



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA DE ANDREIS"

Via L. De Andreis, 10 – 20137 MILANO

Tel 02/88447156 (CENTRALINO) - Fax 02/88447157

Scuola Secondaria I grado Via De Andreis, 10-20137  
Scuola Secondaria I grado Via Dalmazia, 4-20138  
Scuola Primaria Via Devoto, 9 - 20133  
Scuola Primaria Via Decorati al Valor Civile, 10-20138  
Scuola Primaria Via Meleri, 14-20138  
Scuola Primaria Via Mezzofanti, 23-20133



Milano - Tel 02/88447156 - Fax 02/88447157  
Milano - Tel.02/88447202 - Fax 02/88447207  
Milano - Tel.02/88447140 - Fax 02/88447145  
Milano - Tel 02/88441472 - Fax 02/88441473  
Milano - Tel. 02/88447226 - Fax 02/88447227  
Milano - Tel.02/88447140 - Fax 02/88447145

E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Pec: [miic8dw00r@pec.istruzione.it](mailto:miic8dw00r@pec.istruzione.it) – Web: [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it)

C.F.: 80126130154

Prot. n. 3561/II.2

Contrattazione Integrativa d'Istituto  
Anno Scolastico 2021 – 2022

## Sottoscrizione Definitiva

La delegazione sindacale, composta dalla RSU (Ins. Luca FERSINI, Ins. Flavia FIETTA, Ins. Francesca Adele PRATTICO', Sig.ra Maria ANTONUCCIO e Sig.ra Michelina IPPOLITO) ed il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Natalia MORELLI,

**Vista** l'ipotesi di Contrattazione Integrativa d'Istituto a.s. 2021/2022, sottoscritta il 07/03/2022;

**Vista** l'e-mail del 09/03/2022 con la quale è stata inviata ai Revisori dei Conti l'ipotesi Contrattazione Integrativa d'Istituto a.s. 2021/2022 ed i relativi allegati;

**Considerato** che i Revisori dei Conti, seppur decorsi quindici giorni dalla trasmissione dell'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto per il prescritto parere e acquisizione della "Certificazione di Compatibilità finanziaria dell'ipotesi di contratto integrativo", a tutt'oggi non l'hanno ancora espresso;

**Visto l'art.8 comma 6 del CCNL 2016-2018** che recita "Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri sono effettuati dall'organo di controllo competente ai sensi dell'art. 40-bis, comma 1 del d. lgs. 165/2001. A tal fine, l'ipotesi di contratto collettivo integrativo definita dalle parti, corredata dalla relazione illustrativa e da quella tecnica, è inviata a tale organo entro dieci giorni dalla sottoscrizione. In caso di rilievi da parte del predetto organo, la trattativa deve essere ripresa entro cinque giorni. Trascorsi quindici giorni senza rilievi, l'organo di governo competente dell'amministrazione può autorizzare il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto".

**Vista** la relazione-tecnica finanziaria elaborata dal Direttore S.G.A. in data 09/03/2022;

**sottoscrivono**, in forma definitiva, il Contratto Integrativo d'Istituto relativo al corrente anno scolastico 2021/2022.

Milano, 07/04/2022



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Natalia MORELLI)

### I Delegati Sindacali R.S.U. e O.O.S.S. d'Istituto

Il Rappresentante (SNALS CONFISAL)  
(Ins. Luca Fersini)

Il Rappresentante (CISL)  
(Ins. Flavia Fietta)

Il Rappresentante (FLC-CGIL)  
(Ins. Francesca Adele Praticò)

Il Rappresentante (FLC-CGIL)  
(Sig.ra Michelina Ippolito)

Il Rappresentante (FED.UIL SCUOLA RUA)  
(Sig.ra Maria Antonuccio)

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**

Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) – Fax 0288447157

E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

**IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO**

Il giorno 07 Marzo 2022, alle ore 14:30, presso la sede di Via Luigi De Andreis 10, in modalità G-Meet viene condivisa e accettata la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo Statale "Via De Andreis" di Milano. La sottoscrizione della stessa avverrà in presenza presso gli uffici della Presidenza.

**Sono presenti:**

**Per la parte pubblica:**

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Natalia Morelli Natalia Morelli

**Per la parte sindacale (R.S.U. d'Istituto):**

SNALS CONFISAL - Luca Fersini Luca Fersini

FLC-CGIL - Michelina Ippolito Michelina Ippolito

FLC-CGIL - Francesca Praticò Francesca Praticò

FED. UIL SCUOLA RUA - Maria Antonuccio Maria Antonuccio

CISL SCUOLA - Flavia Fietta Flavia Fietta

**Per la parte sindacale (Sindacati Scuola Territoriali):**

SNALS CONFISAL: ASSENTE

FLC CGIL: ASSENTE

FED. UIL SCUOLA RUA: ASSENTE

CISL SCUOLA: ASSENTE



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**

Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) – Fax 0288447157

E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

La presente ipotesi è trasformata in Contratto d'Istituto a seguire del parere favorevole dei Revisori dei Conti e trascorsi 15 giorni dall'invio del contratto d'Istituto corredato dalla relazione Tecnico - Finanziaria del DSGA.

**LE PARTI**

**VISTO** il CCNL 2016-2018;

**VISTO** il CCNL 2006-2009 per le parti ancora in vigore;

**VISTO** il D. Lgs 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il PTOF elaborato dal Collegio dei Docenti;

**VISTO** il piano delle attività deliberato dal Collegio dei Docenti;

**VISTA** la precedente Contrattazione Integrativa d'Istituto sottoscritta in via definitiva il 09/04/2021;

**VISTE** le materie di contrattazione dell'art. 22 - comma 4 lettera c) del CCNL 2016-2018 (c1, c2, c3, c4, c5, c6, c7, c8, c9,) per le quali è stata fornita l'informativa;

**VISTA** la delibera relativa all'individuazione delle Funzioni Strumentali;

**VISTA** la delibera di approvazione del PTOF da parte del Consiglio d'istituto e sugli aspetti organizzativi e amministrativi inerente l'istituzione scolastica riguardante il personale docente educativo ed ATA;

**VISTE** le risorse della scuola disponibili per l'a.s. 2021-2022 sul Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa 2021-2022 comprensive dei residui del precedente esercizio, le risorse

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**

Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) - Fax 0288447157

E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

relative ai progetti nazionali destinate alla remunerazione del personale e per la formazione del personale;

**VISTO** l'organico di fatto del personale Docente ed ATA per l'a.s. 2021-2022 determinato dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia;

**STIPULANO QUANTO SEGUE**

**INDICE:**

**TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 1** Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo

**Art. 2** Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo

**Art. 3** Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

**TITOLO II DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI**

**Art. 4** Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

**Art. 5** Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n.146/1990

**Art. 6** Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

**Art. 7** Scuole sede di seggio elettorale: utilizzo del personale docente e ATA

**Art. 8** Contingente minimo di personale per garantire l'apertura nei giorni di sospensione dell'attività didattica con particolare riferimento al mese di Agosto.





Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**

Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) - Fax 0288447157

E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreamilano.edu.it](http://www.icdeandreamilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

**TITOLO III DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE**

**Art. 9** Assegnazione del personale docenti ai plessi

**Art. 10** Assegnazione del personale ATA ai plessi e alle sezioni distaccate

**Art. 11** Formazione e assegnazione ai settori di lavoro

**Art. 12** Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

**Art. 13** Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

**Art. 14** Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

**Art. 15** Formazione e aggiornamento

**TITOLO IV DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO**

**Art. 16** Criteri per la ripartizione del FIS e indennità di direzione

**Art. 17** Criteri per la ripartizione delle Risorse Variabili senza vincolo di destinazione

**Art. 18** Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e di quelle concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**

Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) - Fax 0288447157

E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreamilano.edu.it](http://www.icdeandreamilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

**Art. 19** Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente (art.1, comma 127, Legge 107/2015)

**Art. 20** Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

**Art. 21** Indennità di Direzione del Direttore SGA (parte variabile) e indennità del sostituto

**Art. 22** Compensi per i Collaboratori del Dirigente

**Art. 23** Compensi dal FIS - Personale Docente

**Art. 24** Compensi dal FIS - Personale ATA

**Art. 25** Compensi per Attività complementari di ed. fisica

**Art. 26** Compensi per Risorse per la valorizzazione del personale docente

**Art. 27** Compensi per Funzioni strumentali

**Art. 28** Compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica

**Art. 29** Compensi per Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti

**Art. 30** Compensi per Incarichi specifici del personale ATA

**TITOLO V DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

**Art. 31** - rinvio e sequenze di contrattazione integrative

**Art. 32** Clausola di salvaguardia finanziaria



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**

Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) - Fax 0288447157

E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreamilano.edu.it](http://www.icdeandreamilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

**AGGIORNAMENTO PARTE NORMATIVA anno scolastico 2019-2020**

Il contratto integrativo d'Istituto avente durata triennale e concernente il periodo concidente con gli anni scolastici 2018/19, 2019/20 2020/21, sottoscritto in data 29/05/2019, viene integralmente confermato, fatta eccezione per:

- Titolo II, sono state apportate delle modifiche relative alla sicurezza;
- Titolo III, sono stati aggiunti gli artt. 9, 10, 11, relativi ai criteri di assegnazione del personale, e l'Art. 15, relativo alla formazione del personale.

**AGGIORNAMENTO PARTE NORMATIVA anno scolastico 2020-2021**

Il contratto integrativo d'Istituto avente durata triennale e concernente il periodo concidente con gli anni scolastici 2018/19, 2019/20 2020/21, sottoscritto in data 29/05/2019, viene integralmente confermato, fatta eccezione per:

- Titolo II, Art.4 è stata aggiunta la figura del referente Covid;
- Titolo II Art. 13 sono stati aggiunti i punti 2 e 3 relativi rispettivamente alla DDI e lavoro agile;
- Titolo V è stato aggiunto l'art.32 Clausola di salvaguardia finanziaria

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**

Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) – Fax 0288447157

E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

**TITOLO I**

**DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 1 - Campi di applicazione e struttura del contratto integrativo**

1. Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato del Comparto Istruzione e Ricerca - Sezione Scuola - che presta lavoro nell' istituzione scolastica. Può essere applicato anche al personale di altre scuole (Docenti e personale ATA) che presta collaborazioni plurime

2. Il presente contratto integrativo si articola in :

- disposizioni generali (Titolo I)
- disposizioni concernenti la sicurezza e le relazioni sindacali (Titolo II)
- disposizioni concernenti il personale (Titolo III)
- disposizioni di carattere economico (Titolo IV)
- disposizioni finali e transitorie (Titolo V)

**Art. 2 - Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo**

1. Il presente contratto integrativo, con gli aggiornamenti apportati e sottoscritti in data odierna, ha durata triennale e contempla il periodo coincidente con gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/ 2021, 2021/2022

2. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale

3. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, che viene portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione nel sito web della scuola.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**

Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) – Fax 0288447157

E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

4. Il presente contratto, alla scadenza, si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti con lettera raccomandata almeno tre mesi prima della scadenza. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono integralmente in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto integrativo.

