



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

I.C.S. "VIA DE ANDREIS"

VIA DE ANDREIS, 10 - 20137 MILANO (MI)

Codice Fiscale: 80126130154 Codice Meccanografico: MIIC8DW00R

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2021

Dirigente Scolastico: Dott.ssa Natalia MORELLI

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Giuseppe PETTINATO

PREMESSA

Il presente Programma Annuale riguarda l'esercizio finanziario 2021. Esso costituisce il documento di politica gestionale dell'Istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del PTOF triennio 2019/22 che è stato aggiornato nel corrente a.s. con delibera del Consiglio d'Istituto n86 del 28/10/2020.

Il Programma Annuale, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo – contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'Offerta Formativa, rende possibile una programmazione integrata didattico e finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto.

1. RIFERIMENTI NORMATIVI

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2021 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59 e D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, che determinano e regolano l'autonomia delle istituzioni scolastiche.
- Art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 Legge finanziaria per il 2010 concernente l'applicazione del Cedolino unico;
- Art. 7, comma 38, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, "Spending review", convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;
- Art. 1, comma 11, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018;
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto "Nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche";
- Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - *Orientamenti interpretativi*.
- Nota MIUR n. 26158 del 18 novembre 2019 *Predisposizione e approvazione Programma annuale 2021 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/8/2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*".

Per gli acquisti e le attività negoziali la scuola fa riferimento alle normative europee e nazionali comuni alle Pubbliche Amministrazioni per i contratti pubblici e adotta un proprio regolamento interno (art. 45 comma 2 del D.I.129/2018).

2. ASPETTI PROCEDURALI

Questa relazione, unitamente al Programma Annuale EF 2021, è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore S.G.A. per quanto riguarda la parte tecnico – amministrativa.

I tempi di definizione e approvazione del Programma Annuale 2021 sono:

- entro 15 gennaio: presentazione del P.A. da parte della Giunta Esecutiva al Consiglio di Istituto;
- entro 15 gennaio: trasmissione del P.A. da parte del Dirigente Scolastico ai Revisori dei Conti;
- entro 15 febbraio: approvazione del P. A. da parte del Consiglio di Istituto anche in assenza del parere dei Revisori;
- entro 15 giorni: pubblicazione.

La presente relazione ha carattere programmatico, evidenzia la gestione delle risorse finanziarie a disposizione, sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo "de Andreis".

Il Programma Annuale non può essere inteso come struttura rigida imm modificabile, ma deve seguire l'evoluzione dell'andamento dell'attività dell'Istituzione scolastica. Come previsto dal Regolamento amministrativo – contabile si possono apportare modifiche parziali e motivate al programma che saranno prese in particolare considerazione nei seguenti periodi:

- seconda metà di giugno a conclusione dell'anno scolastico: verifica dello stato di attuazione e delle disponibilità finanziarie;
- prima metà di ottobre con la definizione della progettazione del nuovo a.s.: previsione esigenze finanziarie del primo trimestre del nuovo anno scolastico e connessione con la predisposizione del programma annuale dell'E.F. successivo.

Il Regolamento dà rilievo alla trasparenza e alla confrontabilità tra scuole dei dati di gestione delle risorse finanziarie e per questo ha un impianto comune di configurazione delle schede di destinazione delle risorse a cui le scuole devono ricondurre la propria progettualità. Il confronto con altre scuole consentirà di incrementare l'autovalutazione dell'impiego delle risorse e la loro rendicontazione alla comunità.

Con nota del 30/09/2020 prot. n. 23072 il MIUR ha assegnato a tutte le Istituzioni scolastiche la quantificazione precisa delle risorse finanziarie spettanti, in via preventiva, per l'E.F. 2021 composta dal funzionamento amministrativo – didattico che costituisce un riferimento fondamentale ai fini della predisposizione del PA. La risorsa finanziaria assegnata è pari a euro 20.713,33 .calcolata per il periodo gennaio – agosto 2021; tale risorsa potrà essere impegnata nel corso dell'esercizio finanziario.

In applicazione dell'art. 7, comma 38, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 59, convertito nella legge 135 del 2012, che ha esteso il c.d. Cedolino Unico anche alle supplenze brevi e saltuarie, la somma assegnata per il pagamento delle suddette supplenze non deve essere prevista in bilancio né accertata.

La stessa viene gestita tramite cedolino unico, attraverso il Service NoiPA del MEF, così come avviene per la dotazione erogata per il Miglioramento dell'Offerta Formativa che comprende il Fondo delle Istituzioni scolastiche e le somme per gli incarichi specifici, le funzioni strumentali, la premialità dei docenti, le ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti.

In ogni caso si procederà a:

- iscrivere la dotazione finanziaria assegnata con la nota del 30/09/2020 prot. n. 23072;
- utilizzare l'avanzo di amministrazione vincolato destinandolo alle attività e progetti di competenza;
- assumere i supplenti attenendosi alle indicazioni del MIUR;
- impegnare i fondi del FIS subito dopo la firma del contratto integrativo d'istituto;
- nella gestione della cassa dell'Istituzione scolastica l'assunzione degli impegni, in conseguenza dell'approvazione del PA e coerentemente alle spese programmate, sarà effettuata contestualmente a un continuo e attento monitoraggio dell'evoluzione degli incassi e dell'andamento della cassa medesima.

Il PA si presenta coerente con le linee di indirizzo deliberate dal Dirigente Scolastico, con la mission e la vision caratterizzanti l'I.C. "De Andreis", tiene in debito conto l'ampliamento dell'offerta formativa che si attua attraverso la realizzazione dei vari progetti, tutti rispondenti agli obiettivi formativi suggeriti dalle Indicazioni Nazionali e opportunamente coniugati con le caratteristiche socio – economiche e culturali del territorio di riferimento.

Le schede illustrative finanziarie dei singoli progetti, allegate al PA dimostrano come, con le risorse finanziarie a disposizione, si sia cercato di rispondere ai bisogni emersi.

Per cercare di superare l'asincronia tra PTOF e PA, si procederà con variazioni in corso d'anno.

I momenti della progettazione educativa, didattica e organizzativa del PTOF e della progettazione finanziaria presente nel PA sono integrati da un criterio di ottimizzazione delle risorse, che permette di conseguire finalità e obiettivi definiti a livello progettuale secondo i principi di economicità, efficienza ed efficacia.

La presente relazione al PA per l'Esercizio Finanziario 2021 è formulata tenendo conto delle disposizioni normative di riferimento e delle deliberazioni degli Organi Collegiali, in merito all'approvazione del PTOF.

Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione ordinaria di Istituto, sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario dello svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'Istituzione Scolastica, come previste e organizzate nel PTOF.

3. STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE

Il Programma Annuale così come riconfigurato è composto da:

- descrizione delle Entrate in base alle fonti di finanziamento e secondo la classificazione prefigurata nel "Piano dei Conti";
- descrizione dell'Avanzo di Amministrazione dell'esercizio 2020;
- articolazione delle spese secondo la seguente struttura:

Attività: aree comuni a tutte le scuole per impegni istituzionali e ordinari:

- A01 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
- A02 - Funzionamento amministrativo
- A03 - Didattica
- A04 - Alternanza Scuola-Lavoro
- A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
- A06 - Attività di orientamento

Progetti: macro aree in cui ricondurre i progetti specifici della scuola:

- P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico, professionale"
- P02 - Progetti in ambito umanistico e sociale
- P03 - Progetti per certificazioni e corsi professionali
- P04 - Progetti per formazione / aggiornamento professionale
- P05 - Progetti per gare e concorsi

4. COMPITI PER LA DEFINIZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE:

Dirigente Scolastico:

- assicura la gestione unitaria dell'Istituto ed è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei relativi risultati (art.3 c.1);
- predisporre il Programma Annuale in collaborazione al DSGA (art. 5 c. 8);
- redige le relazioni illustrative del Programma Annuale (art.5) e del Consuntivo (art. 24) e la relazione di verifica e variazione del P.A. al 30 giugno (art.10);
- realizza il Programma Annuale con riferimento alle norme previste dal D.I. 129;
- svolge l'attività negoziale (procedure per acquisti e contratti) avvalendosi del supporto tecnico del DSGA.

DSGA:

- collabora con il Dirigente Scolastico per la predisposizione del P.A e Consuntivo e per la redazione delle relazioni di verifica e variazione;
- redige la scheda illustrativa finanziarie per ciascuna destinazione di spesa compresa nel P.A. e le aggiorna nel corso delle attività;
- imputa le spese secondo le indicazioni del D.S., accerta le entrate ed è responsabile della tenuta della contabilità, delle registrazioni e degli adempimenti fiscali.

Giunta Esecutiva:

- propone al Consiglio di Istituto il P.A. il Conto Consuntivo e le variazioni.

Consiglio di Istituto:

- approva il P.A. e il Conto Consuntivo;
- verifica lo stato di avanzamento del P.A. e delibera le variazioni;

- delibera i criteri per pervenire all'abbattimento dell'eventuale disavanzo di amministrazione;
- stabilisce la consistenza del fondo economale per minute spese e l'importo massimo di ogni singola spesa;
- delibera in ordine allo svolgimento dell'attività negoziale del D.S. in base a quanto previsto dall'art. 45 c.1 e delibera in ordine ai criteri e limiti per lo svolgimento da parte del D.S. delle attività negoziali (oltre i 10.000 euro - art. 45 c. 2).

Revisori dei conti:

- esprimono parere di regolarità per l'approvazione del P.A. e del Conto Consuntivo;
- effettuano controlli periodici, verificano il corretto utilizzo dell'utilizzo delle risorse;
- verificano la coerenza dell'utilizzo delle risorse rispetto agli obiettivi del PTOF.

Il MIUR mette a disposizione una piattaforma in SIDI per la gestione informatizzata dei dati e dei flussi contabili e per il monitoraggio e la confrontabilità dei dati.

5. GESTIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE 2021 CON RIFERIMENTO ALLE NORMATIVE E AGLI OBIETTIVI DEL PTOF

Principi

La redazione del P.A. si propone di:

- ✓ accompagnare la parte contabile e i dati di scuola con descrizioni e commenti per dare "evidenza" alla connessione tra progettazione formativa, valorizzazione delle risorse umane, organizzazione e destinazione delle risorse finanziarie;
- ✓ assicurare completezza, trasparenza e chiara comunicazione per rendere di facile interpretazione il documento a tutti gli stakeholder;
- ✓ coinvolgere il Consiglio nelle scelte di utilizzo delle risorse finanziarie e nella valutazione del loro orientamento agli obiettivi strategici e alle priorità della scuola così come delineati nel PTOF;
- ✓ connettere gli elementi di autovalutazione di ciascuna area progettuale a quelle del RAV;
- ✓ dare attuazione alle azioni previste nel PdM;
- ✓ integrare in modo funzionale alla progettazione e alla rendicontazione i vari documenti che sono previsti dai disposti normativi attuali;
- ✓ connettere le dimensioni temporali dell'anno solare del Programma Annuale con quelle della progettazione e gestione delle attività articolate su base dell'anno scolastico (Piano attività docenti, Piano attività didattiche, Piano attività del personale ATA, Contrattazione integrativa di Istituto e relativo piano di utilizzo delle risorse aggiuntive, Piano di Autovalutazione).

Il Dirigente Scolastico garantisce il rispetto dei principi della gestione finanziaria specificati all'art. 2 del D.I. 129/2018; in particolare assume iniziative mirate in rapporto ai seguenti principi:

- "prevalenza della sostanza sulla forma": nella redazione dei documenti di illustrazione del P.A. avrà cura di utilizzare il meno possibile termini e argomenti di tipo tecnico specialistico con lo scopo di favorire la comprensione e la partecipazione consapevole ai processi decisionali di approvazione;
- "chiarezza e comprensibilità": saranno organizzate iniziative di illustrazione dei P.A. ai genitori e agli studenti del Consiglio di Istituto e verificata con loro la comprensione degli aspetti essenziali: comprensione delle fonti di finanziamento, della composizione dell'avanzo di amministrazione, dell'utilizzo delle risorse finanziarie nelle specifiche attività e nei progetti, di variazione del bilancio, del raccordo tra progettazione dell'anno scolastico con la gestione finanziaria dell'anno solare; del significato di preventivo e consuntivo, di residui attivi e passivi. Particolare attenzione sarà data alla comprensione dell'utilizzo dei finanziamenti degli Enti Locali e del contributo volontario delle famiglie.
- "comparabilità": impegno a comunicare al Consiglio di Istituto
 - i dati di comparazione del Programma Annuale che saranno forniti dal MIUR,
 - la comparazione delle entrate e spese del P. A. attuale con quelle dello scorso anno, al fine di consentire processi di valutazione delle scelte e degli sviluppi (trend delle entrate e delle spese)
 - i dati di centri di costo significativi (es. spese per plesso o ordine di scuola, per tipologie di spese, per costo medio per alunno) anche al fine di rendicontazione e di considerazione dell'equità nell'utilizzo delle risorse.

La realizzazione e l'organizzazione del Programma Annuale tiene conto dei seguenti atti e risultati dell'istituto:

- Piano triennale dell'Offerta Formativa;
- Piano annuale delle attività CCNL 2016/2018;
- Piano di Lavoro dei Servizi Generali e Amministrativi, redatto dal Direttore S.G.A. dell'Istituto ai sensi e per gli effetti dell'art. 52, comma 3, del CCNL 24/07/2003 e successivo CCNL 2016/2018;
- Obiettivi di gestione, di seguito specificati.

Sedi:

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

C.M.	Comune	Indirizzo	Alunni
MIEE8DW01V	MILANO	VIA MEZZOFANTI, 23	281
MIEE8DW02X	MILANO	VIALE CORSICA, 82	4
MIEE8DW031	MILANO	VIA DECORATI AL VALOR CIVILE, 10	202
MIEE8DW042	MILANO	VIA MELERI, 14	204
MIMM8DW01T	MILANO	VIA L. DE ANDREIS, 10	425
MIMM8DW01T	MILANO	VIA DALMAZIA, 4	224

La popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico 2020/2021 sono iscritti n. 1340 alunni di cui 644 femmine, distribuiti su 69 classi, così

ripartite:

C.M.	Classe	Alunni
MIEE8DW01V	1A COMUNE	19
MIEE8DW01V	1B COMUNE	20
MIEE8DW01V	1C COMUNE	20
MIEE8DW01V	2A COMUNE	19
MIEE8DW01V	2B COMUNE	20
MIEE8DW01V	2C COMUNE	20
MIEE8DW01V	3A COMUNE	18
MIEE8DW01V	3B COMUNE	17
MIEE8DW01V	3C COMUNE	19
MIEE8DW01V	4A COMUNE	19
MIEE8DW01V	4B COMUNE	20
MIEE8DW01V	4C COMUNE	17
MIEE8DW01V	5A COMUNE	16
MIEE8DW01V	5B COMUNE	19
MIEE8DW01V	5C COMUNE	18
MIEE8DW02X	1N COMUNE	1
MIEE8DW02X	3N COMUNE	2
MIEE8DW02X	5N COMUNE	1
MIEE8DW031	1A COMUNE	18
MIEE8DW031	1B COMUNE	17
MIEE8DW031	2A COMUNE	24
MIEE8DW031	2B COMUNE	22
MIEE8DW031	3A COMUNE	22
MIEE8DW031	3B COMUNE	23
MIEE8DW031	4A COMUNE	13
MIEE8DW031	4B COMUNE	17
MIEE8DW031	5A COMUNE	24
MIEE8DW031	5B COMUNE	22
MIEE8DW042	1A COMUNE	16
MIEE8DW042	1B COMUNE	17
MIEE8DW042	2A COMUNE	22
MIEE8DW042	2B COMUNE	20
MIEE8DW042	3A COMUNE	24
MIEE8DW042	3B COMUNE	22
MIEE8DW042	4A COMUNE	22

C.M.	Classe	Alunni
MIEE8DW042	4B COMUNE	21
MIEE8DW042	5A COMUNE	21
MIEE8DW042	5B COMUNE	19
MIMM8DW01T	1B CORSO MUSICALE	21
MIMM8DW01T	1I CORSO MUSICALE	23
MIMM8DW01T	2B CORSO MUSICALE	19
MIMM8DW01T	2I CORSO MUSICALE	21
MIMM8DW01T	3B CORSO MUSICALE	20
MIMM8DW01T	3I CORSO MUSICALE	23
MIMM8DW01T	1C NORMALE	15
MIMM8DW01T	1H NORMALE	23
MIMM8DW01T	2C NORMALE	18
MIMM8DW01T	2H NORMALE	24
MIMM8DW01T	2L NORMALE	22
MIMM8DW01T	3C NORMALE	22
MIMM8DW01T	3H NORMALE	26
MIMM8DW01T	1A TEMPO PROLUNGATO	16
MIMM8DW01T	1D TEMPO PROLUNGATO	19
MIMM8DW01T	1E TEMPO PROLUNGATO	22
MIMM8DW01T	1F TEMPO PROLUNGATO	24
MIMM8DW01T	1G TEMPO PROLUNGATO	21
MIMM8DW01T	1L TEMPO PROLUNGATO	21
MIMM8DW01T	1M TEMPO PROLUNGATO	23
MIMM8DW01T	2A TEMPO PROLUNGATO	20
MIMM8DW01T	2D TEMPO PROLUNGATO	22
MIMM8DW01T	2E TEMPO PROLUNGATO	23
MIMM8DW01T	2F TEMPO PROLUNGATO	23
MIMM8DW01T	2G TEMPO PROLUNGATO	17
MIMM8DW01T	3A TEMPO PROLUNGATO	15
MIMM8DW01T	3D TEMPO PROLUNGATO	17
MIMM8DW01T	3E TEMPO PROLUNGATO	23
MIMM8DW01T	3F TEMPO PROLUNGATO	21
MIMM8DW01T	3G TEMPO PROLUNGATO	24
MIMM8DW01T	3L TEMPO PROLUNGATO	21

Il personale:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da 209 unità, così suddivise:

Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	111
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	14
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	11
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	12
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
TOTALE PERSONALE DOCENTE	174
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Assistente Tecnico con contratto fino al 30 Giugno (su più scuole)	1
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	19

Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	35

1. ATTIVITÀ NEGOZIALI DELL'ISTITUTO

a) Convenzioni e contratti

- Convenzione con la Cooperativa "La Strada", "GALDUS" e "Il Tempo e Poi", per attività di Scuola bottega e preparazione agli esami di stato
- Convenzione con "La Nostra Comunità" per sportello psicologico
- Convenzione con Consultorio Familiare "G. B. Guzzetti" per educazione all'affettività.
- Convenzione con "Spazio Aperto" e "La Nostra Comunità" per fornitura servizio assistenti ad Personam, previo utilizzo fondi degli Enti Locali ad hoc assegnati.
- Convenzione con "Pro-Patria" per progetto sportivo
- Basket a Scuola
- Scacchi
- Danze Popolari

b) Partecipazione a progetti gratuiti enti esterni e collaborazioni

- Progetto CONI
- Convenzione con Consultorio Familiare "G. B. Guzzetti" per Progetto "Affettività"
- Progetto Monitore
- Progetto Consiglio di Zona 4 Ragazzi
- Progetto "Banco Alimentare"
- Progetto Gara di Lettura Espresso
- Progetto Mongolfiera
- Progetti di formazione per genitori con Comitato Genitori "F. d'Assisi", "Ascoli" e Asso. "Amici di Mezzofanti"
- Collaborazione con genitori volontari per la gestione delle biblioteche di plesso
- Collaborazione con genitori volontari per la realizzazione di progetti didattici (informatica, teatro, legalità, ...)
- Collaborazione con Guardie Ecologiche in materia di educazione ambientale.
- Collaborazione con volontari per la realizzazione del progetto "Arti e mestieri"
- Collaborazione con volontari per "La scuola allo stadio"
- Collaborazione con lo Sportello "Con-Tatto" di Via Salomone

c) Accordi di rete e iniziative in rete

- Rete Snodo H (biennale)
- Reti generalista MILANO 2
- Polo Start 2
- Rete Ambito 22 per formazione FSRE

d) Progetti finanziati da contributo delle famiglie (contributi volontari e specifici, associazione e comitati)

- *Quote agevolate e uscite didattiche*

Ad oggi, a causa dell'emergenza epidemiologica COVID-19, in applicazione di specifiche norme di Legge (DPCM, Decreti legge e Ordinanze della Regione Lombardia), non si è in grado di prevedere la ripresa dei vari progetti che hanno caratterizzato il nostro Istituto nel corso degli ultimi anni, allorquando per la realizzazione di specifici progetti finalizzati all'ampliamento dell'Offerta Formativa, si è fatto ricorso anche ad esperti esterni con costi a carico delle famiglie e/o delle erogazioni liberali (c.d. contributo volontario) da parte delle famiglie.

I progetti vengono riproposti integralmente mediante il riutilizzo delle somme presenti nell'avanzo d'amministrazione (vincolati e non vincolati), con l'auspicio che gli stessi riprendano ad emergenza sanitaria terminata.

- *Sportello Psicologico*

Agg.	Descrizione	Finanziamento
6	Da avanzo contributo liberale delle famiglie degli alunni	5.636,00

- *Cineforum, Progetto Opificio Letterario, Progetto Educazione espressiva, Progetto "A tu per tu con l'Autore", progetto Laboratorio Creta, Progetto "A Scuola di teatro" (DanzandoDante, Il Mito Oggi, laboratorio Teatrale) Plesso Via De Andreis*
- *Altri progetti di potenziamento dell'offerta formativa primaria e secondaria (progetto Scacchi, Lezione/Concerto, Progetto Officina delle Scienze, Progetto Danze Popolari, Progetto Volo a Scuola o Sono Speciale, Kangaroo, Giorno della Memoria, ecc).*

Agg.	Descrizione	Finanziamento
6	Da avanzo contributo liberale delle famiglie degli alunni e/o specifici versamenti effettuati nel corso dell'a.s. precedente	33.304,48

- Progetto di potenziamento della Lingua Inglese plessi di Scuola Secondaria e Primaria

Agg.	Descrizione	Finanziamento
1	Da avanzo contributo liberale delle famiglie degli alunni e/o specifici versamenti effettuati nel corso dell'a.s. precedente	7.018,08
1	Da Associazione Andersen	3.941,40

e) Immagine e comunicazione

- Aggiornamento del sito con iniziative della scuola
- Utilizzo del sito quale canale comunicativo (area riservata al personale)
- Registro elettronico

f) Sponsorizzazioni

- Libreria Temporibus Illis
- Libreria del Convegno
- CIEF – Centro Educazione Fisica Insegnanti
- Associazione Sportiva Dilettantistica Ascoli
- Associazione Sportiva e Dilettantistica "F. D'Assisi"
- Comitato Genitori "Francesco D'Assisi"
- Fedeli – Negozio di ottica
- Tigotà

2. OBIETTIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

a) Direttive Programma Annuale in assonanza con il PTOF

Il Decreto 28 Agosto 2018, n. 129, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

- “Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell’istruzione interessata**, come previste ed organizzate nel piano dell’offerta formativa (P.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente”
- “La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri **di efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità”

La distribuzione delle risorse nel programma annuale è stata fatta in assonanza con le seguenti priorità in relazione al POF:

1. assicurare l’erogazione del servizio scolastico:
 - attribuzione di contratti per la sostituzione di personale assente, nei casi necessari;
 - assegnazioni al personale in servizio disponibile di ore eccedenti per sostituire i colleghi assenti nei casi in cui non sia possibile altra soluzione.
 - Adeguamento della strumentazione tecnologica ed informatica di base per far fronte alle richieste della Pubblica Amministrazione in tema di: contratti, acquisti, monitoraggi, rilevazioni, dematerializzazione.
2. costruire un’identità di istituto di recente formazione
 - Presenza sistematica della dirigenza (DS e vicaria) nei plessi
 - Realizzazione di incontri sistematici di progettazione e valutazione (es. prove di verifica comuni) condivisa tra i plessi (interclasse tecnico e dipartimento)
 - Comunicazione capillare tra i plessi e con le famiglie e il territorio attraverso l’uso del sito e attraverso la diffusione di avvisi e circolari sistematici
 - Uniformità nell’utilizzo dei moduli e della documentazione (es. registro digitale, registro online, schede di valutazione)
3. promuovere accoglienza e continuità nel percorso formativo:
 - attenzione costante all’accoglienza anche attraverso la cura del contesto;
 - realizzazione di progetti in continuità con le scuole dell’Infanzia, la famiglia e il territorio;
 - realizzazione laboratori ed attività che coinvolgano le classi ponte;
 - realizzazione di progetti di accoglienza per i neoarrivati
 - realizzazione di progetti prima alfabetizzazione in lingua italiana agli alunni non italofofoni (lingua funzionale)
 - supporto agli alunni che hanno da poco appreso la lingua italiana nell’apprendimento della lingua di studio;
 - attività di orientamento a sostegno degli alunni e momenti di informazione per la famiglia.
 -
4. garantire percorsi formativi adeguati agli alunni con bisogni educativi speciali:
 - acquisto materiali specifici;
 - partecipazione ad incontri di formazione con specialisti esterni;
 - facilitazione degli incontri con specialisti esterni
 - coordinamento degli interventi attraverso l’azione delle funzioni strumentali dedicate
5. favorire la fruizione e produzione di una pluralità di linguaggi (orale, gestuale, musicale, visivo, manuale, scritto, multimediale...):

- acquisto e manutenzione di sussidi e laboratori affinché gli alunni possano disporre di più canali per conoscere;
 - utilizzo dei "prodotti" realizzati dagli studenti con linguaggi diversi per la gestione della comunicazione e dell'immagine della scuola sul territorio (es. concerti, blog, video, opere ...)
6. sostenere l'apprendimento della seconda lingua:
- esperienze di incontro con persone madre lingua;
 - supporto agli alunni meritevoli che intendono sostenere una certificazione linguistica ;
 - convenzioni con enti e promozione di esperienze extrascolastiche di immersione linguistica (Vacanze studio, City Camp, ecc....).
7. garantire la pluralità di esperienze, per ampliare l'offerta formativa e sviluppare la partecipazione consapevole alla vita scolastica, l'autonomia personale e l'assunzione di responsabilità:
- partecipazione di tutti gli alunni (anche quelli con disagiate condizioni economiche) a visite guidate, mostre, viaggi di istruzione, gare e manifestazioni sportive;
 - partecipazione a progetti significativi per promuovere cittadinanza attiva, legalità e lotta alla criminalità in collaborazione con la regione, il Consiglio di Zona 4, l'amministrazione comunale, gli enti e le associazioni del territorio;
 - esperienze di tutela ambientale e sviluppo consapevole;
 - occasioni di incontro con esperti (sportello psicologico e educazione affettiva) per sostenere l'educazione affettivo – sessuale e la crescita
8. promuovere benessere e sicurezza:
- acquisizione di Certificati Prevenzione Incendi;
 - aggiornamento DVR edifici in base all'innovazione;
 - informazione e formazione dei lavoratori;
 - cura e manutenzione dell'ambiente di lavoro e visite periodiche;
 - formazione del personale e degli alunni attraverso informazioni ed esperienze;
 - percorsi di educazione alla salute (anche legge antifumo) e prevenzione dalle dipendenze in genere;
9. garantire l'uso dei laboratori come strategia didattica per apprendere specifiche competenze:
- acquisizione di strumentazione specifica
 - uso di laboratori in tutte le attività curricolari;
 - adeguamento delle infrastrutture e della strumentazione alle richieste di innovazione.
 - Manutenzione costante della strumentazione
10. valorizzare le risorse umane e professionali attraverso:
- delega di responsabilità;
 - lavori per commissioni;
 - formazione anche in rete con altre scuole;
 - condivisione di obiettivi, successi e fallimenti;
 - riconoscimento delle competenze e individuazione di occasioni per la spendibilità delle stesse;
 - incarichi e ruoli, chiari, distinti e trasparenti (riconoscimento economico secondo contratto vigente e contrattazione di istituto)
 - gestione efficace dei conflitti;
 - stimolo alla autovalutazione e valutazione reciproca come strumento di crescita professionale.
11. mantenere nell'istituto livelli di qualità apprezzabili attraverso:
- consapevolezza e condivisione della logica del miglioramento continuo;

- formalizzazione delle procedure
- continuità tra programmazione didattica e finanziaria;
- adeguamento costante della modulistica e della documentazione
- partecipazione ad azioni di monitoraggio (VALeS e progetto Quadis -Inclusione) per l'adeguamento del sistema.

12. innalzare il tetto di partecipazione e condivisione all'interno delle scuole attraverso:

- trasparenza e diffusione informativa delle decisioni;
- creazione di gruppi di lavoro trasversali;
- rispetto delle competenze dei diversi organi;
- partecipazione attiva dei genitori;
- incremento comunicazione attraverso l'uso del sito e della posta elettronica.

b) Obiettivi per aree progettuali (già previsti nel Programma Annuale 2021)

Ex P 21 – Integrazione – DVA		
<ul style="list-style-type: none"> • acquisti di sussidi e supporto per la didattica speciale; • adattamenti della strumentazione informatica e dei programmi; • acquisti di materiale di facile consumo per la realizzazione del PEI; • progetti specifici per la qualificazione degli interventi con l'impiego di personale interno ed esterno (Progetto Orto a Scuola, Progetto Cucina e Progetto Falegnameria) • Assistenza DVA 	Assistenza DVA Acquisti ausili specifici	MIEE8DW01V MIEE8DW031 MIEE8DW042 MIEE8DW02X MIMM8DW01T
Ex P 22 – Ampliamento dell'offerta formativa		
<ul style="list-style-type: none"> • promozione di esperienze musicali/artistiche anche con l'utilizzo di risorse esterne in accordo con Enti ed Associazioni del territorio e/o interne anche in orario aggiuntivo; • fruizione di esperienze che utilizzino linguaggi diversi • sostenere iniziative scuola-territorio attraverso specifici progetti di cittadinanza attiva e di apertura della scuola a territorio • progetti di animazione teatrale pianificati secondo gli obiettivi formativi del Pof nell'ambito della sperimentazione di linguaggi diversi • progetti integrativi offerti agli studenti 	Teatro Cittadinanza Concorso di Lettura Concorso Mongolfiera Educazione alle relazioni	MIEE8DW01V MIEE8DW031 MIEE8DW042 MIEE8DW02X MIMM8DW01T MIMM8DW01T
	Scacchi	MIEE8DW01V MIEE8DW031 MIEE8DW042 MIMM8DW01T MIEE8DW031
(A05 -ex P 23 – Gite e viaggi di istruzione		
<ul style="list-style-type: none"> • organizzare uscite a sostegno dei percorsi di studio per conoscere ambienti diversi, città d'arte ecc... • promuovere l'uso dell'ambiente quale testo per le pari opportunità. 		MIEE8DW01V MIEE8DW031 MIEE8DW042 MIEE8DW02X MIMM8DW01T
Ex P 24 – Star bene a scuola		
<ul style="list-style-type: none"> • Progetto per accoglienza degli alunni di classe prima nella scuola primaria e secondaria di primo grado e laboratori di continuità; • Accompagnare gli studenti e le famiglie durante il percorso formativo e la scelta della scuola superiore; 	Sportello Psicologico Educazione all'affettività	MIMM8DW01T MIEE8DW01V MIEE8DW031 MIEE8DW042 MIEE8DW02X

<ul style="list-style-type: none"> • promuovere lo star bene degli studenti attraverso incontri, esperienze e percorsi di educazione alla salute; • progetti volti a promuovere una produttiva collaborazione scuola famiglia. 		MIMM8DW01T MIEE8DW031 MIEE8DW042
Ex P 25 - Lingua straniera		
<ul style="list-style-type: none"> • acquisti per i materiali e sussidi per l'apprendimento della lingua straniera; • progetti di incontro con la lingua dal vivo; • eventuali gemellaggi con scuole di altri paesi europei; • Trinity ed altre esperienze di valutazione della competenza linguistica (stars); • esperienze di contatto con la lingua; 	Madrelingua primaria Trinity Ket	MIEE8DW01V MIMM8DW01T MIEE8DW031 MIEE8DW042
Ex P 26 – Rinnovo e mantenimento laboratori didattici		
<ul style="list-style-type: none"> • acquisti di materiali e sussidi per i laboratori (in particolare per la scuola secondaria di primo grado , mantenimento e miglioramento dei laboratori di arte, tecnologia e musica; • acquisti per laboratori scientifico-matematici finalizzati a particolari competenze per primaria e secondaria. 		MIEE8DW01V MIEE8DW031 MIEE8DW042 MIEE8DW02X MIMM8DW01T
Ex P 28 - Promozione attività sportiva		
<ul style="list-style-type: none"> • far conoscere diversi sport attraverso convenzioni e accordi con società operanti nel territorio • abituare gli alunni alla competizione corretta attraverso adesione alle gare di rete • promuovere in classi filtro esperienze di sport con percorsi didattico-educativi trasversali 	Pro Patria Basket Tennis da tavolo Arrampicata Coni Giochi interscolastici	MIEE8DW01V MIEE8DW042 MIEE8DW042 MIEE8DW042 MIEE8DW01V
Ex P 30 - Formazione		
<ul style="list-style-type: none"> • corsi di formazione per il personale, in particolare in merito alla didattica proposta dalle indicazioni nazionali; • specifici percorsi di ricerca-azione per la realizzazione del Pof; • corsi di formazione per genitori anche in collaborazione con altri enti; • declinare gli interventi della scuola (docenti e dirigente) nelle varie occasioni pubbliche in modo da creare comprensione dei valori per i quali stiamo lavorando; • rendere formativi i momenti di formazione attraverso la condivisione dei perché delle scelte e il riferimento degli stessi ai principi del POF e ai più vasti principi di cittadinanza. 	Accompagnare alle indicazioni nazionali	MIEE8DW01V MIEE8DW031 MIEE8DW042 MIEE8DW02X MIMM8DW01T
Ex P 31 - PON 2014-2020 - 10.8.1.A1-FESRPON-LO-2015-136		
<ul style="list-style-type: none"> • implementare la rete Wifi dei plessi di scuola primaria per garantire un'infrastruttura maggiormente funzionale alle esigenze di didattica digitale 		MIEE8DW01V MIEE8DW031 MIEE8DW042
Ex P 32 - PON 2014-2020 - 10.8.1.A-FESRPON-LO-2015-345		
<ul style="list-style-type: none"> • implementare l'attrezzatura informatica con ambienti digitali mobili da utilizzare, in modo flessibile, in tutte le classi 		MIMM8DW01T MIMM8DW01T
Ex P 33 - PON 2014-2020 - 10.1.1A-FESRPON-LO-2017-134 – Inclusione sociale		
<ul style="list-style-type: none"> • Si propone di promuovere il successo formativo anche dei ragazzi "più fragili" creando proposte differenziate (Web radio, Cortometraggio, Alfabetizzazione in Lingua Italiana, Arti & Mestieri, Sport di squadra e gioco motorio, Orienteering), anche a sostegno genitorialità (formazione genitori) 		MIEE8DW01V MIEE8DW031 MIEE8DW042 MIEE8DW02X MIMM8DW01T
Ex P 34 - Piano Nazionale Scuola Digitale		

