere come presupposto il consenso quanto più largo possibile del personale ATA. Prima della formalizzazione della proposta il Direttore deve confrontarsi con il Dirigente.

Handwritten signatures and initials:
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 Fratta
 [Signature]

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis " - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

3. Adozione provvedimenti

1. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.

2. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a

- esecuzione dei progetti comunitari;
- adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini);
- assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
- supporto al piano PNSD;
- supporto informatico ai docenti in occasione degli esami di Stato;
- altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative;

3. Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.

4. In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.

5. Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

Art. 15 - Formazione e aggiornamento

Ai sensi del comma 124 art.1 Legge 107/2015 la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale, è coerente con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dal piano di miglioramento della scuola ed è fondata sulle priorità indicate nel Piano nazionale di formazione. Il collegio dei docenti definisce annualmente il piano di formazione dei docenti, che è inserito nel PTOF. Il DSGA definisce il piano di formazione del personale ATA.

Al personale in servizio saranno riconosciuti i percorsi formativi svolti purché rientrino nel piano di istituto, d'ambito e/o nazionale.

Fatta salva l'intenzione del Dirigente Scolastico di favorire la formazione del personale docente ed ATA, al fine di conciliare tale bisogno con le necessità legate al servizio scolastico, verranno adottati i seguenti criteri per la fruizione dei permessi:

PERSONALE DOCENTE

Per la frequenza di corsi che si svolgono durante l'attività didattica, si autorizzeranno i docenti, purché ci sia la possibilità della sostituzione (senza oneri per la scuola) o di una rimodulazione oraria.

Se ciò non fosse possibile si adatteranno i seguenti criteri di priorità:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis " - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

- docenti di ruolo;
- docenti di disciplina con un corso attinente;
- minore richiesta di permessi per formazione o aggiornamento.

PERSONALE A.T.A.

- A.A.: verrà concesso il permesso a tutti gli A.A. purché sia garantito una presenza per turno;
- C.S.: il DSGA provvederà a definire di volta in volta il numero di permessi garantendo le esigenze connesse all'apertura dei plessi ed alla sorveglianza dei minori.

TITOLO IV
DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO

Art. 16 - Criteri per la ripartizione del FIS

1. I criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto (vedi il documento "Risorse Disponibili" in allegato A , che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili) sono definiti come segue:

- a) L'importo dell'indennità di direzione, spettante al Direttore SGA come parte variabile, viene detratto da quello complessivo del fondo di istituto; la stessa detrazione viene operata sull'importo dell'indennità di direzione da corrispondere al sostituto del DSGA;
- b) La somma risultante dopo le detrazioni di cui al punto a) viene ripartita tra il personale docente ed ATA rispettivamente in ragione di 72% e 28 %. Per particolari situazioni che dovessero emergere in corso d'anno scolastico la ripartizione di cui sopra, senza ulteriori formalità, potrà essere soggetta a modificazioni contenute entro nel limite massimo del 1%

Art. 17 - Criteri per la ripartizione delle Risorse Variabili senza vincolo di destinazione (art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art.2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)

1. I criteri per la ripartizione delle risorse variabili senza vincolo di destinazione (vedi il documento "Risorse Disponibili" in allegato, che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili) sono definiti come segue:



Handwritten signatures and initials, including the name "Fietto" written vertically.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis" - Via Luigi De Andreis 10 - 20137 Milano
 Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

Capitolo di spesa	Disponibili L.D.	Disponibili L.S.	Residui utilizzati L.D.	Residui utilizzati L.S.	Totale L.D.	Totale L.S.
Attività complementari di ed. fisica	1.998,53 €	2.652,05 €	1.446,29 €	1.919,23 €	3.444,82 €	4.571,28 €
Risorse per la valorizzazione del personale docente	20.591,26€	27.324,60€	1.623,30 €	2.154,12 €	22.214,56 €	29.478,42 €
Funzioni strumentali	5.829,02€	7.735,11 €	578,75€	768,00 €	6.407,77€	8.503,11 €
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica	4.162,37€	5.523,47 €	13.685,08€	18.160,10 €	17.847,45 €	23.683,57 €
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	4.403,19 €	5.843,04 €	6.044,61 €	8.021,20 €	10.447,80 €	13.864,24 €
Fondo dell'istituzione scolastica	55.212,61 €	73.267,13 €	19.330,68 €	25.651,81 €	74.543,29 €	98.918,9 €
Incarichi specifici del personale ATA	3.424,79 €	4.544,70 €	1.257,42 €	1.668,60 €	4.682,21 €	6.213,30 €

Handwritten signatures and initials:
 [Signature]
 [Signature]
 Fieta
 [Signature]

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis " - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

Art. 18 - Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, incluse le quote concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale.

1. I criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA, e di quelle relative ai progetti nazionali e comunitari destinate alla remunerazione del personale, sono fissati come segue:

a) Si tiene conto della manifestata disponibilità dal personale docente ed ATA a svolgere prestazioni aggiuntive da retribuire con compensi accessori;

b) si considerano le specifiche e documentate esperienze e professionalità che il personale possiede, in relazione alle prestazioni aggiuntive necessarie per le attività ordinamentali e progettuali da svolgere;

c) in presenza di un numero di personale disponibile superiore alle prestazioni da assegnare, in possesso dei necessari requisiti di esperienze e professionalità, si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e quella della rotazione, successivamente.

2. In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità si fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007.

3. Le retribuzioni previste in sede di contrattazione saranno opportunamente decurtate sulla base delle presenze effettive (per assenze superiori ai 15 gg.) e verificata la regolare esecuzione dell'incarico affidato.

4. Gli avanzi derivanti da eventuali decurtazioni per assenze superiori ai 15 gg. saranno ridistribuite tra il personale del medesimo comparto/area.

5. Si concorda che le ore svolte oltre l'orario di servizio del personale ATA per la sostituzione dei colleghi assenti per malattia verranno così riconosciute:

- per il personale di segreteria - recupero ore e non pagamento.
- per il personale collaboratore scolastico – 100% a pagamento sulla quota definita per ogni sede (30 ore per sede)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis" - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

- le ore destinate a ciascun plesso ed eventualmente non retribuite come lavoro straordinario saranno riconvertite nel fondo per l'intensificazione per il personale che abbia garantito la presenza di almeno 2/3 delle settimane lavorative fino al termine delle attività didattiche .

Art. 19 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuto al personale docente (art.1, comma 127, Legge 107/2015, art 1, comma 593 della Legge n.205/2017, art.1 comma 249 legge 160/2019).

Il budget Bonus confluisce nel FIS ma mantiene la sua quantificazione (nel rispetto dell'art. 1, comma 249 della legge 160/2019); dal budget del Bonus viene defalcata la quota parte da destinare al personale ATA, secondo la stessa percentuale che sarà applicata al FIS. Questa quota parte non è attribuibile al personale ATA in quanto bonus perché la legge riserva il premio al personale docente e perché il dirigente scolastico in questo caso non dispone di criteri di attribuzione. La quota-parte del fondo bonus va semplicemente ad integrare la quota del FIS che sarà destinata a riconoscere le attività aggiuntive svolte dal personale ATA. (nel rispetto dell'art. 1, comma 249 della legge 160/2019, dove si parla di "personale scolastico"); la parte rimanente del fondo Bonus (detratta la quota per gli ATA) viene contrattata ai sensi dell'art. 22, comma 4, lettera c4 del CCNL di comparto 2016/18) e cioè per la parte relativa alla determinazione dei compensi spettanti al personale docente di ruolo e supplente annuale: massimo/minimo, fasce di merito e loro differenziale. (nel rispetto del CCNL e della legge n. 159/2019);

Percentuale beneficiari	Importo massimo del singolo bonus	Differenza massima tra le somme distribuite
56%	555.00	511,50

Saranno retribuiti i docenti che assumono responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Sarà retribuito il personale ATA che avrà un maggiore incarico di lavoro legato all'emergenza epidemiologica Sars- Covid 19.



Handwritten signatures and initials, including the name "Forte" written in a stylized font.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis " - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

INDICATORI

1. Ruolo di coordinamento (discipline e dipartimenti)
2. Ruolo di coordinamento (referente di plesso)
3. Coordinatore di classe
4. Coordinamento di gruppi di lavoro, dipartimenti (secondaria) e interclasse (primaria)
5. Incarico nella gestione dell'emergenza epidemiologica Sars-Covid19.

Art. 20 - Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

- a) I criteri per la ripartizione delle risorse eventualmente ad hoc erogate per la formazione del personale sono definiti in ragione di 2/3 per il personale docente e di 1/3 per il personale ATA.;
- b) Le risorse disponibili saranno utilizzate in via prioritaria per l'erogazione di nuove tecnologie e per il personale ATA in materia di assistenza e supporto agli alunni DVA, public relation e/o utilizzo dei nuovi pacchetti informatici/software.

Art. 21 - Indennità di Direzione del Direttore SGA (parte variabile) e indennità del sostituto

1. L'importo dell'indennità di direzione spettante al DSGA - in base all' art.3 del CCNL 25/7/2008, come integrato dal comma 63 della Legge 107/2015 in materia di organico dell'autonomia - è quantificato come segue:

Attività	Valore unitario	Numero	Totale
azienda agraria	1220	0	0
istituzioni non rientranti nelle tipologie di cui alla lettera c	650	0	0
istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati ed istituti	750	1	750,00

M. P. Fiette

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis" - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
 Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione			
convitti ed educandati annessi	820	0	0
Organico	30	187	6360,00

2. L'importo dell'indennità di direzione eventualmente spettante al sostituto del DSGA verrà calcolato sulla base dei giorni di sostituzione (oltre i 15 gg di assenza) e dell'indennità di cui al comma 2, maggiorato della quota base della stessa indennità (vedi art. 3 CCNL 25/7/2008, come integrato dall'art 38 CCNL 19/4/2018 e allegata tabella E1.2) e detratto l'importo del compenso individuale accessorio.

Art. 22 - Compensi per i Collaboratori del Dirigente

1. I compensi per i collaboratori del Dirigente - previsti dall' art. 88 del CCNL 29/11/2007, come integrato dal comma 83 della Legge 107/2015 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

- € 175,00 per il verbalizzatore (verbalizzatore collegi unitari)
- € 1.750,00 per il primo Collaboratore vicario
- € 1.750,00 per il secondo collaboratore

Art. 23 - Compensi dal FIS - Personale Docente

I compensi a carico del FIS del personale docente - previsti dall'art. 88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Am. Dir.
Am. Dir.
A. D. Fatto
[Signature]

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis" - Via Luigi De Andreis 10 - 20137 Milano
 Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

Attività Particolare impegno professionale in "aula" connesso alle innovazioni							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	gruppo di lavoro	Commissione DDI	0.00€	17.50€	10	3	525,00€
Docente	gruppo di lavoro	INVALSI (*)	0.00€	17.50€	10	5	875,00€
Docente	gruppo di lavoro	Commissione sito	0.00€	17.50€	10	6	1050,00€
Docente	gruppo di lavoro	Team digitale	0.00€	17.50€	10	4	700,00€
Docente	responsabile	Animatore digitale	0.00€	17.50€	30	1	525,00€
Attività sicurezza							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	addetti alla sicurezza	sicurezza	0.00€	17.50€	10	5	875,00€
Docente	squadra antincendio	sicurezza	0.00€	17.50€	2	11	385,00€
Docente	squadra primo	sicurezza	0.00€	17.50€	2	20	700,00€

M. Albr
A. Fietto

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis" - Via Luigi De Andreis 10 - 20137 Milano
 Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

	soccorso						
Docente	responsabile	Referente Covid	0.00€	17.50€	20	1	350.00€
Docente	Gruppo di lavoro soccorso	Commissione emergenza Covid	0.00€	17.50€	10	27	4725.00€
Attività Commissione INTERCULTURA							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	commissione	INTERCULTURA	0.00€	17.50€	5	5	437,50€
Docente	referente	Attività Musicali	0.00€	17.50€	5	4	350.00€
Attività Commissione GLI							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	commissione	GLI	0.00€	17.50€	5	4	350.00€
Docente	referente	disabilità	0.00€	17.50€	5	4	350.00€
Attività Gruppo CONTINUITA'							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	partecipante	continuità infanzia -	0.00€	17.50€	10	6	1050.00€



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis" - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
 Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

		primaria					
Docente	partecipante	continuità primaria-secondaria 1°	0.00€	17.50€	10	3	525.00€
Docente	partecipante	continuità secondaria 1°-secondaria 2°	0.00€	17.50€	10	3	525.00€
Docente	commissione	Orientamento	0.00€	17.50€	10	2	350.00€
Docente	Formazione prime primaria	Continuità	0.00€	17.50€	4	20	1400.00€
Docente	Formazione prime secondaria	Continuità	0.00€	17.50€	6	7	735.00€
Attività Lingue straniere e progetti							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	referente	certificazioni	0.00€	17.50€	5	5	437.50€
Docente	referente	Giornata della memoria	0.00€	17.50€	5	3	262.50€
Docente	referente	Rappresentanza e Costituzione	0.00€	17.50€	5	4	350.00€
Docente	referente	Educazione alla	0.00€	17.50€	10	1	175.00€

M. De Felice
F. F. F. F. F.
F. F. F. F. F.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis" - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
 Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

		salute e ambientale					
Docente	referente	Concorso Matematica	0.00€	17.50€	5	2	175.00€
Docente	referente	Mensa	0.00€	17.50€	5	10	875.00€
Attività ORARIO							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	responsabile	orario primaria	0.00€	17.50€	70	8*8h	1.120.00€
Docente	responsabile	orario secondaria 1°	0.00€	17.50€	93	1*36h 1*57h	1627,50€
Attività QUOTE per le ATTIVITA' di ciascun PLESSO							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	partecipanti	plesso ASCOLI	0.00€	17.50€	307	Docenti vari	5375,50€
Docente	partecipanti	plesso	0.00€	17.50€	205	Docenti	3587,50€



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis" - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

		DALMAZIA				vari	
Docente	partecipanti	plesso MEZZOFANTI	0.00€	17.50€	215	Docenti vari	3765.50€
Docente	partecipanti	plesso MELERI	0.00€	17.50€	154	Docenti vari	2695.00€
Docente	partecipanti	plesso DECORATI	0.00€	17.50€	154	Docenti vari	2695.00€
Docente	partecipanti	plesso DOSSO VERDE	0.00€	17.50€	18	Docenti vari	315,000€

Relativamente alle ore da destinare alle sostituzioni dei colleghi assenti, è possibile utilizzare soltanto le ore residue del FIS dell'anno precedente nella misura di 505,45 h così ripartite all'interno delle quote sopra assegnate

ASCOLI	150 150x17,50=2625:28,01=93h
DALMAZIA	100 100x17,50=1750:28,01=62h
MEZZOFANTI	105 105x17,50=1837,50:19,29=95h
MELERI	70 70x17,50=1225:19,29=63h
DECORATI	70 70x17,50=1225:19,29=63h
DOSSO VERDE	10 10x17,50=1750:19,29= 3 h

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € **43.913,50** e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis" - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
 Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

Art. 24 - Compensi dal FIS - personale ATA

1. I compensi a carico del FIS del personale ATA - previsti dall'art. 88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Attività Prestazioni aggiuntive collaboratori scolastici							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Collaborator e scolastico	Ausil.	ciclostile	0.00€	12.50€	96	7	1.200,00€
Collaborator e scolastico	Ausil.	giromensa	0.00€	12.50€	90	22	1.125,00€
Collaborator e scolastico	Ausil.	piccola manutenzione	0.00€	12.50€	50	6	625,00€
Collaborator e scolastico	Ausil.	sostituzione colleghi in malattia	0.00€	12.50€	180	22	2.250,00€
Collaborator e scolastico	Ausil.	pulizie straordinarie	0.00€	12.50€	130	21	1.625,00€
Collaborator e scolastico	Ausil.	antincendio	0.00€	12.50€	25	5	312,50€
Collaborator e scolastico	Ausil.	sicurezza	0.00€	12.50€	10	1	125,00€
Collaborator	Ausil.	primo soccorso	0.00€	12.50€	45	9	562,50€

Handwritten signatures and initials:
 Dr. [Signature]
 [Signature]
 Fietta
 [Signature]

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis" - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

e scolastico							
Collaborator e scolastico	Ausil.	Utilizzo del DEA	0.00€	12.50€	12	4	150,00€
Collaborator e scolastico	Ausil.	sostituz. Colleghi assenti	0.00€	12.50€	267	23	3.337,50€
Collaborator e scolastico	Ausil.	Incentivazione per collaborazione	0.00€	12.50€	50	5	625,00€
Collaborator e scolastico	Ausil.	fotocopie	0.00€	12.50€	10	2	125,00€
Collaborator e scolastico	Ausil.	incentivo lavori estivi	0.00€	12.50€	160	23	1.776,00€
Collaborator e scolastico	Ausil.	Corsi di Formazione	0.00€	12.50€	20	5	250,00€
Collaborator e scolastico	Ausil.	Assistenza alunni DVA	0.00€	12.50€	250	10	3.125,00€
Collaborator e scolastico	Ausil.	Intensificazione	0.00€	12.50€	96	23	1.200,00€
Collaborator e scolastico	Ausil.	Accantonament o ore straordinarie	0.00€	12.50€	150	23	1.875,00€
Assistente amministrati	Amm.va	Corsi di Formazione	0.00€	14.50€	40	9	580,00€

[Handwritten signatures and initials]
Tutto
A

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis" - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

vo							
Assistente amministrati vo	Amm.va	Intes. per avvio Segreteria Digital	0.00€	14.50€	36	9	522,00€
Assistente amministrati vo	Amm.va	flessibilità	0.00€	14.50€	136	9	1.972,00€

2. il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 23.362,50 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

Art. 25 - Compensi per Attività complementari di ed. fisica

1. I compensi per Attività complementari di ed. fisica del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività Sportiva d'Istituto							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	docente secondaria	C.S.S.	0.00€	17.50€	49	4	3.430,00€

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 3.430,00 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

Handwritten signatures and the name "Fietta" are present in the bottom right corner of the page.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis " - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
 Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

Art. 26 - Compensi per Risorse per la valorizzazione del personale docente e non

1. I compensi per Risorse per la valorizzazione del personale docente del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

PERSONALE DOCENTE							
Attività coordinatori dipartimenti							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	coordinatori	lettere e matematica	0.00€	17.50€	7	2	245.00€
Docente	coordinatori	altri dipartimenti	0.00€	17.50€	5	8	700,00€
Docente	Coordinatori	Interclasse primaria	0.00€	17.50€	4	12	840,00€
Attività Referenti di plesso							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	docenti	Coordinamento	0.00€	17.50€	50	1 Decorati 1 Mezzofanti 1 Meleri 1 Ascoli(diviso tra 2 docenti) 1 Dalmazia	4375.00€
Attività coordinatori di classe							

[Handwritten signatures and initials]
 Fietto

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis" - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	docente secondaria	coordinamento classe	0.00€	17.50€	14	31	7.595,00€
Docente	docente primaria	coordinamento team	0.00€	17.50€	4	36	2.520,00€
PERSONALE NON DOCENTE							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Amministrativo	Amministrativo	Team digitale	0.00€	14.50€	10	1	145,00€
Amministrativo	Amministrativo	Gestione casi Covid	0.00€	14.50€	20	1	290,00€
Amministrativo	Amministrativo	Convalida punteggi GPS	0.00€	14.50€	20	2	580,00€
Amministrativo	Amministrativo	Gestione emergenza	0.00€	14.50€	10	3	435,00€
Amministrativo	Amministrativo	Gestione emergenza	0.00€	14.50€	3	1	43,50€
Collaboratore Scolastico	Ausiliario	Commissione emergenza covid	0.00€	12.50€	20	5 (Ascoli la quota è divisa per 2)	1250,00€
Collaboratore Scolastico	Ausiliario	Gestione emergenza covid	0.00€	12.50€	5	19	1187,50€

Handwritten signatures and initials:
Fietta

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis " - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
 Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € **20.206,00** e rientra nei criteri di ripartizione di cui all'art. 15 del presente contratto integrativo.

Art. 27 - Compensi per Funzioni strumentali

1. I compensi per Funzioni strumentali del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività Funzioni Strumentali 2019/20							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	Docente	Area POF-CURRICOLI	0.00€	17.50€	73	2	1.277,50€
Docente	Docente	Area INCLUSIONE DVA	0.00€	17.50€	74	3	1.295,00€
Docente	Docente	Area INCLUSIONE BES	0.00€	17.50€	73	2	1.277,50€
Docente	Docente	Area VALUTAZIONE	0.00€	17.50€	73	1	1.277,50€
Docente	Docente	Area SITO TECNOLOGIE	0.00€	17.50€	73	1	1.277,50€

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € **6.405,00** e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis" - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
 Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

Art. 28 - Compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica

1. I compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività Alfabetizzazione alunni stranieri							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	scuola secondaria e primaria	alfabetizzazione	0,00€	35,00	450	Docenti vari	15.750,00€

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 15.750,00 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

3. I compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica del personale ATA, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività Supporto							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Collaboratore scolastico		supporto	0,00€	12,50	150	5	1.875,00€
Assistente amministrativo		supporto	0,00€	14,50	10	1	140,50€

Handwritten signatures:
 [Signature]
 [Signature]
 Fietto
 [Signature]

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis " - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
 Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

4. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 2.015,50 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

Art. 29 - Compensi per Ore Eccedenti sostituzione colleghi assenti

1. I compensi per Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività Ore Supplenza colleghi assenti							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	Docenti primaria	Sostituzione colleghi	0,00€	19,29	209	Docenti vari	4.031,61€
Docente	Docenti Secondaria	Sostituzione colleghi	0,00€	28,01	228	Docenti vari	6.386,28€

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 10.417,89 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

Art. 30 - Compensi per Incarichi specifici del personale ATA

I compensi per Incarichi specifici del personale ATA del personale ATA, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività Incarichi per A.A. e C.S.							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis" - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
 Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

Assistente amministrativo	Amministrativa	Intensificazione per copertura posti vacanti	0.00€	14.50€	52	6	754,00 €
Collaboratore scolastico	Ausiliaria	Rotazione sacchi Amsa	0.00€	12.50€	120	3	1.500,00 €
Collaboratore scolastico	Ausiliaria	Referente sede ATA	0.00€	12.50€	125	5	1.562,50 €
Collaboratore scolastico	Ausiliaria	Assistenza Dva*	0.00€	12.50€	68	10	850,00 €
					Tot		
*Vengono individuate due figure per ogni plesso che svolgeranno attività di supporto per i DVA che saranno retribuite, forfettariamente, dividendo la quota ore prevista per il numero degli alunni che necessitano assistenza							

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 4.666,50 e rientra nei criteri di ripartizione del fis e dei compensi accessori del presente contratto integrativo.

