



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"**

**Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 MILANO**

**Tel. 0288447156 (CENTRALINO) - Fax 0288447157**

Scuola Secondaria I Grado – Via De Andreis, 10 – Tel. 0288447156 - Fax 0288447157

Scuola Secondaria I Grado "F. D'Assisi" – Via Dalmazia n. 4 – Tel. 0288447202 - Fax 0288447207

Scuola Primaria – Via Decorati al Valor Civile n. 10 – Tel. 0288441472 – Fax 0288441473

Scuola Primaria di Via Geremia Meleri n. 14- Tel. 0288447226 – Fax 0288447227

Scuola Primaria – Via Mezzofanti, 23 – Tel. 0288447140 - Fax 0288447145

Scuola Primaria – Viale Corsica, 8 – Tel. 0236636154 - Fax 027496666

E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Web: [www.icdeandreamilano.edu.it](http://www.icdeandreamilano.edu.it)

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

Prot. (vedasi stampigliatura)

Milano, 22/07/2020

**Agli Atti**

**All'Albo on Line**

**Amministrazione Trasparente**

Oggetto: Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa per acquisto:

- n. Materiale vario di consumo, DPI e altro materiale vario, per contrasto all'emergenza epidemiologica COVID-19.

<b>Autorizzazione</b>	<b>CIG</b>
Nota M.I. prot. n. 13450 del 30 maggio 2020 "Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020 - Aggregato A01	<b>ZAA2DC4C4E</b>

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO:**

Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;
Il D.L. 30 marzo 2001, n° 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
La Legge 7 agosto 1990, n° 241, "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 prevede che l'affidamento di forniture di importo inferiore a Euro 40.000,00 possa avvenire mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;
il D.Lgs. 50/2016 -Codice degli contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.
l'art. 37 co. 1 del D.lgs. n. 50/2016 che prevede che "le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione

dalle centrali di committenza”;
l’art. 32, comma 2, del d. lgs. 18 aprile 2016, n° 50 il quale dispone che “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”.
l’art. 32 co. 14 del D.lgs. n. 50/2016 che dispone che “il contratto è stipulato, a pena di nullità per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 Euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri”;
le Linee Guida emanate e poste in consultazione dall’ANAC sulle procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, che forniscono al paragrafo 4 lett. A, B, C e D le indicazioni operative circa le modalità di svolgimento dell’affidamento diretto e che le suddette Linee Guida stabiliscono che l’affidamento diretto prende l’avvio con la delibera a contrarre, previa l’esecuzione di una preliminare indagine, semplicemente esplorativa del mercato, volta ad identificare la platea dei potenziali affidatari;
Che, ai sensi di quanto stabilito dall’ANAC, si è provveduto a generare tramite il sistema ACVPASS il Codice Identificativo Gara (Smart CIG) n. <b>ZAA2DC4C4E</b>
il D.I. n. 129/2018, “Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all’acquisizione di beni e forniture approvato dal Consiglio di Istituto in data 03/06/2020;
Il Programma Annuale 2020, approvato dal Consiglio di Istituto in data 19/12/2019;
la necessità di provvedere all’acquisto di materiale vario e di consumo (detergenti, DPI, Sapone e igienizzanti per le mani, mascherine chirurgiche, guanti monouso, ecc., da utilizzare nei plessi all’inizio del nuovo anno scolastico per il contrasto alla diffusione epidemiologica COVID-19
che per esaurimento delle scorte in dotazione si ravvisa la necessità di un nuovo acquisto
che il D.S.G.A. ha relazionato in merito all’obbligo di acquistare direttamente da Ditte fornitrici di detto materiale presenti sulla piattaforma Me.Pa del contesto <a href="http://www.acquistinretepa.it">www.acquistinretepa.it</a> .
che il D.S.G.A. ha relazionato in merito alla necessità di acquisire detto bene per rafforzare (e facilitare) il lavoro dei Collaboratori Scolastici del plesso richiedente, nelle procedure di pulizia e igienizzazione dei locali scolastici I fine di prevenire e contrastare l’emergenza epidemiologica COVID-19;
che il D.S.G.A. ha richiesto specifico preventivo alla Ditta B.E.C.A.M. di Capello Adriana & C. s.a.s. – Via Papa Giovanni XXIII, 9 – 92973 Missaglia (LC) - C.F. e Partita IVA n. 04754910158;
che la Ditta B.E.C.A.M. di Capello Adriana & C. s.a.s. – Via Papa Giovanni XXIII, 9 – 92973 Missaglia (LC) ha fatto pervenire apposito pre-preventivo acquisito al protocollo della Scuola al n. 0003752/E del 23/07/2020;
che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l’affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all’art. 125 comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall’art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all’art. 34 del D.I. 44/2001;
la Legge di stabilità 2016 (Legge n° 208/2015) con particolare riferimento all’art. 1 comma 502;
che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 683,20, comprensivi di IVA e trasporto, trovano copertura nel Programma Annuale 2020 della Scuola (Scheda A01 - 9 – Risorse ex art. 231, comma 1) D.L. 34/2020– Aggr. 2/3/10)