<ul style="list-style-type: none"> implementare la conoscenza informatica previo utilizzo fondi ad hoc assegnato dal MIUR nell'ambito del Piano Nazionale Digitale 		MIEE8DW01V MIEE8DW031 MIEE8DW042 MIEE8DW02X MIMM8DW01T
Ex P 35 - PON 2014-2020 - 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-200 – Competenze di Base		
<ul style="list-style-type: none"> Obiettivo è dare agli alunni l'occasione di percorrere tre delle competenze di base: Lingua Madre, Italiano per stranieri e Lingua Straniera e Inglese, per conseguire il successo formativo e sociale 		MIEE8DW01V MIEE8DW031 MIEE8DW042 MIEE8DW02X MIMM8DW01T
Ex P 36 - PON 10.8.6A- 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-130 Potenziamento del patrimonio Paesaggistico e Artistico		
Obiettivo di questo PON è stata l'iniziativa con il quale il progetto "Ascoltiamo in quartiere", elaborato ad hoc, si propone di dare spazio all'ascolto sia dei bisogni del quartiere che delle risorse (umane, culturali, ambientali e paesaggistiche) presenti. L'attenzione alla dimensione musicale, comunicativa ed ambientale sono caratteristiche dell'offerta formativa del nostro Istituto, al fine di realizzare iniziative in orario extracurricolare		MIEE8DW01V MIEE8DW031 MIEE8DW042 MIEE8DW02X MIMM8DW01T
Ex P 37 - PON 10.8.6A- FESRPON-LO-2020-531. Smart Class		
<ul style="list-style-type: none"> Obiettivo di questo PON è stata l'iniziativa con il quale la scuola si è fornita dei supporti strumentali utili che ha permesso la didattica nelle case degli studenti e delle studentesse nei periodi di sospensione delle attività in presenza a seguito delle misure restrittive adottate a causa della diffusione dell'epidemia da Covid 19. I supporti didattici sino stati dati in comodato d'uso per studenti e studentesse lo stesso materiale acquistato verrà utilizzato nelle attività didattiche della fase post-emergenziale. 		MIEE8DW01V MIEE8DW031 MIEE8DW042 MIEE8DW02X MIMM8DW01T
Ex P 38 - PON 10.8.6A- 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-349. All Together - Supporti didattici		
Obiettivo di questo PON è l'integrazione e il potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line		MIEE8DW01V MIEE8DW031 MIEE8DW042 MIEE8DW02X MIMM8DW01T

PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129/2018 art. 4:

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	467.503,91
	01	Non vincolato	87.672,67
	02	Vincolato	379.831,24
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		Finanziamenti dallo Stato	20.713,33
	01	Dotazione ordinaria	20.713,33
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	148.669,18
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	148.669,18
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
06		Contributi da privati	45,00
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	45,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	
07		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	
	07	Attività convittuale	
08		Rimborsi e restituzione somme	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	
09		Alienazione di beni materiali	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		Sponsor e utilizzo locali	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
12		Altre entrate	
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	
13		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	

Per un totale entrate di € **636.931,42**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

01		Avanzo di amministrazione	467.503,91
	01	<i>Non vincolato</i>	87.672,67
	02	<i>Vincolato</i>	379.831,24

Nell'esercizio finanziario 2020 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 467.503,91 di cui si è disposto il totale prelevamento.

A causa dell'emergenza epidemiologica COVID-19, in applicazione di specifiche norme di Legge (DPCM, Decreti legge e Ordinanze della Regione Lombardia), nel corso dell'anno 2020 (periodo Marzo – Giugno e in parte il periodo Settembre – Dicembre 2020) buona parte dei progetti preventivati non sono stati realizzati, così come le previste uscite didattiche e/o viaggi di istruzione.

Conseguentemente, parte dei fondi incassati e non restituite alle famiglie, sono confluite nell'Avanzo d'Amministrazione che in parte sono state prelevate per la gestione dell'Esercizio Finanziario 2021.

La somma dell'Avanzo d'Amministrazione al termine dell'Esercizio Finanziario precedente, si compone di € 87.672,67 senza vincolo di destinazione e di € 379.831,24 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 461.566,36.

L'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	9.199,20	17.123,99
A02	Funzionamento amministrativo	7.088,59	0,00
A03	Didattica	23.881,76	1.065,78
A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.191,51	0,00
A06	Attività di orientamento	928,01	0,00
A07	P29 - Progetto Sicurezza	0,00	13,80

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A09	Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020	24,40	0,00
A10	Risorse art. 21 DL 137/2020	10.516,49	0,00
P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	5.417,43	0,00
P06	P21 - Progetto Integrazione DVA	22.240,32	501,75
P07	P22 - Ampliamento dell'Offerta Formativa	33.304,48	0,00
P08	P24 - Progetto Star Bene a Scuola	5.636,00	0,00
P09	P25 - Progetto Lingue Straniere	6.890,76	4.068,52
P10	P26 - Rinnovo e Mantenimento dei Laboratori	2.617,22	191,68
P12	P28 - Promozione Attività Sportiva	0,00	1.859,21
P13	P31 - PON Reti Lan Wlan	683,85	0,00
P14	P32 - PON Ambienti digitali	864,58	0,00
P15	P33 - PON Inclusione Sociale	1.973,96	0,00
P16	P34 - Piano Nazionale Scuola Digitale	1.102,73	0,00
P17	P35 - PON Competenze di Base	205,13	0,00
P18	P36 - PON Paesaggistico ed Artistico	993,96	0,00
P19	P37 - PON Smart Class 2020	191,76	0,00
P21	P38 - PON All Together- Supporti Didattici	6.823,53	0,00

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 143.775,67 e non vincolato di € 24.824,73. La parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z101).

AGGREGATO 02 - Finanziamenti dall'Unione Europea

Al momento non viene prevista nessuna somma in entrata.

02		Finanziamenti dall'Unione Europea	0,00
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	

AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutte le entrate previste di incassare nel corso dell'E.F. 2021 quale finanziamento statale, con particolare riferimento alla comunicazione ministeriale prot. 23072 del 30/09/2020

03		Finanziamenti dallo Stato	20.713,33
	01	Dotazione ordinaria	20.713,33
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	

AGGREGATO 04 - Finanziamenti dalla Regione

Al momento non viene prevista nessuna somma in entrata.

04		Finanziamenti dalla Regione	0,00
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	

AGGREGATO 05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.

Raggruppa tutte le entrate di provenienza non statale (Ente Locale), per i quali esistono comunicazioni agli atti della Scuola per i quali si prevedono i seguenti finanziamenti nel corso dell'E.F. 2021:

- Finanziamento del Comune di Milano per pagamento assistenza agli alunni DVA (c.d. "Traccia 1") per il quale è previsto un finanziamento di € 115.065,15

- Finanziamento del Comune di Milano per il pagamento delle c.d. "Funzioni Miste ATA" a.s. 2020/2021, per il quale è previsto un finanziamento di € 14.725,73;
- Finanziamento del Comune di Milano quale "Contributo per spese d'Ufficio e materiale diverso – a.s. 2020/21", per il quale è previsto un finanziamento di 4.630,76;
- Finanziamento del Comune di Milano quale "Ripartizione dei Fondi per il Diritto Allo Studio – E.F. 2019/2020", per il quale è previsto un finanziamento di 12.247,54.