TITOLO V DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 31 - Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa

1. Per quanto non previsto nel presente contratto integrativo si rimanda alle norme contrattuali e alle disposizioni legislative vigenti in materia di: disposizioni generali e particolari, relazioni sindacali e rapporto di lavoro del personale docente e ATA delle istituzioni scolastiche ed educative.
2. In conseguenza di novità normative e di maggiori risorse finanziarie che avranno effetti sul presente contratto integrativo, si rimanda ad apposite sequenze contrattuali.



Handwritten signatures and initials, including a large signature and the name "F. F. F. F. F." written vertically.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis" - Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) - Fax 02 88447157

Art.32 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Qualora sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente utilizza il fondo di riserva di cui all'art. 18, comma 2.
2. In caso di esaurimento del fondo di riserva, il Dirigente – ai sensi dell'art.48, comma 3, del D. Lgs 165/2001- può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivano oneri di spesa.
3. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Si allega:

- a) Quantificazione delle risorse finanziarie disponibili per la contrattazione a.s. 2020/2021
- b) Tabella suddivisione FIS dettagliato docenti ATA a.s. 2020/2021
- c) Piano annuale delle attività docenti a.s. 2020/2021
- d) Piano annuale ATA a.s. 2020/2021
- e) Fis Docenti a.s. 2020/2021
- f) Fis ATA a.s. 2020/2021

Mur
Fietto
[Signature]
[Signature]


 Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "VIA DE ANDREIS"
 Via Luigi De Andreis, 10 - 20137 MILANO
 Cod. Mecc. MIIC8DW00R - Codice Fiscale 80126130154

Prot. N° vedasi signature **AL DIRIGENTE SCOLASTICO**
ALLE R.S.U.

Oggetto: **Comunicazione Budget a.s. 2020/2021 per Contrattazione di Istituto.**

II DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

VISTO il CCNL 2006/2009;
 VISTA l'intesa del 31/08/2020 inerente la determinazione degli importi unitari degli istituti contrattuali;
 VISTI i finanziamenti comunicati dal MIUR (intero anno scolastico 2018/19) con la nota prot. n° 23072 del 30/09/2020
 CONSIDERATE le economie che si sono determinate nell'a.s. 2019/2020, ad oggi presenti sul POS;

COMUNICA

alle SS.LL. la disponibilità dei vari finanziamenti oggetto di contrattazione di Istituto che di seguito si riportano:

FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (LORDO DIPENDENTE)	
Numero punti di erogazione	5
Numero addetti in organico di Diritto (Docenti e ATA)	187
Numero docenti in organico di Diritto (Per gli Istituti secondari di 2° grado)	0
1) F.I.S. A.S. 2020/2021	€ 55.212,61 +
2) Economia a.s. 2019/2020 (*)	€ 19.330,68 =
Disponibilità per l'a.s. 2020/2021	€ 74.543,29 -
3) Previsione indennità di direzione sostituto D.S.G.A. a.s. 2020/2021 (X 60 giorni)	€ - -
4) Indennità di Direzione al D.S.G.A. per l'a.s. 2020/2021	€ 6.360,00 =
TOTALE A.S. 2020/2021 PER CONTRATTAZIONE	€ 68.183,29

FUNZIONI STRUMENTALI (LORDO DIPENDENTE)	
Funzioni Strumentali a.s. 2020/2021	€ 5.829,02
Economie Funzioni Strumentali al 07/10/2020	€ 578,75
TOTALE	€ 6.407,77

INCARICHI SPECIFICI (LORDO DIPENDENTE)	
Incarichi Specifici ATA a.s. 2020/2021	€ 3.424,79
Economie Incarichi Specifici ATA al 07/10/2020	€ 1.257,42
TOTALE	€ 4.682,21

ORE ECCED. SOST. DOC. ASSENTI (LORDO DIPENDENTE)	
Ore Eccedenti Sost. Doc. Assenti a.s. 2020/2021	€ 4.403,20
Economie Ore Eccedenti al 07/10/2020	€ 6.042,81
TOTALE	€ 10.446,01

ORE ECC. PRATICA SPORTIVA (LORDO DIPENDENTE)	
Ore Eccedenti Pratica Sportiva a.s. 2020/2021	€ 1.998,53
Economie Ore Eccedenti Pratica Sportiva al 31/08/2020	€ 1.446,29
TOTALE	€ 3.444,82

TOTALE M.O.F.	€ 99.524,10
----------------------	--------------------

ALTRI FONDI - DESCRIZIONE	IMP. LORDO STATO	LORDO DIP.
Avanzo Area Rischio e Forte Proc. Immigr. aa.pp.	€ 18.160,10	€ 13.685,08
Avanzo Fondo Valorizzazione docenti a.s. 2019/2020	€ 2.154,12	€ 1.623,30
ex Fondo Valorizzazione docenti a.s. 2020/2021	€ 27.324,60	€ 20.591,26
Area Rischio e Forte Proc. Immigr. 2020/2021	€ 5.523,46	€ 4.162,37

TOTALE ALTRI FONDI (LORDO DIPENDENTE)	€ 40.062,00
----------------------------------------------	--------------------

LA PRESENTE COMUNICAZIONE ANNULLA E SOSTITUISCE LA PRECEDENTE PROT. N. 0005337/U del 14/10/2020

Milano, 19/10/2020

IL D.S.G.A.
(Giuseppa Pettinato)

[Handwritten Signature]



Istituto Comprensivo Statale
"Via De Andreis"
 Via L. De Andreis, 10 -20137 Milano

F.I.S. a.s. 2020/21

DISPONIBILITA'	Lordo dipendente	Perc. Stato (32,70%)	Totale Lordo Stato
Finanziamento 2020/2021	55.212,61	18.054,52	73.267,13
Avanzi aa.pp.	19.330,68	6.321,13	25.651,81
Totale	74.543,29	24.375,66	98.918,95

Dettaglio avanzi aa.pp.

	Lordo dipendente	Perc. Stato (32,70%)	Totale Lordo Stato
Quota per Docenti	8.845,37	2.892,44	11.737,81
Quota per A.T.A.	10.485,31	3.428,70	13.914,01
Totale	19.330,68	6.321,13	25.651,81

ACCANTONAMENTI INIZIALI

	Lordo dipendente	Perc. Stato (32,70%)	Totale Lordo Stato
Indennità di Direzione al DSGA (totale a)	6.360,00	2.079,72	8.439,72
Altro	-	-	-
Totale	6.360,00	2.079,72	8.439,72

DISPONIBILITA' FONDI PER CONTRATTAZIONE (ASSEGNATO A.S. 2020/2021)

	Lordo dipendente	Perc. Stato (32,70%)	Totale Lordo Stato
Totale assegnato 2020/2021	55.212,61	18.054,52	73.267,13
Totale accantonamento iniziale	6.360,00	2.079,72	8.439,72
Totale a disposizione per riparto Docenti/ATA	48.852,61	15.974,80	64.827,41

RIPARTO FIS in percentuale

	Lordo dipendente	Perc. Stato (32,70%)	Totale Lordo Stato
Docenti (72% di 48.852,61)	35.173,88	11.501,86	46.675,74
ATA (28% di 48.852,61)	13.678,73	4.472,94	18.151,68
Totale a riscontro	48.852,61	15.974,80	64.827,41

DISPONIBILITA' FONDI PER CONTRATTAZIONE (DOCENTI)

Quote FIS 2020/21 (78% della disponibilità)	35.173,88	11.501,86	46.675,74
Avanzo anni precedenti	8.845,37	2.892,44	11.737,81
Totale docenti (b)	44.019,25	14.394,29	58.413,54

Quota per docenti rapportate ad ore non frontali (€ 17,50 ad ora) **2.515,39** (ore non frontali)

DISPONIBILITA' per A.T.A.

	Lordo dipendente	Perc. Stato (32,70%)	Totale Lordo Stato
Quote FIS 2020/21 (28% della disponibilità)	13.678,73	4.472,94	18.151,68
Avanzo anni precedenti	10.485,31	3.428,70	13.914,01
Totale A.T.A. (c)	24.164,04	7.901,64	32.065,68

RIPARTO ATA per QUALIFICHE

Assistenti Amministrativi n. 7,5 unità su 33,5 in Organico di Fatto)			
Avanzo anni precedenti	13,83	4,52	18,35
Da riparto FIS 2020/21	3.062,40	1.001,41	4.063,81
TOTALE	3.076,23	1.005,93	4.082,16

Quote ore rapportate (€ 14,50 x ora) **212,15** Totale ore

Collaboratori Scolastici n. 28,5 unità su 33,5 in Organico di Fatto)			
Avanzo anni precedenti	10.314,68	3.372,90	13.687,58
Da riparto FIS 2020/2021	10.616,33	3.471,54	14.087,87
TOTALE	20.931,01	6.844,44	27.775,45

Quota ore rapportate al totale (€ 12,50 x ora) **1.674,48** Totale ore

TOTALE GENERALE UTILIZZO FIS

	Lordo dipendente	Perc. Stato (32,70%)	Totale Lordo Stato
Indennità di Direzione DSGA (a)	6.360,00	2.079,72	8.439,72
Totale docenti (b)	44.019,25	14.394,29	58.413,54
Totale A.T.A. (c)	24.164,04	7.901,64	32.065,68
TOTALE GENERALE	74.543,29	24.375,66	98.918,95

UTILIZZO FONDO ISTITUTO

Indennità Direzione DSGA	€ 6.360,00	2.079,72	8.439,72
FIS ATA	€ 24.164,04	7.901,64	32.065,68
FIS DOCENTI	€ 44.019,25	14.394,29	58.413,54
TOTALI	€ 74.543,29	€ 24.375,66	€ 98.918,95

DISPONIBILITA' FONDI/ORE PER PLESSI

	n. docenti	Totale ore per plesso
Plesso Ascoli	56	722,26
Plesso Dalmazia	40	515,90
Plesso Decorati	26	335,33
Plesso Dosso Verde	3	38,69
Plesso Meleri	26	335,33
Plesso Mezzofanti	44	567,49
Totale docenti	195	2.515,00

Milano, 14/11/2020



[Handwritten signatures and initials]
 Fiette
[Signature]
[Signature]
[Signature]

numero docenti	1	1 *	1	5	11	20	6	5	4	6	3	3	3	20	7	1	4	1	4	3	4	1	4	2	5	8	2	10	50	1462						
Istituto	100	100	100	10	10	2	10	5	5	10	10	10	10	10	4	30	10	20	10	10	5	10	5	5	5	8	2	10	50	1462						
1 Collaboratori D.S.																																				
2 collaboratore DS																																				
Referenti di plesso																																				
Verbalizzatore collegi docenti uniti																																				
Addetto alla sicurezza																																				
Squadre antincendio																																				
Squadre primo soccorso																																				
Commissione sito																																				
Commissione intercultura																																				
Gruppo di lavoro GLI																																				
Gruppo continuità infanzia - primaria																																				
Gruppo continuità primaria - secondaria 1° grado																																				
Gruppo continuità secondaria 1° - secondaria 2° grado																																				
Commissione formazione classi primaria																																				
Commissione formazione classi secondaria																																				
Animatore digitale																																				
Team digitale																																				
Referent covid																																				
Commissione sicurezza Covid																																				
Commissione DDI																																				
Orientamento																																				
Coordinatori di dipartimento																																				
Coordinatori di classe																																				
Coordinatori di interclasse tecnico																																				
Referenti mensa																																				
Referente disabilità																																				
Referente giornata della memoria																																				
Referente attività musicali																																				
Referente Educazione alla salute e ambientale																																				
Referente Rappresentanza e Costituzione																																				
Referente Concorso Matematica																																				
Referente lingua straniera e certificazioni																																				
Responsabile stesura orario primaria																																				
Responsabile stesura orario secondaria																																				
Invalsi																																				

BONUS
939,94h

FUNZIONI STRUMENTALI

POF	2,0	80,0
INCLUSIONE DVA	3,0	120,0
VALUTAZIONE	1,0	43,0
SITO-NUOVE TECNOLOGIE	1,0	43,0
INCLUSIONE DSA BES	2,0	80,0
TOT		366,0

QUOTE PLESSO

ASCOLI	58	307
DALMAZIA	39	205
MEZZOFANTI	41	215
MELERI	29	154
DECORATI	29	154
DOSSO VERDE	3	18
TOT	199	1053

totale ore da contrattare
QUOTA ISTITUTO
QUOTA PLESSI
quota da utilizzare

2515
1462
1053
0



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

		FIS						TOTALE	
		Strordinario	Intensificazione/complettà	Corsi formazione	Flessibilità	Funzioni miste		tutti	
	Incarichi specifici (**)	6	9	9	9				
	Sost. Colleghi in malattia (a recupero)								
	Unità coinvolte								
SEGRETERIA FIS (ore totali 212,95)									
TOTALE		0	36	40	136		SI		212

() Incarichi Specifici ATA = Ore a disposizione = 52,88**

Incarichi Specifici = ore a disposizione Tot. 52,88
 Intensificazione/tutoraggio per copertura posti vacanti inizio a.s.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
 Fiere
[Handwritten signature]