**Art. 3 - Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo**

1. La verifica dell'attuazione del presente contratto integrativo avviene con cadenza semestrale, in appositi incontri tra le parti
2. Gli incontri possono essere promossi dal dirigente scolastico o richiesti dai soggetti sindacali
3. Al termine degli incontri è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

**TITOLO II**

**DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI**

**Art. 4 - Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;**

1. Il Dirigente Scolastico, quale datore di lavoro, provvede a:
  - adottare le misure protettive necessarie in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc.. ecc.;
  - valutare i rischi esistenti;
  - elaborare il documento specifico recante i criteri di valutazione eseguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
  - designare, sentito il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), l'Addetto o gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);
  - nominare il medico competente
  - conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) seguendo le procedure di cui al successivo comma 5;





Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**

Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) – Fax 0288447157

E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

- promuovere progetti atti a simulare l'evacuazione in caso di eventi di calamità naturali, che sono integrati nel PTOF e considerati attività aggiuntive se svolti oltre l'orario d'obbligo;
- adempiere agli obblighi di pubblicazione e informazione;
- attuare interventi di formazione mirati per il personale scolastico e per gli alunni;

I provvedimenti dirigenziali sono rivolti a garantire la sicurezza di tutti i soggetti tutelati (personale, alunni, genitori ed altri) che a vario titolo frequentano i locali delle diverse sedi dell'istituzione scolastica

2. Per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro viene individuato il seguente contingente minimo delle figure previste dalla specifica normativa:

Figura	Sede	Numero contingente
Addetti Prevenzione Antincendio	Via Decorati	2
Addetti al Primo Soccorso	Via Decorati	4
Addetti Prevenzione Antincendio	Secondaria Francesco d'Assisi	2
Addetti al Primo Soccorso	Secondaria Francesco d'Assisi	4
Addetti Prevenzione Antincendio	Primaria di via Mezzofanti	4
Addetti al Primo Soccorso	Primaria di via Mezzofanti	7
Addetti al Primo Soccorso	Secondaria Ascoli	4
Addetti Prevenzione Antincendio	Secondaria Ascoli	6

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) – Fax 0288447157

E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

Addetti al Primo Soccorso	Primaria Via Meleri	5
Addetti Prevenzione Antincendio	Primaria Via Meleri	3
Referente Covid	Istituto	1

3. Ogni dipendente (docente o ATA) deve, in generale, in base alla formazione posseduta ed alle istruzioni e mezzi forniti dal datore di lavoro, curare la propria salute/sicurezza e quella degli altri soggetti presenti sul luogo di lavoro che possano subire gli effetti delle sue azioni/omissioni

4. I preposti (ex art.3 D. Lgs. 81/2008) devono sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei dipendenti degli obblighi di legge, delle disposizioni del Dirigente Scolastico e, in mancanza, rendergliene informazione

5. L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSPP -- vedi art.32 del D. Lgs. 81/08) viene affidato in via prioritaria a personale interno all'istituzione scolastica o, in subordine, di altra istituzione scolastica (collaborazione plurima). Solo in via residuale, si ricorre a personale esterno alle istituzioni scolastiche, avvalendosi dell'opera di un esperto individuato all' interno degli Enti proprietari degli edifici scolastici o all' interno di istituzioni specializzate in materia di salute e sicurezza sul lavoro (INAIL, aziende ospedaliere, ASL, Università, ecc.). In ultima istanza ci si avvale dell'opera di un libero professionista

6. Gli obblighi relative agli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare la sicurezza dei locali (comprese palestre, mense, laboratori) e degli edifici assegnati all'Istituzione Scolastica sono a carico dell'Amministrazione Locale proprietaria degli immobili. Tali obblighi si intendono assolti da parte del Dirigente Scolastico con la sua richiesta del loro adempimento all'amministrazione competente.

7. Il Dirigente Scolastico è tenuto a fornire ad ogni lavoratore neoassunto o trasferitosi da altra istituzione scolastica un'adeguata informazione sui rischi per la salute, consegnando, inoltre:

- Organigramma del personale del Sistema di gestione della sicurezza;





Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**

Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) – Fax 0288447157

E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreamilano.edu.it](http://www.icdeandreamilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

- Opuscolo informativo sui rischi e sulle misure di prevenzione e protezione adottate;
- Informazione e formazione sull'uso corretto di attrezzature e impianti e dei sistemi e mezzi di protezione e prevenzione.

8. Il Dirigente Scolastico esplica la sorveglianza necessaria alla rigorosa osservanza delle norme di sicurezza dettate dalla tutela dell'integrità dei lavoratori e nomina, previa consultazione con l'RLS, le figure preposte alla sicurezza e gli addetti all'emergenza (figure sensibili). Il numero delle figure sensibili è in relazione alla dimensione/complessità della scuola.

9. Criteri di scelta delle figure preposte alla sicurezza e degli addetti all'emergenza:

- Lavoratori consenzienti in posizione funzionale e lavorativa adeguata alle esigenze organizzative e già formati;
- In mancanza di disponibilità, dopo consultazione con RLS, sarà il DS a procedere con la designazione, prioritariamente tra il personale formato, il cui rifiuto sarà possibile solo per giustificato motivo.

10. Il Dirigente Scolastico assicurerà la formazione specifica e l'aggiornamento annuale in materia di Salute e Sicurezza a tutte le figure sensibili, agli addetti all'emergenza e all'RLS, secondo le normative vigenti nonchè la predisposizione del Piano di gestione delle Emergenze che conterrà almeno il Piano della lotta antincendio, il Piano di evacuazione (D.M. 26/08/92 e 10/03/98) e del Piano di primo soccorso (art. 45 D.lgs. 81/80 e s.m.i.) con la previsione di almeno due prove pratiche di simulazione dell'emergenza nel corso di ogni anno scolastico.

11. Il Dirigente Scolastico assicurerà l'affissione fuori di ogni locale, aula, laboratorio della scuola che accolga alunni e/o personale scolastico di cartelli indicanti il numero di persone che possono essere contemporaneamente presenti in ogni locale, aula o laboratorio.

12. Nel caso di superamento duraturo del Massimo affollamento per aula e/o laboratorio, stabilito dalle norme vigenti, il Dirigente Scolastico comunica all'RLS, con apposita dichiarazione scritta, il numero delle

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**

Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) - Fax 0288447157

E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

persone previste e allega tale dichiarazione al DVR. La stessa dichiarazione deve essere consegnata alla RSU in sede di informazione preventive su "Formazione classi e organici".

13. Nel caso in cui, per garantire l'obbligo di vigilanza sui minori, si renda indispensabile l'affidamento di alunni di altre classi ad un docente già impegnato con gli alunni della sua classe, questo avverrà nel rispetto delle procedure previste per la tutela della sicurezza. Avendo presente quanto segue:

- a) Si dovrà compilare apposita modulistica che deve contenere l'elenco degli alunni affidati al docente, la durata dell'affidamento e consegnata, come ordine di servizio, al docente affidatario che provvederà alla registrazione sui documenti di classe;
- b) Il docente individuate come affidatario, in assenza delle condizioni previste alle lettera A può rifiutare la prestazione.

14. Nel caso in cui, al termine delle attività didattiche corriculari ed extra curricolari giornaliere, si renda necessaria la permanenza nella scuola di personale destinato ad ulteriore attività di vigilanza di alunni che, per qualsiasi motivo, non hanno potuto lasciare l'istituzione scolastica si prevede la seguente procedura:

- a) Il docente in orario aggiuntivo autocertifica al dirigente o suo delegato la quantità di tempo destinata a questa ulteriore azione di sorveglianza. Tale quantità di tempo costituirà un credito accumulato dal docente che potrà recuperare a compensazione di eventuali ore di permesso breve retribuito (ai sensi dell'art. 16 del CCNL della scuola 2006/2009).

15. Informazione e formazione:

- a) All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente Scolastico esegue una ricognizione del livello generale di informazione e formazione sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori e di quanti ad essi equiparati, con particolare riferimento al Dlgs. 81/2008 e ss. Mm., al Documento di Valutazione dei Rischi della scuola, e, conseguentemente, programma l'informazione e la formazione dei lavoratori, dopo consultazione dell'RLS e della RSU congiuntamente, anche sulla base del Piano di Lavoro presentato dal DSGA.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**

Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) - Fax 0288447157

E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

- b) L'informazione avviene durante l'orario di lavoro con calendarizzazione degli incontri e preavviso di 7 gg. e può essere effettuata disgiuntamente tra docenti e personale ATA.
- c) I lavoratori non possono rifiutarsi di partecipare alle iniziative di informazione e formazione organizzate dalla scuola (ai sensi dell'art. 20 D.lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni).
- d) I lavoratori, che possono documentare di aver seguito negli ultimi 3 anni, corsi di formazione con gli stessi contenuti, presso questa o altra istituzione scolastica, sono esentati, a domanda, da detta formazione.
- e) La partecipazione ai corsi di formazione deve risultare da specifico attestato e essere conservato a cura del DS nel fascicolo personale del lavoratore. In caso di trasferimento al lavoratore verrà rilasciata, su richiesta, copia di detto attestato.

16. I lavoratori sono tenuti alla più stretta osservanza delle disposizioni e delle istruzioni ai fini della sicurezza e della protezione collettiva e individuale, alla corretta utilizzazione delle attrezzature di lavoro, delle sostanze, dei preparati pericolosi, nonché dei dispositivi di sicurezza e all'uso appropriato dei dispositivi di protezione.

Devono, inoltre evitare di esporsi a situazioni di evidente pericolo, mantenendo un atteggiamento prudente di fronte a evenienze impreviste. Altresì devono segnalare immediatamente alle figure predisposte alla sicurezza qualsiasi situazione causa di rischio da loro osservata.

17. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

- a) La designazione del RLS è di competenza dei lavoratori. Viene designato prioritariamente dalle RSU al loro interno, altrimenti, in assenza di RSU o di RSU disponibili, attraverso una specifica assemblea sindacale richiesta dai lavoratori e convocata dalle RSU o dalle OO.SS. rappresentative
- b) La nomina va comunicata formalmente al DS da parte della RSU se designato al suo interno o dall'assemblea se eletto tra i lavoratori



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**

Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) - Fax 0288447157

E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

- c) Il Dirigente Scolastico fornisce all'RLS le informazioni e la documentazione inerenti la valutazione dei rischi (sostanze, preparati, machine, impianti, ambienti di lavoro, organizzazione del lavoro), le relative misure di prevenzione, gli infortuni e tutte le misure provenienti dai servizi di vigilanza. Queste ultime vengono consegnate all'RLS entro cinque giorni dalla data di ricevimento.
- d) L'RLS è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione un uso strettamente connesso alla sua funzione.
- e) L'RLS ha diritto a 40 ore di permesso retribuito per svolgere la sua attività. La comunicazione dell'utilizzo delle ore di permesso va fatta per iscritto al dirigente scolastico almeno due giorni prima della data prescelta.
- f) L'RLS in particolare:
- Promuove l'individuazione e l'attuazione delle misure di sicurezza a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
  - Avverte il dirigente scolastico di eventuali rischi individuati;
  - Formula osservazioni in occasione delle visite degli organi di vigilanza e della proprietà;
  - Ricorre alle autorità competenti (Asl, VV.FF, etc...) nel caso di gravi violazioni del "Testo Unico" sulla sicurezza;
  - Partecipa alla contrattazione quando all'odg vi sono argomenti di sua competenza (art. 73 del CCNL Scuola 2006/2009).

Sollecita la Riunione Periodica se non viene indetta dal DS o dal RSPP entro i primi tre mesi dall'inizio dell'anno scolastico secondo l'Art. 35 della L. 81/08 che prevede che nelle unità produttive che occupano più di 15 lavoratori, il datore di lavoro, direttamente o tramite il servizio di prevenzione e protezione dai rischi, indice almeno una volta all'anno una riunione cui partecipano

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) - Fax 0288447157

E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

Per la prevenzione dello stress da lavoro correlato e fenomeni di burn-out, l'art. 28 del D.lgs. 81/2008 prevede che la valutazione dei rischi comprenda anche il rischio di stress da lavoro correlato, esperita la necessaria fase di confronto. Le misure necessarie a garantire la tutela psicofisica dei lavoratori sono monitorate costantemente dalle RSU, OOSS firmatarie ne DS ai sensi dell'art. 22, comma 8, b4 del CCNL 2016/18.

**18. Referente Covid**

In applicazione del D.M. 6 agosto 2020, n. 87 recante il "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19" e in particolare il documento contenente le "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 che ravvisando l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 viene disposta la nomina del Referente COVID-19 di Istituto per l'anno scolastico 2021/2022, individuata nella persona dell'Ins. Silvana Fabeni.

**Art. 5 - Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall' accordo sull' attuazione della Legge n.146/1990****1. Diritto di sciopero.**

Il personale che intende aderire allo sciopero, può dare volontariamente preavviso scritto al Dirigente Scolastico, senza possibilità di revoca, tale preavviso non è obbligatorio.

Il personale docente e ATA che, preventivamente, non abbia comunicato l'adesione allo sciopero, viene considerato scioperante in caso di assenza dal servizio fatta eccezione per eventuali assenze ad altro titolo già autorizzate o accertate (malattia, ferie, permessi, etc.).

L'esercizio del diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le prestazioni indispensabili all'uopo previsti e regolati dalla legge 146/90 e dalla legge 83/2000 e dal protocollo d'Intesa firmato il 04-02-2021.





Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**

Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) - Fax 0288447157

E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

2. In caso di sciopero o di interruzione delle lezioni, per il personale docente non sono previsti dalla vigente normativa contingenti minimi di unità che debbano essere comunque in servizio.
3. Gli insegnanti che non scioperano, nel caso in cui non possa essere garantito il regolare orario delle lezioni s'intendono in servizio dall'inizio delle lezioni della giornata proclamata di sciopero per un monte ore pari alle ore di servizio di quel giorno.
4. In caso di adesione allo sciopero del Dirigente Scolastico, le relative funzioni saranno obbligatoriamente svolte, nell'ordine dal Vicario, da uno dei collaboratori, dal docente più anziano d'età in servizio.
5. Il personale ATA tenuto a garantire i servizi minimi e le prestazioni indispensabili previsti dall'art. 2 della Legge 146/90 (e cioè il funzionamento del servizio pubblico a carattere di urgenza nei confronti dell'utenza e del personale, la vigilanza sui minori, il pagamento di emolumenti fondamentali al personale con contratto a tempo determinato/indeterminato, le attività amministrative relative agli scriturini ed agli esami) è stabilito in una unità di assistente amministrativo e due unità di collaboratori scolastici per ogni plesso in cui si svolga l'attività didattica. Durante il periodo degli esami è aggiunta una unità di assistente amministrativo. Nel caso in cui tutto il personale volesse aderire allo sciopero, onde assicurare i servizi minimi, si procederà o alla turnazione o al sorteggio delle unità interessate ad assicurare il servizio.
6. Il Dirigente Scolastico, in caso di sciopero, individua preventivamente, anche sulla base di eventuali disponibilità personali, il contingente di cui sopra e ne dà comunicazione per iscritto ai diretti interessati e mediante pubblicazione all'albo sindacale, almeno 5 giorni prima dello sciopero proclamato. Tutti i dipendenti ATA così individuati hanno diritto di esprimere - entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione del Dirigente scolastico - la volontà di aderire allo sciopero e la richiesta di conseguente sostituzione, ove possibile.
7. Sulla base dei dati conoscitivi disponibili, il dirigente Scolastico comunicherà alle famiglie con circolare e con comunicazione sul sito della scuola e RE, le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**

Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) - Fax 0288447157

E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

**Art. 6 - Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali**

**1. Assemblee sindacali.**

Tutto il personale ha diritto a prendere parte, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore pro-capite per anno scolastico senza decurtazione alcuna della retribuzione. All'uopo i tempi di percorrenza in ambito comunale sono calcolati in 30 minuti mentre in ambito intercomunale fino ad un massimo di 60 minuti e rientrano nel monte ore annuo previsto. Le assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro, sono indette singolarmente o congiuntamente dalle OO.SS. aventi diritto.

**2. Modalità di convocazione delle assemblee sindacali.**

La convocazione dell'assemblea, la durata, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai sindacati territoriali almeno 6 (sei) giorni prima. Nel caso di svolgimento fuori dall'orario di lezione il termine è ridotto a 4 (quattro) giorni, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico che provvede a pubblicarla all'albo e comunicarla a tutto il personale interessato nella stessa giornata in cui perviene per consentire a ciascuno di poter comunicare la propria adesione. Sarà cura del Dirigente Scolastico indicare nel medesimo avviso il locale in cui si terrà l'assemblea. Nel termine delle 48 ore successive, altre OO.SS., possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando una unica assemblea congiunta o, nei limiti delle disponibilità di locali, assemblee separate.

L'eventuale comunicazione integrata va affissa all'albo entro il suddetto termine di 48 ore. Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente Scolastico ne farà oggetto di avviso mediante circolare interna al personale interessato al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale.

Al personale non interpellato, o che non è stato tempestivamente informato non può essere impedito di partecipare all'assemblea.

Della avvenuta partecipazione del personale all'assemblea, non va fornita alcuna attestazione. Le assemblee sindacali per il personale docente possono essere indette all'inizio o alla fine dell'orario di servizio mentre per il personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quelle del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) - Fax 0288447157

E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

Nell'istituzione scolastica e per ciascuna categoria di personale (docenti e ATA) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.

**3. Svolgimento delle relazioni sindacali.**

Le riunioni per lo svolgimento delle relazioni sindacali concernenti l'informazione, il confronto e la contrattazione si tengono in orari non coincidenti con le attività didattiche, amministrative e generali. Solo in casi eccezionali le riunioni possono essere convocate in orario coincidente con le attività sopra citate con ricorso per la RSU all'utilizzo di permessi retribuiti e non retribuiti.

4. In occasione di assemblee sindacali che non coinvolgono congiuntamente personale docente ed ATA, quest' ultimo personale (ATA) è tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi alle scuole e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea stessa.

La quota e i nominativi di personale ATA che debbono assicurare i servizi di cui sopra, sono di seguito indicati:

Sede	Assistente amministrativo	DSGA	Collaboratore scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA DE ANDREIS"	1	1	2
Via Decorati			2
Secondaria Francesco d'Assisi			2
Primaria di via Mezzofanti			2





Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**

Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) – Fax 0288447157

E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

Primaria Via Meleri			2
---------------------	--	--	---

5. Quanto previsto al comma 4 vale, in rapporto proporzionale, anche per assemblee congiunte di personale docente e ATA quando le attività didattiche non sono completamente sospese.

**Art. 7 - Scuole sede di seggio elettorale: utilizzo del personale docente e ATA**

- Nei plessi non individuati come sede di seggio elettorale si svolgerà la normale attività didattica: docenti e ATA assegnati a tali plessi dovranno recarsi a scuola regolarmente e secondo il proprio orario di servizio.
- Nei plessi individuati sede di seggio elettorale il personale ATA e docente assegnati a tale plesso non potranno essere utilizzati negli altri plessi dell'Istituto (art.3 c.30 dell'OM 185/1995). I docenti di scuola primaria effettueranno le ore di programmazione settimanale previste dal contratto nel plesso di primaria aperto.
- Il personale di segreteria (nella misura di 2 unità) presterà regolare servizio, ricorrendone le condizioni concordate con l'ufficio elettorale, nella sede di via de Andreis a supporto dei plessi in cui si svolge l'attività didattica

**Art. 8 - Contingente minimo di personale per garantire l'apertura nei giorni di sospensione dell'attività didattica con particolare riferimento al mese di agosto.**

Si stabilisce che il contingente minimo per garantire l'apertura nei giorni di sospensione dell'attività didattica con particolare riferimento al mese di agosto debba essere di:

- 3 Collaboratori Scolastici
- 2 Amministrativi

In caso di indisponibilità del personale a garantire le aperture nel mese di agosto si ricorrerà ai criteri:

- rotazione
- sorteggio



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**

Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) - Fax 0288447157

E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) - Web: [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

Le domande di ferie del personale ATA, relative al periodo estivo, saranno acquisite entro il 15 di aprile di ciascun anno e il piano proposto entro il 30 di aprile.

**TITOLO III**

**DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE**

**Art. 9 - Assegnazione del personale Docente ai Plessi**

La titolarità del personale docente si intende riferita all'intero Istituto Comprensivo.

Pertanto, il personale docente è assegnato annualmente ai plessi d'Istituto dal D.S., fermo restando quanto stabilito riguardo alle precedenzae come da CCNI sulla mobilità (L.104/1992).

L'assegnazione alle diverse sedi avviene all'inizio di ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni e dura per tutto l'anno.

I docenti, a tempo indeterminato, sono confermati nella sede dove hanno prestato servizio nell'anno scolastico precedente.

Nel caso sussistano in una o più sedi dei posti o cattedre occupati da docenti già in servizio nella scuola nell'anno precedente, si procede come di seguito, in ordine sequenziale:

- continuità nelle classi
- l'assegnazione alle sedi del personale a tempo indeterminato precede quelli a tempo determinato
- copertura posti lingua inglese scuola primaria
- assegnazione in un'unica sede di servizio ai docenti utilizzati su due o più sedi
- posizione graduatoria d'Istituto
- disponibilità espressa

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**

Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) - Fax 0288447157

E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

**Art. 10 - Assegnazione del personale A.T.A. ai plessi e alle sezioni staccate**

La titolarità del personale ATA, si intende riferita all' intero Istituto Comprensivo. Pertanto fermo restando quanto stabilito riguardo alle precesenze come da CCNI sulla mobilità (L. 104/1992), il personale ATA è assegnato annualmente ai plessi dell'Istituto dal D.S. – su proposta del DSGA- secondo i seguenti criteri:

- desiderata
- disponibilità a svolgere incarichi specifici
- graduatoria d'Istituto
- l'assegnazione alle sedi del personale a tempo indeterminato precede quello a tempo determinato.

**Art. 11 - Formazione e assegnazione ai settori di lavoro.**

La formazione dei settori di lavoro è effettuata per ogni profilo professionale con i seguenti criteri:

**Assistenti Amministrativi:** tiene conto del numero degli addetti, della complessità della gestione amministrativa del medesimo carico di lavoro per ogni settore formato.

**Collaboratori Scolastici:** tiene conto del numero degli addetti in ogni sede, delle aule, laboratori, uffici e spazi comuni, dell'attribuzione del carico di lavoro all'interno di ogni sede e dell'istituzione nel suo insieme.

L'assegnazione ai settori è effettuata per ogni profilo professionale con i seguenti criteri:

- Assistenti Amministrativi:
- 1) eventuale richiesta dell'Assistente Amministrativo;
  - 2) competenze specifiche e certificate come da richiesta formale dell'amministrazione;
  - 3) graduatoria interna.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) - Fax 0288447157

E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreamilano.edu.it](http://www.icdeandreamilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

- Collaboratori Scolastici:
- 1) distribuzione funzionale all'efficienza del servizio;
  - 2) graduatoria interna;
  - 3) rotazione dei servizi a domanda;
  - 4) eventuale richiesta dell'interessato;

fermo restando la possibilità di effettuare variazioni di abbinamento dei Collaboratori nel caso sopraggiungano motivazioni riguardanti la sicurezza e il buon funzionamento del servizio.

**Art. 12 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare.**

1. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, rispettano:

a) L'orario di servizio dell'istituzione scolastica stabilito nel PTOF vigente come segue:

La sede Via Decorati (codice meccanografico: MIEE8DW031) organizza le attività didattiche e dei servizi amministrativi e generali su n. 5 giorni con la seguente amministrazione oraria:

Giorni	dalle	alle
Lunedì	07:15	18:30
Martedì	07:15	18:30
Mercoledì	07:15	18:30
Giovedì	07:15	18:30
Venerdì	07:15	18:30





Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**

Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) - Fax 0288447157

E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

La sede Secondaria Francesco d'Assisi (codice meccanografico: MIMM8DW01T) organizza le attività didattiche e dei servizi amministrativi e generali su n. 5 giorni con la seguente amministrazione oraria:

Giorni	dalle	alle
Lunedì	07:30	18:12
Martedì	07:30	18:12
Mercoledì	07:30	18:12
Giovedì	07:30	18:12
Venerdì	07:30	18:12

La sede Primaria di via Mezzofanti (codice meccanografico: MIEE8DW01V) organizza le attività didattiche e dei servizi amministrativi e generali su n. 5 giorni con la seguente amministrazione oraria:

Giorni	dalle	alle
Lunedì	07:15	18:30
Martedì	07:15	18:30
Mercoledì	07:15	18:30
Giovedì	07:15	18:30
Venerdì	07:15	18:30



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**

Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) - Fax 0288447157

E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

La sede di "VIA DE ANDREIS" (codice meccanografico: MIIC8DW00R) organizza le attività didattiche e dei servizi amministrativi e generali su n. 5 giorni con la seguente amministrazione oraria:

Giorni	dalle	alle
Lunedì	07:15	18:12
Martedì	07:15	18:12
Mercoledì	07:15	18:12
Giovedì	07:15	18:12
Venerdì	07:15	17:30

La sede Primaria Via Meleri (codice meccanografico: MIEE8DW042) organizza le attività didattiche e dei servizi amministrativi e generali su n. 5 giorni con la seguente amministrazione oraria:

Giorni	dalle	alle
Lunedì	07:15	18:30
Martedì	07:15	18:30
Mercoledì	07:15	18.30
Giovedì	07:15	18:30
Venerdì	07:15	18:30

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) - Fax 0288447157

E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

- b) nei periodi di sospensione delle attività didattiche solo orario antimeridiano  
c) l'orario di lavoro disciplinato dagli artt. 51,54,54 e 55 del CCNL 29/11/2007

I criteri di cui al comma 1 sono stabiliti come segue:

- a) In presenza di un numero di richieste superiori a quelle concedibili, si terrà conto delle esigenze personali e familiari debitamente documentate, anche collegate a particolari condizioni di salute e/o disabilità;  
b) La possibilità di accedere alle previsioni di cui alle lett. a) e b) del comma 1 non deve pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi amministrativi e generali;  
c) Possibilità, a richiesta del personale interessato, di un orario spezzato tra il turno antimeridiano e quello pomeridiano, assicurando una prestazione oraria minima di almeno due ore continuative in ciascuno spezzone (ad es. 2+5 o 4+3);  
e) il numero massimo di unità che potranno beneficiare delle fasce temporali di flessibilità oraria di cui al presente articolo, sono stabilite nei seguenti contingenti:

Sede	Assistente amministrativo	DSGA	Collaboratore scolastico
Plesso 1	1	1	1
Altri Plessi	0	0	1

**Art. 13 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)**

1. I criteri per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione), vengono stabiliti come segue:



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) - Fax 0288447157

E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

Giorni	Orario	
	dalle	alle
Lunedì	07:00	19:00
Martedì	07:00	19:00
Mercoledì	07:00	19:00
Giovedì	07:00	19:00
Venerdì	07:00	19:00
Sabato	10.00	12.00

a) il personale docente ed ATA potrà essere raggiunto – fuori dell'orario di servizio e per esigenze non rinviabili - su indirizzi email (istituzionali e/o personali) e telefoni (fissi e/o mobili), opportunamente comunicati;

b) l'eventuale svolgimento di una prestazione lavorativa – necessaria ed urgente in conseguenza della comunicazione intervenuta tra l'istituzione scolastica e il dipendente – sarà considerata come lavoro effettivo per corrispettivi e/o riposi compensativi.

**2. Attivazione della DDI**

a) La didattica digitale integrata rappresenta lo strumento organizzativo che le scuole si sono date per garantire il diritto all'istruzione degli alunni. In particolare, per le scuole del primo ciclo la DDI si attiva in caso di una eventuale sospensione delle lezioni o in caso di classi in sorveglianza/isolamento, fermo restando che vanno tutelati anche i casi di singoli alunni o piccoli gruppi di alunni perché positivi al COVID 19 o perché in sorveglianza sanitaria. Il diritto all'istruzione, infatti, deve essere garantito in via prioritaria.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) - Fax 0288447157

E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

- b) Nel caso di attivazione della DDI, il personale docente è tenuto al rispetto del proprio orario di servizio e alle prestazioni connesse all'esercizio della professione. La dirigenza scolastica, comunque, in caso di necessità, può adottare particolari e differenti disposizioni organizzative.
- c) I docenti mantengono intatti i diritti sindacali, compresa la partecipazione alle assemblee sindacali durante l'orario di lavoro, che si potranno tenere con le stesse procedure con cui si svolgono le attività didattiche a distanza. In particolare, il docente assicura le prestazioni in modalità sincrona al gruppo classe o a gruppi circoscritti di alunni della classe. Per la rilevazione delle presenze del personale e degli allievi è utilizzato il registro elettronico.
- d) Anche nel caso di sospensione delle attività didattiche in presenza, gli impegni del personale docente seguono il piano delle attività deliberato dal collegio dei docenti e restano fermi i criteri stabiliti a livello di istituzione scolastica ai sensi dell'articolo 22, comma 4, lettera c8), del CCNL 2016/2018.
- e) Qualora la classe sia in sorveglianza sanitaria/isolamento, i docenti, tenuto conto del Piano della Didattica Digitale Integrata e del Regolamento della Didattica Digitale Integrata, che hanno entrambi come presupposto il DM n. 39 /2020, assicurano attività didattiche sincrone ed asincrone predisponendo un orario settimanale.
- f) Tenuto conto del Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione 19 ottobre 2020 e della Nota INPS del 9 ottobre 2020, n. 3653, il personale in quarantena a seguito di formale provvedimento dell'autorità sanitaria, o posto in isolamento fiduciario, nei casi in cui siano stati rilevati, nelle sezioni o nelle classi, casi di bambini, alunni o studenti positivi al virus COVID-19, assicura le ordinarie prestazioni lavorative, nel caso specifico della professione docente, mediante le attività di Didattica digitale integrata, al fine di garantire –in assenza di un effettivo stato di malattia certificata –la realizzazione in concreto del diritto allo studio a vantaggio di tutti gli allievi.
- g) Il docente posto in quarantena/isolamento potrà svolgere attività di DDI, innanzitutto ogni qual volta sia prevista, da orario settimanale, la copresenza con altro docente della classe. La presenza nelle classi di titolarità del personale posto in quarantena potrà essere altresì garantita facendo ricorso a personale dell'organico dell'autonomia in servizio presso l'istituzione scolastica, individuando la necessità di garantire l'attività didattica come priorità temporanea rispetto allo svolgimento di altre eventuali attività non connesse all'insegnamento curricolare.
- h) I docenti di sostegno potranno supportare il docente in quarantena esclusivamente a orario settimanale invariato e nelle classi di cui siano effettivamente contitolari, sempre che non vi siano particolari condizioni ostative, legate alla necessità di gestione esclusiva degli alunni con disabilità loro affidati.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) - Fax 0288447157

E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) - Web: [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

i) Nel caso in cui il docente di sostegno sia posto in quarantena si ritiene di poter individuare, proprio nel principio della contitolarità sulla classe di tutti i docenti, la misura più idonea per garantire il diritto allo studio dell'alunno con disabilità, cui deve essere di norma consentita la frequenza delle lezioni in presenza.

l) La rilevazione della presenza in servizio del personale docente in QSA potrà correttamente risultare a mezzo delle ordinarie applicazioni di registro elettronico di cui le istituzioni scolastiche sono dotate, precisando ove la prestazione sia stata resa in presenza o a distanza.

m) La condizione del personale posto in quarantena non è assimilabile a quella concernente il personale effettivamente contagiato da COVID-19, il quale, a prescindere dalla gravità della sintomatologia, in nessun caso può prestare attività didattica o educativa, neanche dal proprio domicilio. Essa, infatti, è una condizione di malattia certificata a tutti gli effetti, per la quale sono previste e garantite - dalla Costituzione fino ai contratti di lavoro di comparto – specifiche forme di tutela e salvaguardia dello stato di salute.