05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	148.669,18
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	148.669,18
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	

AGGREGATO 06 - Contributi da privati

Al momento è stata prevista la somma, a tutt'oggi accertata, di €. 45,00 versate dalle famiglie degli alunni per il pagamento del contributo assicurativo RC e Infortuni a.s. 2020/2021

06		Contributi da privati	45,00
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	45,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
A1	45,00	Spese per assicurazione alunni

AGGREGATO 07 - Proventi da gestioni economiche

Al momento non viene prevista nessuna somma in entrata.

07		Proventi da gestioni economiche	0,00
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	
	07	Attività convittuale	

AGGREGATO 08 - Rimborsi e restituzione somme

Al momento non viene prevista nessuna somma in entrata.

08		Rimborsi e restituzione somme	0,00
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	

	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	

AGGREGATO 09 - Alienazione di beni materiali

Al momento non viene prevista nessuna somma in entrata.

09		<i>Alienazione di beni materiali</i>	0,00
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	

AGGREGATO 10 - Alienazione di beni immateriali

Al momento non viene prevista nessuna somma in entrata.

10		<i>Alienazione di beni immateriali</i>	0,00
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	

AGGREGATO 11 - Sponsor e utilizzo locali

Al momento non viene prevista nessuna somma in entrata.

11		<i>Sponsor e utilizzo locali</i>	0,00
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	

AGGREGATO 12 - Altre entrate

Al momento non viene prevista nessuna somma in entrata.

12		<i>Altre entrate</i>	0,00
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	

AGGREGATO 13 - Mutui

Al momento non viene prevista nessuna somma in entrata.

13		Mutui	0,00
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	

PARTE SECONDA - USCITE

Riportiamo in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

Tipologia	Categoria	Voce	Denominazione	Importo
A			Attività	126.774,49
	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	60.837,70
		1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	55.613,30
		7	P29 - Progetto Sicurezza	5.200,00
		9	Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020	24,40
	A02		Funzionamento amministrativo	12.105,70
		2	Funzionamento amministrativo	12.105,70
	A03		Didattica	49.711,57
		3	Didattica	39.195,08
		8	Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020	0,00
		10	Risorse art. 21 DL 137/2020	10.516,49
	A04		Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
		4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.191,51
		5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.191,51
	A06		Attività di orientamento	928,01
		6	Attività di orientamento	928,01
P			Progetti	210.632,02
	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	13.469,31
		1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00
		10	P26 - Rinnovo e Mantenimento dei Laboratori	2.808,90
		13	P31 - PON Reti Lan Wlan	683,85
		14	P32 - PON Ambienti digitali	864,58
		16	P34 - Piano Nazionale Scuola Digitale	1.102,73
		18	P36 - PON Paesaggistico ed Artistico	993,96
		19	P37 - PON Smart Class 2020	191,76
		21	P38 - PON All Together- Supporti Didattici	6.823,53
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	180.786,00
		2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	0,00
		6	P21 - Progetto Integrazione DVA	137.807,22
		7	P22 - Ampliamento dell'Offerta Formativa	33.304,48
		8	P24 - Progetto Star Bene a Scuola	5.636,00
		11	P27 - Progetto Intercultura	0,00
		12	P28 - Promozione Attività Sportiva	1.859,21
		15	P33 - PON Inclusione Sociale	1.973,96
		17	P35 - PON Competenze di Base	205,13
	P03		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	10.959,28
		3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00
		9	P25 - Progetto Lingue Straniere	10.959,28
	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	5.417,43
		4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	5.417,43
		20	Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020	0,00
	P05		Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
		5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
G			Gestioni economiche	0,00
	G01		Azienda agraria	0,00
		1	Azienda agraria	0,00
	G02		Azienda speciale	0,00
		2	Azienda speciale	0,00
	G03		Attività per conto terzi	0,00
		3	Attività per conto terzi	0,00
	G04		Attività convittuale	0,00
		4	Attività convittuale	0,00
R			Fondo di riserva	621,40

	R98		Fondo di riserva	621,40
		98	Fondo di riserva	621,40
D			Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
	D100		Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
		100	Disavanzo di amministrazione presunto	0,00

Per un totale spese di € **338.027,91**.

Z	101	Disponibilità finanziaria da programmare	298.903,51
----------	-----	--	------------

Totale a pareggio € **636.931,42**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

A01	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	55.613,30
------------	----------	---	------------------

Funzionamento generale e decoro della Scuola

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	26.323,19	01	Spese di personale	18.531,90
03	Finanziamenti dallo Stato	9.888,62	02	Acquisto di beni di consumo	21.095,56
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	19.356,49	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.709,66
06	Contributi da privati	45,00	04	Acquisto di beni d'investimento	7.166,18
			05	Altre spese	1.110,00

A01	7	P29 - Progetto Sicurezza	5.200,00
------------	----------	---------------------------------	-----------------

P29 - Progetto Sicurezza

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	13,80	02	Acquisto di beni di consumo	500,00
03	Finanziamenti dallo Stato	5.186,20	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.700,00

A01	9	Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020	24,40
------------	----------	---	--------------

Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	24,40	09	Rimborsi e poste correttive	24,40

A02	2	Funzionamento amministrativo	12.105,70
------------	----------	-------------------------------------	------------------

Funzionamento amministrativo

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	7.088,59	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	12.105,70
03	Finanziamenti dallo Stato	5.017,11			

A03	3	Didattica	39.195,08
------------	----------	------------------	------------------

Didattica

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	24.947,54	02	Acquisto di beni di consumo	35.807,41

05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	14.247,54	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.100,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	1.287,67

A03	10	Risorse art. 21 DL 137/2020	10.516,49
------------	-----------	------------------------------------	------------------

Risorse art. 21 DL 137/2020

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	10.516,49	04	Acquisto di beni d'investimento	10.516,49

A05	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.191,51
------------	----------	--	-----------------

Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.191,51	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.191,51

A06	6	Attività di orientamento	928,01
------------	----------	---------------------------------	---------------

Attività di orientamento

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	928,01	01	Spese di personale	928,01

P01	10	P26 - Rinnovo e Mantenimento dei Laboratori	2.808,90
------------	-----------	--	-----------------

P26 - Rinnovo e Mantenimento dei Laboratori

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.808,90	02	Acquisto di beni di consumo	2.250,34
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	558,56

P01	13	P31 - PON Reti Lan WLAN	683,85
------------	-----------	--------------------------------	---------------

P31 - PON Reti Lan WLAN

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	683,85	02	Acquisto di beni di consumo	683,85

P01	14	P32 - PON Ambienti digitali	864,58
------------	-----------	------------------------------------	---------------

P32 - PON Ambienti digitali

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	864,58	02	Acquisto di beni di consumo	864,58

P01	16	P34 - Piano Nazionale Scuola Digitale	1.102,73
------------	-----------	--	-----------------

