



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via de Andreis "
Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) fax 02 88447157



VERBALE DI RIUNIONE

In data 21 Gennaio 2021 si é tenuta la riunione prevista dall'art. 35 del D.Lgs. 81/08; la riunione ha avuto inizio alle ore 8.30

Alla riunione erano presenti:

1. Dott.ssa Natalia Morelli (Datore di Lavoro)
2. Ing. Piatti Marco (RSPP)
3. Dott. Simone Giordano (Medico Competente)
4. Dott.ssa Stefania Bertone (Medico Competente)
5. Ins. Silvana Fabeni (RLS + ASPP Plesso C. Mezzofanti))
6. Sig. Giuseppe Pettinato (DSGA)
7. Ins. Lorena Colombo (ASPP Plesso Via Meleri)
8. Ins. Stefania Bonvini (ASPP + Referente Covid Plesso Via Meleri)
9. Prof.ssa Sabina Enoizi (ASPP + Referente Covid Plesso Via L. De Andreis)
10. Prof.ssa Arianna De Polo (ASSP + Referente Covid Plesso Via Dalmazia)
11. Ins. Simona Gaccione (Referente Covid Plesso di Via C. Mezzofanti)
12. Ins. Venera Maimone (ASPP + Referente Covid Plesso Via Meleri)

Risulta assente alla riunione la Sig.ra Ippolito Michelina – 2^a figura RLS d'Istituto.

Nel corso della riunione sono stati affrontati i seguenti argomenti.

- A) Il datore di lavoro ricorda i propri obblighi ai sensi del art 18 del D.Lgs. 81/08, confermandone la avvenuta applicazione.
- B) Documento di Valutazione dei rischi: RSPP informa che è stato aggiornato il documento di valutazione dei rischi del Plesso di via G. Meleri n. 14 sulla base degli interventi effettuati dall'ente locale e delle novità legislative. Si confermano i DPI in esso indicati con particolare riguardo alla figura del collaboratore scolastico.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via de Andreis "
Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) fax 02 88447157



Il RSPP, descrivendo i principali obblighi dei DM 26/8/92 e DM 7/8/2017, sottolinea che entro la fine del 2021 gli enti locali dovrebbero aver completato l'adeguamento antincendio degli edifici. A tale proposito risulta fondamentale acquisire la documentazione relativa alla pratica antincendio necessaria per l'aggiornamento del DVR.

Sarà inviata all'ente locale apposita comunicazione di richiesta del piano di intervento/stato avanzamento pratica.

In merito alla emergenza sanitaria in atto, emergono le seguenti argomentazioni a chiarimento di quanto indicato nel protocollo aziendale:

- Corrette modalità di gestione delle prove di evacuazione (per le classi prime sono state fatte esercitazioni suddivise per piccoli gruppi di classe, per le altre classi si è intensificata la attività di informazione)
 - È stato predisposto il piano della didattica digitale integrata, tenendo conto delle prescrizioni di sicurezza contenute nel protocollo aziendale
 - Gestione casi sospetti, conclamati, e rientro al lavoro: il datore di lavoro evidenzia che non ci sono casi di contagio interaziendale (salvo un caso dubbio che ha riguardato 3 collaboratori scolastici di un unico plesso, risultati positivi in un periodo temporale relativamente ristretto). Si conviene l'introduzione di un modulo informativo da utilizzare nella fase di allontanamento dei casi sospetti
 - Gestione lavoratori fragili; non vi sono attualmente studenti fragili
 - Corretto utilizzo dei DPI (mascherine chirurgiche, visiere, camici monouso,...)
 - Corrette regole di distanziamento
 - Gestione areazione nelle classi: il RSPP indica che di massima l'areazione nelle aule didattiche dovrebbe essere quanto più dilungata possibile, con un minimo indicativo di 10 minuti ogni ora. Chiaramente il vestiario dovrà essere adeguato alla stagione.
- C) Organigramma della sicurezza: è stato aggiornato l'organigramma della sicurezza, in esso sono indicati i nominativi degli addetti all'emergenza antincendio, primo soccorso, del personale addetto all'ausilio disabili, addetti antifumo, addetti all'utilizzo dei DAE presenti in tutte e



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via de Andreis "
Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) fax 02 88447157



cinque i plessi, Referente d'istituto per il contrasto al Cyberbullismo, addetti ai controlli periodici del Registro Antincendio.