Nel caso in cui le autorità competenti, al fine di contenere il rischio di contagio, dispongano l'attivazione della DDI, vengono concordate le seguenti misure:

- Le comunicazioni di servizio rivolte ai docenti avverranno esclusivamente tramite registro elettronico o e-mail con un preavviso di almeno 2 giorni;

- Nel caso in cui il personale debba essere contattato per motivi d'urgenza, la comunicazione non potrà avvenire comunque prima delle ore 7.30 e non dopo le ore 19.00; nulla può essere imputato al personale nel caso in cui la comunicazione non avvenga in tale finestra di orario;

- Le riunioni degli organi collegiali, secondo il piano delle attività già deliberato, potranno essere convocate non oltre le ore 17.00 dei giorni dal lunedì al venerdì, salvo casi di comprovata urgenza.

**3. Lavoro Agile**

a) Il personale ATA mantiene fondamentalmente il servizio in presenza, laddove le attività didattiche continuino a svolgersi in presenza nei diversi plessi dell'Istituto, e in considerazione del numero di assistenti amministrativi compresi nella dotazione organica, delle necessità di collaborare con i Referenti Covid e con il Dirigente scolastico nella gestione delle emergenze, della necessità di provvedere repentinamente alle sostituzioni del personale improvvisamente assente e di altre attività eseguibili prevalentemente in presenza anche in ragione della gestione dell'emergenza;

b) E' fatta salva comunque al personale amministrativo la facoltà di richiedere di svolgere la propria attività in modalità agile e verrà data priorità ai seguenti requisiti:



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**

Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) - Fax 0288447157

E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

- Particolari condizioni di salute;

c) Il DSGA valuterà le richieste pervenute e disporrà eventualmente una turnazione del personale in smart working garantendo comunque, per quanto disposto al punto 1), la presenza di **ALMENO TRE** assistenti amministrativi in presenza, uno per ogni ufficio;

d) Il personale in smart working dovrà essere autonomo nello svolgimento della propria mansione, senza gravare sui colleghi che si trovano in presenza e senza delegare agli altri il proprio lavoro;

e) Al termine di ogni giornata lavorativa in smart working verrà inviato al Dirigente scolastico e al DSGA un report relativo all'attività svolta in remoto;

f) Lo smart working verrà concesso con una turnazione e rotazione in base alle richieste pervenute e alla necessità delle attività indifferibili e urgenti da svolgere in presenza;

g) Il personale ATA impiegato in modalità agile rispetterà il proprio orario di servizio, come previsto dall'annuale piano delle attività del personale ATA.

**Art. 14 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica determinano i seguenti riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità:

a) La definizione periodica di monitoraggi e controlli per rilevare le criticità e adottare i conseguenti correttivi;

b) Una diversa modalità di relazioni con le istituzioni e gli enti, l'utenza interna ed esterna, gli operatori economici, le associazioni ed i professionisti per fornire ed acquisire documenti e/o informazioni;

c) Una diversa organizzazione del lavoro per favorire la realizzazione di prestazioni anche a distanza (lavoro agile) e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**

Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) - Fax 0288447157

E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

d) Una progettazione dei servizi improntata sulla certezza delle procedure (predefinite e standardizzate) all'interno delle quali devono essere individuate le funzioni e le responsabilità di ciascun operatore, nonché i livelli di collaborazione con e tra le diverse figure professionali;

e) Una rinnovata attenzione all'applicazione delle normative generali su sicurezza e privacy, trasparenza e diritto di accesso;

2. Per garantire effettivi risultati di buon andamento dei servizi amministrativi a supporto dell'attività scolastica, sono fondamentali gli strumenti delle direttive e della pianificazione, uniti a quelli del confronto e del dialogo. Le direttive di massima del Dirigente vanno condivise con il Direttore SGA così come il piano delle attività del personale ATA deve avere come presupposto il consenso quanto più largo possibile del personale ATA. Prima della formalizzazione della proposta il Direttore deve confrontarsi con il Dirigente.

3. Adozione provvedimenti

1. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.

2. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a

- esecuzione dei progetti comunitari;
- adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini);
- assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
- supporto al piano PNSD;
- supporto informatico ai docenti in occasione degli esami di Stato;
- altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative;

3. Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.

4. In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**

Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) – Fax 0288447157

E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

5. Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

**Art. 15 - Formazione e aggiornamento**

Ai sensi del comma 124 art.1 Legge 107/2015 la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale, è coerente con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dal piano di miglioramento della scuola ed è fondata sulle priorità indicate nel Piano nazionale di formazione. Il collegio dei docenti definisce annualmente il piano di formazione dei docenti, che è inserito nel PTOF. Il DSGA definisce il piano di formazione del personale ATA.

Al personale in servizio saranno riconosciuti i percorsi formativi svolti purché rientrino nel piano di istituto, d'ambito e/o nazionale.

Fatta salva l'intenzione del Dirigente Scolastico di favorire la formazione del personale docente ed ATA, al fine di conciliare tale bisogno con le necessità legate al servizio scolastico, verranno adottati i seguenti criteri per la fruizione dei permessi:

**PERSONALE DOCENTE**

Per la frequenza di corsi che si svolgono durante l'attività didattica, si autorizzeranno i docenti, purché ci sia la possibilità della sostituzione (senza oneri per la scuola) o di una rimodulazione oraria.

Se ciò non fosse possibile si adotteranno i seguenti criteri di priorità:

- docenti di ruolo;
- docenti di disciplina con un corso attinente;
- minore richiesta di permessi per formazione o aggiornamento.

**PERSONALE A.T.A.**

- A.A.: verrà concesso il permesso a tutti gli A.A. purché sia garantito una presenza per turno;
- C.S.: il DSGA provvederà a definire di volta in volta il numero di permessi garantendo le esigenze connesse all'apertura dei plessi ed alla sorveglianza dei minori.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**

Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) – Fax 0288447157

E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

**TITOLO IV**

**DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO**

**Art. 16 - Criteri per la ripartizione del FIS**

1. I criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto (vedi il documento "Risorse Disponibili" in allegato A, che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili) sono definiti come segue:

a) L'importo dell'indennità di direzione, spettante al Direttore SGA come parte variabile, viene detratto da quello complessivo del fondo di istituto; la stessa detrazione viene operata sull'importo dell'indennità di direzione da corrispondere al sostituto del DSGA;

b) La somma risultante dopo le detrazioni di cui al punto a) viene ripartita tra il personale docente ed ATA rispettivamente in ragione di 72% e 28 %. Per particolari situazioni che dovessero emergere in corso d'anno scolastico la ripartizione di cui sopra, senza ulteriori formalità, potrà essere soggetta a modificazioni contenute entro nel limite massimo del 1%.

**Art. 17 - Criteri per la ripartizione delle Risorse Variabili senza vincolo di destinazione** (art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art.2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)

1. I criteri per la ripartizione delle risorse variabili senza vincolo di destinazione (vedi il documento "Risorse Disponibili" in allegato, che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili) sono definiti come segue:

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**

 Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) – Fax 0288447157

 E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

Capitolo di spesa	Disponibili L.D.	Disponibili L.S.	Residui utilizzati L.D.	Residui utilizzati L.S.	Totale L.D.	Totale L.S.
Attività complementari di ed. fisica	2.048,77 €	2.718,71 €	3.444,82 €	4.571,27 €	5.493,59 €	7.289,98 €
Risorse per la valorizzazione del personale docente	20.815,83 €	27.622,60 €	2.052,06 €	2.723,08 €	22.867,89 €	30.345,68 €
Funzioni strumentali	5.856,99 €	7.772,22 €	107,77€	143,01 €	5.964,76 €	7.915,23 €
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	3.108,25 €	4.124,65 €	3.725,89 €	4.944,25 €	6.834,14 €	9.068,90 €
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	4.442,93 €	5.895,76 €	3.533,86 €	4.689,43 €	7.976,79 €	10.585,19 €
Fondo dell'istituzione scolastica	55.647,25 €	73.843,90 €	20.240,75 €	26.859,47 €	75.888,00 €	100.703,37 €



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**

Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) – Fax 0288447157

E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreamilano.edu.it](http://www.icdeandreamilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

Incarichi specifici del personale ATA	3.520,26 €	4.671,38 €	30,20€	40,07 €	3.550,46 €	4.711,45 €
---------------------------------------	------------	------------	--------	---------	------------	------------

**Art. 18 - Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, incluse le quote concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale.**

1. I criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA, e di quelle relative ai progetti nazionali e comunitari destinate alla remunerazione del personale, sono fissati come segue:

a) si tiene conto della manifestata disponibilità dal personale docente ed ATA a svolgere prestazioni aggiuntive da retribuire con compensi accessori;

b) si considerano le specifiche e documentate esperienze e professionalità che il personale possiede, in relazione alle prestazioni aggiuntive necessarie per le attività ordinarie e progettuali da svolgere;

c) in presenza di un numero di personale disponibile superiore alle prestazioni da assegnare, in possesso dei necessari requisiti di esperienze e professionalità, si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e quella della rotazione, successivamente.

2. In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità si fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007.

3. Le retribuzioni previste in sede di contrattazione saranno opportunamente decurtate sulla base delle presenze effettive (per assenze superiori ai 15 gg.) e verificata la regolare esecuzione dell'incarico affidato.

4. Gli avanzi derivanti da eventuali decurtazioni per assenze superiori ai 15 gg. saranno ridistribuite tra il personale del medesimo comparto/area.

5. Si concorda che le ore svolte oltre l'orario di servizio del personale ATA per la sostituzione dei colleghi assenti per malattia verranno così riconosciute:

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**

Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) - Fax 0288447157

E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

- per il personale di segreteria - recupero ore e non pagamento.  
Il recupero dovrà avvenire, prioritariamente, durante la sospensione delle attività didattiche
  - per il personale collaboratore scolastico – 50% a pagamento sulla quota definita per ogni sede (30 ore per sede – 50% a recupero ore e non a pagamento)
  - le ore destinate a ciascun plesso ed eventualmente non retribuite come lavoro straordinario saranno riconverite nel fondo per l'intensificazione per il personale che abbia garantito la presenza di almeno 2/3 delle settimane lavorative fino al termine delle attività didattiche.
6. l'intensificazione dell'orario ordinario in caso di assenza del/i collega/ghi in servizio sullo stesso turno o nel mesedesimo ufficio (Segreteria) viene regolamentata come segue:
- al personale Collaboratore Scolastico viene riconosciuto un "budget" giornaliero pari a 2 ore, da utilizzare nel plesso di servizio. Delle 2 ore, una viene riconosciuta al/la collega che rimane in servizio sul turno antimeridiano, l'altra ora viene riconosciuta al/ai collega/ghi che manifestano la volontà a svolgere i lavori del collega assente.
  - Va privilegiato il criterio della rotazione tra colleghi.
  - In mancanza di disponibilità a svolgere il lavoro aggiuntivo del collega assente, si procederà ad affidare l'incarico ad altri colleghi di altri plessi che si siano resi disponibili a svolgere l'attività aggiuntiva.
  - L'intensificazione effettivamente svolta viene riconosciuta come "monte ore" da utilizzare prioritariamente nei periodi di sospensione delle attività didattiche.
  - In via del tutto eccezionale, le ore aggiuntive svolte potranno essere riconosciute come "Giorni di Recupero".
  - Al personale con contratto di lavoro fino al termine delle attività didattiche verranno riconosciute un massimo di 14 ore (budget annuale).
  - Al personale di Segreteria viene riconosciuta 1 ora quale "intensificazione" per l'eventuale sostituzione del collega assente in servizio nello stesso ufficio. Il riconoscimento avverrà solo in presenza di apposito "report giornaliero" che dimostri l'effettiva intensificazione del proprio orario di servizio per svolgere pratiche urgenti ed indifferibili di competenza del/la collega assente.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) – Fax 0288447157

E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

- Per lo svolgimento di pratiche urgenti che richiedono la presenza oltre il proprio orario di servizio dell'Asistente Amministrativo appositamente individuato dalla Dirigente Scolastica, o dal D.S.G.A. o dai Collaboratori della Dirigente, verrà riconosciuto l'orario effettivamente svolto come "straordinario" da utilizzare, prioritariamente, durante la sospensione delle attività didattiche. In casi del tutto eccezionali dette ore potranno essere utilizzate come "Giorni di recupero".
- Per tutte le categorie di personale (A.A. e C.S.) non è consentito utilizzare le ore di recupero e/o d'intensificazione per allungare i periodi di ferie stabiliti dal vigente CCNL.

**Art. 19 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente (art.1, comma 127, Legge 107/2015, art 1, comma 593 della Legge n.205/2017, art.1 comma 249 legge 160/2019).**

Il budget Bonus confluisce nel FIS ma mantiene la sua quantificazione (nel rispetto dell'art. 1, comma 249 della legge 160/2019); dal budget del Bonus viene defalcata la quota parte da destinare al personale ATA, secondo la stessa percentuale che sarà applicata al FIS.

Questa quota parte non è attribuibile al personale ATA in quanto bonus perché la legge riserva il premio al personale docente e perché il dirigente scolastico in questo caso non dispone di criteri di attribuzione.

La quota-parte del fondo bonus va semplicemente ad integrare la quota del FIS che sarà destinata a riconoscere le attività aggiuntive svolte dal personale ATA. (nel rispetto dell'art. 1, comma 249 della legge 160/2019, dove si parla di "personale scolastico"); la parte rimanente del fondo Bonus (detratta la quota per gli ATA) viene contrattata ai sensi dell'art. 22, comma 4, lettera c4 del CCNL di comparto 2016/18) e cioè per la parte relativa alla determinazione dei compensi spettanti al personale docente di ruolo e supplente annuale: massimo/minimo, fasce di merito e loro differenziale. (nel rispetto del CCNL e della legge n. 159/2019);





Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**

Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) - Fax 0288447157

E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

Percentuale beneficiari	Importo massimo del singolo bonus	Differenza massima tra le somme distribuite
49%	875.00	805,00

Saranno retribuiti i docenti che assumono responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Sarà retribuito il personale ATA che avrà un maggiore incarico di lavoro legato all'emergenza epidemiologica Sars- Covid 19.

**INDICATORI**

1. Ruolo di coordinamento (discipline e dipartimenti)
2. Ruolo di coordinamento (referente di plesso)
3. Coordinatore di classe
4. Coordinamento di gruppi di lavoro, dipartimenti (secondaria) e interclasse (primaria)
5. Incarico nella gestione dell'emergenza epidemiologica Sars-Covid19 e convalida GPS.

**Art. 20 - Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

a) I criteri per la ripartizione delle risorse eventualmente ad hoc erogate per la formazione del personale sono definiti in ragione di 2/3 per il personale docente e di 1/3 per il personale ATA.;

b) Le risorse disponibili saranno utilizzate in via prioritaria per l'erogazione di nuove tecnologie e per il personale ATA in materia di assistenza e supporto agli alunni DVA, public relation e/o utilizzo dei nuovi pacchetti informatici/software.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**

 Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) - Fax 0288447157

 E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

**Art. 21 - Indennità di Direzione del Direttore SGA (parte variabile) e indennità del sostituto**

1. L'importo dell'indennità di direzione spettante al DSGA - in base all' art.3 del CCNL 25/7/2008, come integrato dal comma 63 della Legge 107/2015 in materia di organico dell'autonomia - è quantificato come segue:

Attività	Valore unitario	Numero	Totale
azienda agraria	1220	0	0
istituzioni non rientranti nelle tipologie di cui alla lettera c	650	0	0
istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati ed istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione	750	1	750,00 €
convitti ed educandati annessi	820	0	0
Organico	32	158	5.700,00 €
<b>TOTALE</b>			<b>6.450,00 €</b>

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) – Fax 0288447157

E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

2. L'importo dell'indennità di direzione eventualmente spettante al sostituto del DSGA verrà calcolato sulla base dei giorni di sostituzione (oltre i 15 gg di assenza) e dell'indennità di cui al comma 2, maggiorato della quota base della stessa indennità (vedi art. 3 CCNL 25/7/2008, come integrato dall'art 38 CCNL 19/4/2018 e allegata tabella E1.2) e detratto l'importo del compenso individuale accessorio.

**Art. 22 - Compensi per i Collaboratori del Dirigente**

1. I compensi per i collaboratori del Dirigente - previsti dall' art. 88 del CCNL 29/11/2007, come integrato dal comma 83 della Legge 107/2015 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

- € **175,00** per il verbalizzatore (verbalizzatore collegi unitari)
- € **1.750,00** per il primo Collaboratore vicario
- € **1.750,00** per il secondo collaboratore

**Art. 23 - Compensi dal FIS - Personale Docente**

I compensi a carico del FIS del personale docente - previsti dall'art. 88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Attività Particolare impegno professionale in "aula" connesso alle innovazioni							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	gruppo di lavoro	Commissione PTOF	0.00€	17.50€	50	5	875,00€



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**

Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) - Fax 0288447157

E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

Docente	gruppo di lavoro	Commissione Inventario	0.00€	17.50€	50	5	875,00€
Docente	gruppo di lavoro	Commissione valutazione Invalsi	0.00€	17.50€	80	8	1400,00€
Docente	gruppo di lavoro	Commissione Bullismo e cyberbullismo	0.00€	17.50€	10	2	175,00€
Docente	gruppo di lavoro	Commissione sito	0.00€	17.50€	50	5	875,00€
Docente	gruppo di lavoro	Team digitale	0.00€	17.50€	25	5	437,50€
Docente	responsabile	Animatore digitale	0.00€	17.50€	30	1	525,00€
<b>Attività sicurezza</b>							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	addetti alla sicurezza	sicurezza	0.00€	17.50€	50	5	875,00€



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**

Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 MILANO

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) - Fax 0288447157

 E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

Docente	squadra antincendio	sicurezza	0.00€	17.50€	20	10	350,00€
Docente	squadra primo soccorso	sicurezza	0.00€	17.50€	24	12	420,00€
Docente	responsabile	Referente Covid	0.00€	17.50€	10	1	175,00€
Docente	Gruppo di lavoro soccorso	Commissione sicurezza Covid	0.00€	17.50€	110	11	1.925,00€
<b>Attività Commissione INTERCULTURA</b>							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	commissione	INTERCULTURA	0.00€	17.50€	25	5	437,50€
<b>Attività Commissione GLI</b>							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	commissione	GLI	0.00€	17.50€	48	6	840,00€
Docente	referente	disabilità	0.00€	17.50€	50	5	875,00€



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**

Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) - Fax 0288447157

E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

Attività Gruppo CONTINUITA'							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	partecipante	continuità infanzia - primaria	0.00€	17.50€	54	6	945,00€
Docente	partecipante	continuità primaria- secondaria 1°	0.00€	17.50€	36	9	630,00€
Docente	partecipante	continuità secondaria 1°- secondaria 2°	0.00€	17.50€	36	9	630,00€
Docente	Formazione prime primaria	Continuità	0.00€	17.50€	56	14	980,00€
Docente	Formazione prime secondaria	Continuità	0.00€	17.50€	40	5	700,00€



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**

 Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) - Fax 0288447157

 E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreamilano.edu.it](http://www.icdeandreamilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

**Attività Lingue straniere e progetti**

Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	referente	Lingue straniere e certificazione	0.00€	17.50€	25	5	437,50€
Docente	referente	Giornata della memoria	0.00€	17.50€	12	2	210,00€
Docente	referente	Rappresentanza e Costituzione	0.00€	17.50€	20	4	350,00€
Docente	referente	Educazione alla salute e ambientale	0.00€	17.50€	10	5	175,00€
Docente	referente	Concorso Matematica	0.00€	17.50€	10	2	175,00€
Docente	referente	Attività sportive	0.00€	17.50€	15	3	262,50€
Docente	referente	Mensa	0.00€	17.50€	20	5	350,00€



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**

Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) - Fax 0288447157

E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

**Attività ORARIO**

Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	responsabile	orario primaria	0.00€	17.50€	70	5 docenti per un totale di 70h	1.225,00€
Docente	responsabile	orario secondaria 1°	0.00€	17.50€	96	1*36h 2*60h	1.680,00€

**Attività FORMAZIONE**

Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	Tutor	Tutor neo immessi	0.00€	17.50€	80	16	1.400,00€

*Handwritten signature and initials*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**

 Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) - Fax 0288447157

 E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

Attività QUOTE per le ATTIVITA' di ciascun PLESSO							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	partecipanti	plesso ASCOLI	0.00€	17.50€	327	Docenti vari	5.722,50€
Docente	partecipanti	plesso DALMAZIA	0.00€	17.50€	180	Docenti vari	3.150,00€
Docente	partecipanti	plesso MEZZOFANTI	0.00€	17.50€	214	Docenti vari	3.745,00€
Docente	partecipanti	plesso MELERI	0.00€	17.50€	145	Docenti vari	2.537,50€
Docente	partecipanti	plesso DECORATI	0.00€	17.50€	152	Docenti vari	2.660,00€
Docente	partecipanti	plesso DOSSO VERDE	0.00€	17.50€	18	Docenti vari	315,00€

- Relativamente alle ore da destinare alle sostituzioni dei colleghi assenti, è possibile utilizzare soltanto le ore residue del FIS dell'anno precedente nella misura di 438 h così ripartite all'interno delle quote sopra assegnate

ASCOLI	$134 \times 17,50 = 2345:28,01 = 83h$
DALMAZIA	$76 \times 17,50 = 1330:28,01 = 47h$

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**

 Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) - Fax 0288447157

 E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

MEZZOFANTI	90x17,50=1575:19,29=81h
MELERI	62x17,50=1085:19,29=56h
DECORATI	66x17,50=1155:19,29=59h
DOSSO VERDE	10x17,50=1750:19,29= 3 h

- 2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € **43.015,00** e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