P34 - Piano Nazionale Scuola Digitale

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.102,73	01	Spese di personale	1.102,73

P01	18	P36 - PON Paesaggistico ed Artistico	993,96
------------	-----------	---	---------------

P36 - PON Paesaggistico ed Artistico

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	993,96	01	Spese di personale	993,96

P01	19	P37 - PON Smart Class 2020	191,76
------------	-----------	-----------------------------------	---------------

P37 - PON Smart Class 2020

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	191,76	01	Spese di personale	191,76

P01	21	P38 - PON All Together- Supporti Didattici	6.823,53
------------	-----------	---	-----------------

P38 - PON All Together- Supporti Didattici

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	6.823,53	04	Acquisto di beni d'investimento	6.823,53

P02	6	P21 - Progetto Integrazione DVA	137.807,22
------------	----------	--	-------------------

P21 - Progetto Integrazione DVA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	22.742,07	02	Acquisto di beni di consumo	510,50
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	115.065,15	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	137.296,72

P02	7	P22 - Ampliamento dell'Offerta Formativa	33.304,48
------------	----------	---	------------------

P22 - Ampliamento dell'Offerta Formativa

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	33.304,48	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	33.304,48

P02	8	P24 - Progetto Star Bene a Scuola	5.636,00
------------	----------	--	-----------------

P24 - Progetto Star Bene a Scuola

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.636,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.636,00

P02	12	P28 - Promozione Attività Sportiva	1.859,21
------------	-----------	---	-----------------

P28 - Promozione Attività Sportiva

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.859,21	02	Acquisto di beni di consumo	1.859,21

P02	15	P33 - PON Inclusione Sociale	1.973,96
------------	-----------	-------------------------------------	-----------------

P33 - PON Inclusione Sociale

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.973,96	02	Acquisto di beni di consumo	1.973,96

P02	17	P35 - PON Competenze di Base	205,13
------------	-----------	-------------------------------------	---------------

P35 - PON Competenze di Base

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	205,13	01	Spese di personale	205,13

P03	9	P25 - Progetto Lingue Straniere	10.959,28
------------	----------	--	------------------

P25 - Progetto Lingue Straniere

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	10.959,28	02	Acquisto di beni di consumo	100,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	10.859,28

P04	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	5.417,43
------------	----------	--	-----------------

Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.417,43	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.417,43

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

R	R98	Fondo di Riserva	621,40
----------	------------	-------------------------	---------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, ed è pari al 3,00% dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2.

Z	Z101	Disponibilità finanziarie da programmare	298.903,51
----------	-------------	---	-------------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Conto	Importo in €	Descrizione
1.1.0	62.847,94	Non vincolato
1.2.0	236.055,57	Vincolato
3.1.0	621,40	Dotazione ordinaria

Si ricorda di togliere da detta tabella l'importo del fondo di riserva pari ad € 621,40 dalla dotazione ordinaria.

CONCLUSIONI

I risultati attesi, impegnando le risorse come esplicitato, si possono riconnettere a due dimensioni fondamentali di realizzazione della "mission":

1. Versante della ricerca di qualità dei processi didattici ed educativi:

- attivazione, riflessione, impostazione di quanto determinato nella L. 169/08, nei DPR 89/09, 112/09 (regolamento valutazione) e in tutte le recenti normative per l'a.s. in corso, per rendere l'offerta formativa più consona agli obiettivi prioritari indicati da tutti i vigenti documenti ministeriali;
- mantenimento del tempo – scuola così come da esigenza dell'utenza, attivando quanto predisposto con le circolari dell'a.s. precedente in relazione alla dotazione organica del Tempo Prolungato;
- ricerca dell'approfondimento e del recupero delle competenze di base, attraverso la realizzazione di attività laboratoriali, anche periodiche di elevato livello formativo;
- attenzione ai bisogni speciali degli alunni in condizioni di disabilità o DSA o comunque con disagio scolastico e sociale; realizzazione dell'accoglienza per gli alunni stranieri;
- impegno nel mantenere l'ampliamento dell'offerta formativa di cui la scuola è portatrice con un'attività progettuale ampia, mirata alla ricerca dei processi di trasversalità dei saperi e delle conoscenze e qualificante, che ha tra i punti cardini l'Accoglienza, la Continuità e la prosecuzione di importanti iniziative sul piano culturale e formativo;
- miglioramento della qualità dei processi di insegnamento/apprendimento attraverso azioni formative/informative specifiche di ricerca – azione;
- attenzione all'azione di formazione continua dei docenti, in grado di fornire strumenti metodologico – didattici appropriati ad una migliore lettura dei bisogni didattici e socio relazionali degli alunni, nonché di tutto il personale;
- implementazione delle modalità di documentazione dei percorsi di istruzione e formazione degli alunni secondo la certificazione delle competenze, in linea con i più recenti documenti ministeriali;
- promozione della cultura della sicurezza grazie ad azioni ricorrenti di formazione degli addetti, di esercitazioni, di monitoraggio e di verifica degli impianti e delle attrezzature di emergenza, di sensibilizzazione degli alunni.

2. Versante della ricerca di qualità nel funzionamento della struttura organizzativa:

- messa a punto della struttura organizzativa, promuovendo e favorendo forme di leadership diffusa e condivisa;
- sviluppo delle azioni di monitoraggio e di autovalutazione dell'Istituto, in linea con le più recenti normative;
- condivisione e contestualizzazione delle azioni di monitoraggio degli apprendimenti, sia per quanto riguarda i dati INVALSI, sia per quanto riguarda le situazioni interne;
- responsabilizzazione del personale di staff con specifiche deleghe funzionali al monitoraggio in itinere e alla valutazione finale dei processi d'Istituto connessi ai progetti caratterizzanti le linee direttrici del PTOF in funzione del continuo miglioramento organizzativo;
- allestimento, manutenzione e controllo d'uso di spazi-laboratorio ben attrezzati in funzione delle esperienze di ricerca –azione didattica;

- cura e implementazione del patrimonio delle risorse materiali, strumentali e tecnologiche e le dotazioni librerie della Biblioteca;
- documentazione delle esperienze di miglioramento e/o di innovazione per poterle socializzare;
- cura delle modalità di comunicazione interna, attraverso strumenti informativi diffusi e condivisi, per poter conoscere e condividere le modalità organizzative via via assunte dalla scuola come linee guida in merito alla sicurezza, vigilanza e sorveglianza degli alunni.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGRAMMA

Entro il termine delle attività didattiche in corso si procederà nelle opportune sedi degli OO.CC. alla valutazione dell'efficacia dei singoli progetti e del Programma nel suo complesso.

Il Dirigente Scolastico, prendendo atto delle verifiche effettuate e di eventuali nuove assegnazioni, procederà ad una valutazione secondo i criteri di legittimità e trasparenza, dell'efficienza e dell'economicità dell'uso delle risorse.

Milano, 12/01/2021

IL D.S.G.A.
Giuseppe PETTINATO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Natalia MORELLI

Esaminata dalla Giunta Esecutiva in data 14/01/2021

IL SEGRETARIO DELLA G.E.
(Giuseppe Pettinato)

IL PRESIDENTE DELLA G.E.
(Dott.ssa Natalia Morelli)