Il datore di lavoro provvederà ad attuare un programma di formazione del personale che ricopre incarichi specifici:

- Aggiornamento formativo addetti alle emergenze e primo soccorso: Le necessità formative delle nuove figure saranno valutate in funzione dell'orario del personale designato, in maniera da garantire in ogni caso, la presenza di addetti antincendio e primo soccorso, durante gli orari di attività; si programmeranno i corsi di aggiornamento necessari
- Formazione dei lavoratori: I lavoratori hanno partecipato ad incontri di formazione secondo quanto stabilito dall'accordo (naz.) del 21/12/2011
- Saranno quindi valutate le esigenze formative per l'anno scolastico in corso (es: neoassunti)
- È stato stilato un elenco indicante i nominativi delle persone e la tipologia di corso frequentato;

D) Valutazione del rischi SLC: Il RSPP precisa che è stata elaborata la valutazione del rischio stress da lavoro correlato rispettando la metodologia indicata nella Circolare Ministero del Lavoro e delle politiche sociali n 23692 del 18/11/2010. In particolare sono stati raccolti i dati "eventi sentinella". L'analisi degli indicatori non ha evidenziato particolari condizioni organizzative che possono determinare la presenza di stress correlato al lavoro. Si decide di ripetere la valutazione (ricorrenza dei due anni dalla precedente); Il RSPP suggerisce che la valutazione sia effettuata adottando le linee guida emanate dall'ufficio scolastico regionale Veneto specifiche per il settore scolastico.

Sarà aggiornato il documento valutazione dei rischi secondo le risultanze della valutazione.

E) Infortuni: Il Datore di lavoro illustra gli eventi infortunistici occorsi nell'anno passato suddivisi per dipendenti e alunni con particolare riguardo alla gravità ed alla tipologia degli stessi. In relazione alla tipologia degli eventi non si ritiene necessario un ulteriore approfondimento/analisi dell'accadimento.

F) Sorveglianza sanitaria: Il Medico competente illustra il Piano Sanitario Aziendale con particolare riguardo alle mansioni per le quali è prevista la sorveglianza sanitaria.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via de Andreis "
Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) fax 02 88447157



Relaziona, in forma anonima ed aggregata, sull'esito degli accertamenti sanitari periodici evidenziando che non vi sono stati casi di inidoneità assoluta alla mansione.

Il medico ricorda anche che in caso di assenze superiori a 60 giorni continuativi, è necessaria la visita medica di idoneità

Si evidenzia che, in riferimento a quanto previsto dal Dlgs 81/08, le cartelle sanitarie saranno conservate, in busta chiusa e sigillata.

Il Medico Competente programmerà il sopralluogo degli ambienti di lavoro.

G) Il datore di lavoro ha predisposto una "bacheca della sicurezza" nella quale sono esposti i seguenti documenti:

- regolamento generale della sicurezza ed organigramma (aggiornati nel mese di settembre 2020)
- piano di emergenza
- piano di primo soccorso

Il datore di lavoro ha inoltre emesso una circolare con la quale prescrive a tutto il personale (compreso quello assunto a tempo determinato) di prendere visione dei documenti esposti nella bacheca della sicurezza e di ottemperare a quanto è in essi indicato.

La riunione termina alle ore 9.30

Il presente verbale redatto è tenuto a disposizione dei partecipanti per sua consultazione.

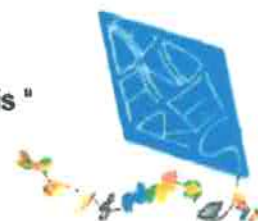
La riunione si è tenuta in video conferenza, in ottemperanza alle recenti disposizioni relative al contenimento del coronavirus

Il Datore di Lavoro
(Dott.ssa Natalia Morelli)

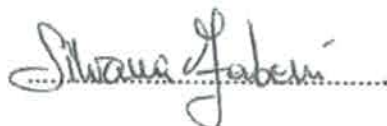
Il RSPP
(Ing. Marco Piatti)



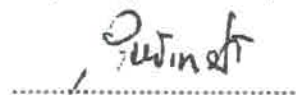
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via de Andreis "
Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel. 0288447156 (centralino) fax 02 88447157



Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
(Ins. Silvana Fabeni)


.....

IL D.S.G.A.
(Giuseppe Pettinato)


.....

Il Medico Competente
(Dott. Simone Giordano)


.....

Il Medico Competente
(Dott.ssa Stefania Bertone)


.....