**Art. 24 - Compensi dal FIS - personale ATA**

1. I compensi a carico del FIS del personale ATA - previsti dall'art. 88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Attività Prestazioni aggiuntive collaboratori scolastici							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Collaboratore scolastico	Ausil.	Referente sede ATA	0.00€	12.50€	125	5	1.562,50 €
Collaboratore scolastico	Ausil.	ciclostile	0.00€	12.50€	96	7	1.200,00€
Collaboratore scolastico	Ausil.	giromensa	0.00€	12.50€	90	23	1.125,00€

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**

 Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) - Fax 0288447157

 E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

Collaboratore scolastico	Ausil.	uscite sul territorio	0.00€	12.50€	10	1	125,00 €
Collaboratore scolastico	Ausil.	piccola manutenzione	0.00€	12.50€	50	5	625,00 €
Collaboratore scolastico	Ausil.	Accantonamento ore straordinarie	0.00€	12.50€	100	23	1.250,00 €
Collaboratore scolastico	Ausil.	sostituzione colleghi in malattia	0.00€	12.50€	150	23	1.875,00 €
Collaboratore scolastico	Ausil.	pulizie straordinarie	0.00€	12.50€	130	21	1.625,00 €
Collaboratore scolastico	Ausil.	Assistenza alunni DVA	0.00€	12.50€	250	10	3.125,00 €
Collaboratore scolastico	Ausil.	antincendio	0.00€	12.50€	40	8	500,00 €
Collaboratore scolastico	Ausil.	sicurezza	0.00€	12.50€	10	1	125,00€
Collaboratore scolastico	Ausil.	primo soccorso	0.00€	12.50€	45	9	562,50€

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Via De Andreis"**

Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) - Fax 0288447157

E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

Collaboratore scolastico	Ausil.	Utilizzo del DEA	0.00€	12.50€	12	4	150,00€
Collaboratore scolastico	Ausil.	sostituz. Colleghi assenti	0.00€	12.50€	150	23	1,875,00 €
Collaboratore scolastico	Ausil.	Incentivazione per collaborazione	0.00€	12.50€	50	5	625,00€
Collaboratore scolastico	Ausil.	incentivo lavori estivi	0.00€	12.50€	210	15	2.625,00 €
Collaboratore scolastico	Ausil.	Corsi di Formazione	0.00€	12.50€	20	5	250,00 €
Collaboratore scolastico	Ausil.	Intensificazione varia	0.00€	12.50€	50	20	625,00 €
Collaboratore scolastico	Ausil.	Riconoscimento incentive lavori estivi 2021	0.00€	12.50€	255	15	3.187,50 €
Assistente amministrativo	Amm.va	Corsi di Formazione	0.00€	14.50€	37	7	536,50 €
Assistente amministrativo	Amm.va	Intes. per avvio anno scolastico e Segreteria Digitale	0.00€	14.50€	9	6	130,50 €

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**

 Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) - Fax 0288447157

 E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

Assistente amministrativo	Amm.va	flessibilità	0.00€	14.50€	20	2	290,00 €
Assistente amministrativo	Amm.va	flessibilità	0.00€	14.50€	115	5	1667,50 €

2. il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 25.662,00 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

**Art. 25 - Compensi per Attività complementari di ed. fisica**

1. I compensi per Attività complementari di ed. fisica del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività Sportiva d'Istituto							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	docente secondaria	C.S.S.	0.00€	17.50€	313	4	5.477,50 €

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 5.477,50 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

**Art. 26 - Compensi per Risorse per la valorizzazione del personale docente e non**

1. I compensi per Risorse per la valorizzazione del personale docente del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**

 Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) - Fax 0288447157

 E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

PERSONALE DOCENTE							
Attività coordinatori dipartimenti							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	coordinatori	lettere e matematica	0.00€	17.50€	5	2	175.00€
Docente	coordinatori	altri dipartimenti	0.00€	17.50€	5	8	700,00€
Docente	Coordinatori	Interclasse primaria	0.00€	17.50€	4	12	840,00€
Attività Referenti di plesso							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	docenti	Coordinamento	0.00€	17.50€	50	1 Decorati 1 Mezzofanti 1 Meleri 1 Ascoli (diviso tra 2 docenti) 1 Dalmazia	4375.00€

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**  
 Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**  
 Tel. 0288447156 (CENTRALINO) - Fax 0288447157  
 E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it)  
 Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

Attività coordinatori di classe							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	docente secondaria	coordinamento classe	0.00€	17.50€	448	32	7.840,00€
Docente	docente primaria	coordinamento team	0.00€	17.50€	144	36	2.520,00€
PERSONALE NON DOCENTE							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Amministrativo	Amministrativo	Supporto al D.S. per gest. casi Covid	0.00€	14.50€	30	1	435,00 €
Amministrativo	Amministrativo	Intensificazione avvio anno scolastico	0.00€	14.50€	80	4	1.160,00€
Amministrativo	Amministrativo	Intens. per emergenza Covid	0.00€	14.50€	30	3	435,00 €
Amministrativo	Amministrativo	Supporto decentramento amministrativo	0.00€	14.50€	15	1	217,50€

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**

 Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) – Fax 0288447157

 E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

Amministrativo	Amministrativo	Convalida punteggi GPS	0.00€	14.50€	10	1	145,00 €
Collaboratore Scolastico	Ausiliario	Funzione di coordinamento Gest. casi Covid	0.00€	12.50€	45	3	652,50 €
Collaboratore Scolastico	Ausiliario	Gest. distribuzione mascherine - sede	0.00€	12.50€	20	2	250,00 €
Collaboratore Scolastico	Ausiliario	Gestione distr. Mascherine nelle sedi	0.00€	12.50€	90	23	1.125,00 €
Collaboratore Scolastico	Ausiliario	Commissione Emergenza Covid	0.00€	12.50€	100	5	1.250,00 €
Collaboratore Scolastico	Ausiliario	Intens. Per Gestione emergenza Covid sedi	0.00€	12.50€	42	21	525,00 €

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 22.645,00 e rientra nei criteri di ripartizione di cui all'art. 15 del presente contratto integrativo.

**Art. 27 - Compensi per Funzioni strumentali**

1. I compensi per Funzioni strumentali del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività Funzioni Strumentali 2021/2022							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	Docente	Area POF-CURRICOLI	0.00€	17.50€	60	1	1.050,00€

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**

 Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) – Fax 0288447157

 E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

Docente	Docente	Area INCLUSIONE DVA	0.00€	17.50€	100	2	1.750,00€
Docente	Docente	Area INCLUSIONE BES	0.00€	17.50€	60	1	1.050,00€
Docente	Docente	Area VALUTAZIONE	0.00€	17.50€	60	1	1.050,00€
Docente	Docente	Area SITO TECNOLOGIE	0.00€	17.50€	60	1	1.050,00€

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad **€ 5.950,00** e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

**Art. 28 - Compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica**

1. I compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Via De Andreis"**

 Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) - Fax 0288447157

 E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

Attività Alfabetizzazione alunni stranieri							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	scuola secondaria e primaria	alfabetizzazione	0,00€	35,00	150	Docenti vari	5.250,00€

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 5.250,00 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

3. I compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica del personale ATA, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività Supporto							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Collaboratore scolastico		supporto	0,00€	12,50	115	5	1.437,50€
Assistente amministrativo		supporto	0,00€	14,50	10	1	145,00€

4. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 1.582,50 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) - Fax 0288447157

E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreamilano.edu.it](http://www.icdeandreamilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

**Art. 29 - Compensi per Ore Eccedenti sostituzione colleghi assenti**

1. I compensi per Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività Ore Supplenza colleghi assenti							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	Docenti primaria	Sostituzione colleghi	0,00€	19,29	176	Docenti vari	3.422,29 €
Docente	Docenti Secondaria	Sostituzione colleghi	0,00€	28,01	162	Docenti vari	4.554,50 €

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 7.976,79 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

**Art. 30 - Compensi per Incarichi specifici del personale ATA**

I compensi per Incarichi specifici del personale ATA del personale ATA, vengono stabiliti nelle seguenti misure:



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**

 Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) - Fax 0288447157

 E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreamilano.edu.it](http://www.icdeandreamilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

Attività Incarichi per A.A. e C.S.							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Assistente amministrativo	Amministrativa	Intensificazione per copertura posti vacanti	0.00€	14.50€	40	4	580,00 €
Assistente amministrativo	Amministrativa	Accantonamento per riconoscimento impegni a consuntivo	0.00€	14.50€	16	7	232,00 €
Collaboratore scolastico	Ausiliaria	Rotazione sacchi Amsa	0.00€	12.50€	120	3	1.500,00 €
Collaboratore scolastico	Ausiliaria	Assistenza Dva*	0.00€	12.50€	96	10	1.200,00 €
*Vengono individuate due figure per ogni plesso che svolgeranno attività di supporto per i DVA che saranno retribuite, forfettariamente, dividendo la quota ore prevista per il numero degli alunni che necessitano assistenza							

2. Il totale dei compensi (loro dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 3.512,00 e rientra nei criteri di ripartizione del fis e dei compensi accessori del presente contratto integrativo.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**

Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 **MILANO**

Tel. 0288447156 (CENTRALINO) - Fax 0288447157

E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

**TITOLO V**

**DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

**Art. 31 - Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa**

1. Per quanto non previsto nel presente contratto integrativo si rimanda alle norme contrattuali e alle disposizioni legislative vigenti in materia di: disposizioni generali e particolari, relazioni sindacali e rapporto di lavoro del personale docente e ATA delle istituzioni scolastiche ed educative.
2. In conseguenza di novità normative e di maggiori risorse finanziarie che avranno effetti sul presente contratto integrativo, si rimanda ad apposite sequenze contrattuali.

**Art.32 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Qualora sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente utilizza il fondo di riserva di cui all'art. 18, comma 2.
2. In caso di esaurimento del fondo di riserva, il Dirigente – ai sensi dell'art.48, comma 3, del D. Lgs 165/2001- può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivano oneri di spesa.
3. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Si allega:

- a) Quantificazione delle risorse finanziarie disponibili per la contrattazione a.s. 2021/2022
- b) Tabella suddivisione FIS dettagliato docenti ed ATA a.s. 2021/2022
- c) Piano annuale delle attività docenti a.s. 2021/2022
- d) Piano annuale ATA a.s. 2021/2022
- e) Fis Docenti a.s. 2021/2022
- f) Fis ATA a.s. 2021/2022 (n. 2 prospetti)



  
 Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA DE ANDREIS"**  
 Via Luigi De Andreis, 10 - 20137 MILANO  
 Cod. Mecc. M1C8DW00R - Codice Fiscale 80126130154

Prot. N° vedasi signature AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 ALLE R.S.U.

Oggetto: Comunicazione Budget a.s. 2021/2022 per Contrattazione di Istituto.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

VISTO il CCNL 2006/2009,  
 VISTA l'intesa del 31/08/2020 inerente la determinazione degli importi unitari degli istituti contrattuali,  
 VISTI i finanziamenti comunicati dal MIUR (intero anno scolastico 2021/2022) con la nota prot. n° 21530 del 30/09/2021  
 CONSIDERATE le economie che si sono determinate nell'a.s. 2020/2021, presenti sul POS al 15/10/2021.

**COMUNICA**

alle SS.LL. la disponibilità dei vari finanziamenti oggetto di contrattazione di istituto che di seguito si riportano:

FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (LORDO DIPENDENTE)	
Numero punti di erogazione	5
Numero addetti in organico di Diritto (Docenti e ATA)	190
Numero docenti in organico di Diritto (Per gli Istituti secondari di 2° grado)	0
1) F.I.S. A.S. 2021/2022	
2) Economia a.s. 2020/2021 (*)	€ 55.647,25 + € 20.240,75 =
<b>Disponibilità per l'a.s. 2021/2022</b> →	<b>€ 75.888,00</b>
3) Previsione indennità di direzione sostituto D.S.G.A. a.s. 2021/2022 (X 60 giorni)	€ - -
4) Indennità di Direzione al D.S.G.A. per l'a.s. 2021/2022	€ 6.450,00 =
<b>TOTALE A.S. 2021/2022 PER CONTRATTAZIONE</b> →	<b>€ 69.438,00</b> *****

FUNZIONI STRUMENTALI (LORDO DIPENDENTE)	
Funzioni Strumentali a.s. 2021/2022	€ 5.856,99
Economie Funzioni Strumentali al 31/08/2021	€ 107,77
<b>TOTALE</b>	<b>€ 5.964,76</b>

INCARICHI SPECIFICI (LORDO DIPENDENTE)	
Incarichi Specifici ATA a.s. 2021/2022	€ 3.520,26
Economie Incarichi Specifici ATA al 31/08/2021	€ 30,20
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.550,46</b>

ORE ECCED. SOST. DOC. ASSENTI (LORDO DIPENDENTE)	
Ore Eccedenti Sost. Doc. Assenti a.s. 2021/2022	€ 4.442,93
Economie Ore Eccedenti al 31/08/2021	€ 3.533,86
<b>TOTALE</b>	<b>€ 7.976,79</b>

ORE ECC. PRATICA SPORTIVA (LORDO DIPENDENTE)	
Ore Eccedenti Pratica Sportiva a.s. 2021/2022	€ 2.048,77
Economie Ore Eccedenti Pratica Sportiva al 31/08/2021	€ 3.444,82
<b>TOTALE</b>	<b>€ 5.493,59</b>

<b>TOTALE M.O.F.</b>	<b>€ 98.873,60</b>
----------------------	--------------------

ALTRI FONDI - DESCRIZIONE	IMP. LORDO STATO	LORDO DIP.
Avanzo Area Rischio e Forte Proc. Immigr. ex pp.	€ 4.124,65	€ 3.108,25
Avanzo Fondo Valorizzazione Personale a.s. 2020/2021	€ 2.723,08	€ 2.052,06
Fondo Valorizzazione personale a.s. 2021/2022	€ 27.622,60	€ 20.815,83
Area Rischio e Forte Proc. Immigr. 2021/2022	€ 4.944,25	€ 3.725,89

<b>TOTALE ALTRI FONDI (LORDO DIPENDENTE)</b>	<b>€ 29.702,02</b>
--	--------------------

Milano, 15/10/2021

IL D.S.G.A.  
 (Giuseppe Pettinato)



**Istituto Comprensivo Statale**  
"Via De Andreis"  
Via L. De Andreis, 10 -20137 Milano

**F.I.S. a.s. 2021/22**

<b>DISPONIBILITA'</b>	Lordo dipendente	Perc. Stato (32,70%)	Totale Lordo Stato
Finanziamento 2021/2022	55.647,25	18.196,65	73.843,90
Avanzi aa.pp.	20.240,75	6.618,73	26.859,48
<b>Totale</b>	<b>75.888,00</b>	<b>24.815,38</b>	<b>100.703,38</b>

<b>Dettaglio avanzi aa.pp.</b>	Lordo dipendente	Perc. Stato (32,70%)	Totale Lordo Stato
Quota per Docenti	7.676,21	2.510,12	10.186,33
Quota per A.T.A.	12.564,54	4.108,60	16.673,14
<b>Totale</b>	<b>20.240,75</b>	<b>6.618,73</b>	<b>26.859,48</b>

<b>ACCANTONAMENTI INIZIALI</b>	Lordo dipendente	Perc. Stato (32,70%)	Totale Lordo Stato
Indennità di Direzione al DSGA (totale a)	6.450,00	2.109,15	8.559,15
Altro	-	-	-
<b>Totale</b>	<b>6.450,00</b>	<b>2.109,15</b>	<b>8.559,15</b>

<b>DISPONIBILITA' FONDI PER CONTRATTAZIONE (ASSEGNATO A.S. 2021/2022)</b>	Lordo dipendente	Perc. Stato (32,70%)	Totale Lordo Stato
Totale assegnato 2021/2022	55.647,25	18.196,65	73.843,90
Totale accantonamento iniziale	6.450,00	2.109,15	8.559,15
Totale a disposizione per riparto Docenti/ATA	<b>49.197,25</b>	<b>16.087,50</b>	<b>65.284,75</b>

<b>RIPARTO FIS in percentuale</b>	Lordo dipendente	Perc. Stato (32,70%)	Totale Lordo Stato
Docenti (72% di 49.197,25)	35.422,02	11.583,00	47.005,02
ATA (28% di 49.197,25)	13.775,23	4.504,50	18.279,73
<b>Totale a riscontro</b>	<b>49.197,25</b>	<b>16.087,50</b>	<b>65.284,75</b>

<b>DISPONIBILITA' FONDI PER CONTRATTAZIONE (DOCENTI)</b>			
Quote FIS 2021/22 (72% della disponibilità)	35.422,02	11.583,00	47.005,02
Avanzo anni precedenti	7.676,21	2.510,12	10.186,33
<b>Totale docenti (b)</b>	<b>43.098,23</b>	<b>14.093,12</b>	<b>57.191,35</b>

Quota per docenti rapportate ad ore non frontali (€ 17,50 ad ora) **2.462,76** (ore non frontali)

<b>DISPONIBILITA' per A.T.A.</b>	Lordo dipendente	Perc. Stato (32,70%)	Totale Lordo Stato
Quote FIS 2021/22 (28% della disponibilità)	13.775,23	4.504,50	18.279,73
Avanzo anni precedenti	12.564,54	4.108,60	16.673,14
<b>Totale A.T.A. (c)</b>	<b>26.339,77</b>	<b>8.613,10</b>	<b>34.952,87</b>

<b>RIPARTO ATA per QUALIFICHE</b>			
<b>Assistenti Amministrativi</b>	n. 7,5 unità su 32 in Organico di Fatto)		
Avanzo anni precedenti	-	-	-
Da riparto FIS 2021/22	3.228,57	1.055,74	4.284,31
<b>TOTALE</b>	<b>3.228,57</b>	<b>1.055,74</b>	<b>4.284,31</b>

Quote ore rapportate (€ 14,50 x ora) **182,99** Totale ore

<b>Collaboratori Scolastici</b>	n. 24,5 unità su 32 in Organico di Fatto)		
Avanzo anni precedenti	12.564,54	4.108,60	16.673,14
Da riparto FIS 2021/2022	10.546,66	3.448,76	13.995,42
<b>TOTALE</b>	<b>23.111,20</b>	<b>7.557,36</b>	<b>30.668,56</b>

Quota ore rapportate (12,50 € ad ora) **1.848,90** Totale ore

<b>TOTALE GENERALE UTILIZZO FIS</b>	Lordo dipendente	Perc. Stato (32,70%)	Totale Lordo Stato
Indennità di Direzione DSGA (a)	6.450,00	2.109,15	8.559,15
Totale docenti (b)	43.098,23	14.093,12	57.191,35
Totale A.T.A. (c)	26.339,77	8.613,10	34.952,87
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>75.888,00</b>	<b>24.815,38</b>	<b>100.703,38</b>

**UTILIZZO FONDO ISTITUTO**

<b>Indennità Direzione DSGA</b>	<b>6.450,00 €</b>	<b>2.109,15</b>	<b>8.559,15</b>
<b>FIS ATA</b>	<b>26.339,77 €</b>	<b>8.613,10</b>	<b>34.952,87</b>
<b>FIS DOCENTI</b>	<b>43.098,23 €</b>	<b>14.093,12</b>	<b>57.191,35</b>
<b>TOTALI</b>	<b>75.888,00 €</b>	<b>24.815,38 €</b>	<b>100.703,38 €</b>







Personale di Segreteria	Unità coinvolte	FIS					Funzioni miste	TOTALE
		Incarichi specifici (**)	Sost. Colleghi in malattia (a recupero)	Straordinario	Intensificazione/complessità	Corsi formazione		
	7				6	7,5	7	
<b>SEGRETERIA FIS (ore totali 182,99)</b>	56				9	37	136	238
<b>TOTALE</b>	56	0	0	0	9	37	136	238

**(\*\*) Incarichi Specifici ATA = Ore a disposizione = 56,90**

Incarichi Specifici = ore a disposizione Tot. 56,90

Utilizzo	ore Tot.	pari a €
<b>Assistenti Amministrativi</b>		
- per intensificazione inizio anno scolastico (n. 4 unità - 10 ore cadauno)	40	580,00
- per accantonamento riconoscimenti futuri impegni (tutte le unità)	16	232,00
<b>Totale</b>	56	812,00

*[Handwritten signatures and initials]*



FIS		Unità coinvolte		COLL.RI SCOL.CI (ore totali 1.848,90)	
Rotazione sacchi (0,5/settimana)	3	5	125	0	125
Referenti di sede	5	7	96	0	96
Ciclostile	7	tutti	90	0	90
Giro mensa (n° mense)	1	1	10	0	10
Uscite sul territorio	5	5	50	0	50
Piccola manutenzione	5	tutti	100	0	100
Accantonamento per ore straordinario	150	tutti	150	0	150
Sostituzione colleghi in malattia	130	tutti	130	0	130
Pulizia straordinaria (tende, cortile, ...)	250	a rend.	250	0	250
Assistenza alunni DVA	40	8	40	0	40
Antincendio	10	1	10	0	10
Sicurezza - Coordinamento	45	9	45	0	45
Pronto soccorso	150	tutti	150	0	150
Sostituzione colleghi assenti	50	5	50	0	50
Incentivazione per collaborazione	210	a rend.	210	0	210
Incentivo lavori estivi	12	4	12	0	12
Utilizzo del DEA	50	a rend.	50	0	50
Intensificazione varia (lezioni, ecc.)	255	a rend.	255	0	255
Riconoscimento lavori estivi 2021	20	a rend.	20	0	20
Corsi di formazione	1843			0	1843
<b>TOTALE</b>					

**Incarichi Specifici Ata = Ore a disposizione = 218**

Incarichi specifici	120	0	98	218

Rotazione sacchi AMSA del Sabato = n. 120 ore totali  
 Incarico Assistenza Alunni DVA = n. 98 ore