#### DATO ATTO CHE :

è stata verificata la regolarità contributiva tramite piattaforma dedicata (DURC online) – Numero Protocollo INAIL_22535883
nel relativo ordine-contratto saranno definite le modalità di erogazione della fornitura; le modalità di fatturazione; le responsabilità contrattuali; le ipotesi di risoluzione del contratto le penali riguardanti i

ritardi e/o gli inadempimenti delle prestazioni);
la forma del contratto sarà quella dell'art. 32 co. 14 del D.lgs. n. 50/2016 e, pertanto, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, come anche indicato nelle citate Linee Guida dell'ANAC al paragrafo 4 lett. D);
per il termine di stipulazione dello stesso vale quanto previsto dalla lettera b) del co. 10 del citato art. 32 del D.lgs. n. 50/2016;
in ogni caso, la stipula del suddetto contratto avverrà a seguito dell'accertamento, in capo al soggetto prescelto, dei requisiti di ordine generale e dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, nonché dell'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010;
il pagamento della fornitura verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico;
che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

#### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'indizione della procedura di affidamento diretto, tramite **ordine di acquisto** sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'affidamento della fornitura di beni di consumo;

LOTTO	Materiali	CIG	IMPORTO
Unico	<b><i>Vedasi elenco dettagliato sotto</i></b>	<b>ZAA2DC4C4E</b>	<b>€ 5.568,50</b>
Nota M.I. prot. n. 13450 del 30 maggio 2020 - "Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020 - Aggr. A01			

Dettaglio Materiali	Quantità
Igienizzante Super Blitz con alcool 65% - conf. 12x750 ml	<b>5</b>
Gel mani igienizzante - contenuto alcool 70% - fusto ricarica da 5 litri	<b>70</b>
Gel mani igienizzante - contenuto alcool 70% - conf. 12x500 ml	<b>6</b>
Guanti monouso lattice - conf. da 100 pezzi - misure M	<b>10</b>
Guanti monouso lattice - conf. da 100 pezzi - misure L	<b>10</b>
Camice monouso lavabile	<b>30</b>
Visiere di sicurezza in plexiglass	<b>50</b>
Mascherine FFP2 pieghevoli certificate INAIL	<b>10</b>
Mascherine chirurgiche medicali CE conformi - conf. da 50 pezzi	<b>10</b>
Dettaglio Materiali	Quantità

Panno microfibra cm. 40x40	<b>50</b>
Guanti in gomma MAPA tipo forte (non monouso) misura M	<b>30</b>
Guanti in gomma MAPA tipo forte (non monouso) misura L	<b>30</b>
Sapone lavamani neutro con antibatterico - fusto da 5 litri	<b>20</b>
Kiter San P.M.C. disinfettante per pavimenti, bagni - conf. 4x5 litri	<b>5</b>
Alcor P.M.C. disinfettante per superfici - conf. 12 pezzi x 750 ml	<b>6</b>
Bobina carta cell. 100% DV - strappi 800 - 2x1 Daly	<b>20</b>
Puliform detergente disinfettante - flacone da 1 litro x 12 pezzi	<b>5</b>
Detergente autolucidante pulitutto per pavimento profumo mela-10 litri	<b>5</b>

- di affidare direttamente alla Ditta B.E.C.A.M. di Capello Adriana & C. s.a.s. – Via Papa Giovanni XXIII, 9 – 92973 Missaglia (LC) - C.F. e Partita IVA n. 04754910158, la fornitura del materiale di cui alle premesse, per l'importo complessivo di € 5.568,50 (€ Cinquemilacinquecentosessantotto/50), IVA inclusa;
- di autorizzare la spesa complessiva € 5.568,50, relativa all'esercizio finanziario 2020 (Scheda A01 - 9 – Risorse ex art. 231 comma 1) D.L. 34/2020 della Scuola – Aggr. 2/3/10);
- *come previsto dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016* di confermare il Dirigente Scolastico quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, già indicato come RUP della presente procedura nell'ambito dell'atto di programmazione adottato ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
- di delegare il D.S.G.A. all'acquisto dei beni di cui trattasi tramite la piattaforma "www.acquistinretepa.it", per il quale lo stesso è abilitato;
- l'impresa aggiudicataria dovrà consegnare i beni entro e non oltre 30 giorni dalla stipula dell'ODA;
- di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Natalia MORELLI)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa