



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA DE ANDREIS"

Via L. De Andreis, 10 – 20137 MILANO

Tel 02/88447156 (CENTRALINO) - Fax 02/88447157

Scuola Secondaria I grado Via De Andreis, 10-20137
Scuola Secondaria I grado Via Dalmazia, 4-20138
Scuola Primaria Viale Corsica, 82-20137
Scuola Primaria Via Decorati al Valor Civile, 10-20138
Scuola Primaria Via Meleri, 14-20138
Scuola Primaria Via Mezzofanti, 23-20133



Milano.- Tel 02/88447156 - Fax 02/88447157
Milano - Tel.02/88447202 - Fax 02/88447207
Milano - Tel.02/36636154 - Fax 02/7496666
Milano - Tel 02/88441472 - Fax 02/88441473
Milano - Tel. 0288447226 - Fax 02/88447227
Milano - Tel.02/88447140 - Fax 02/88447145

-mail: miic8dw00r@istruzione.it – Pec: miic8dw00r@pec.istruzione.it – Web: www.icdeandreismilano.gov.it
C.F.: 80126130154

PROT. N. 1757/IV.5

Milano, 26 febbraio 2018

CIG: Z5B228E577

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA FORNITURA DEL DIARIO SCOLASTICO PERSONALIZZATO A.S. 2018/2019 PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/99 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”

VISTO il D.I. n. 44/2011 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D. Lgs n.50/2016 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e successive modifiche e integrazioni;

CONSIDERATO che si rende necessario per lo svolgimento delle attività didattiche per l’a.s. 2018/2019 l’acquisto di diari scolastici personalizzati per la scuola primaria e secondaria di primo grado dell’Istituto Comprensivo

EMANA

Il presente AVVISO di gara per la fornitura di Diari scolastici personalizzati per l’a.s. 2018/2019, la cui esecuzione sarà regolata dalle condizioni contrattuali di seguito riportate.

Art.1 – Oggetto dell’offerta

N. 450 Diari scolastici personalizzati per la scuola primaria

N. 750 Diari scolastici personalizzati per la scuola secondaria di primo grado

Art.2 – Caratteristiche dei diari:

• **DIARIO**

1. Formato: 16×21 cm chiuso
2. Carta: usomano gr.80
3. Confezione: filo refe, cucito non incollato
4. Stampa: tutto in quadricromia

5. Copertine: gr.350, Brussolate in quadricromia da personalizzare per ogni ordine di scuola, con aggiunta di una sovra copertina in plastica resistente
6. non sono ammessi messaggi pubblicitari nel diario

Personalizzazioni richieste da parte dell'Istituto Comprensivo

Totale pagine in quadricromia personalizzate dal nostro I.C. di cui

- **PER LA SCUOLA PRIMARIA:**

- 1) 32 pagine da personalizzare con regolamenti, disegni degli alunni, spazio voti con stampato i nomi delle discipline e distinguendo primo e secondo quadrimestre (nostri moduli), autorizzazioni varie, avvisi ecc...
- 2) Altre 18 pagine per moduli gite-assenze-entrata-uscita.

- **PER LA SCUOLA SECONDARIA**

- 1) 32 pagine da personalizzare con regolamenti, disegni degli alunni, spazio voti con stampato i nomi delle discipline e distinguendo primo e secondo quadrimestre (nostri moduli), autorizzazioni varie, avvisi ecc...
- 2) Altre 32 pagine per moduli gite-assenze-entrata-uscita

Specifiche grafiche delle pagine del corpo centrale del diario:

- Giorni da settembre a giugno- non universale ma datato giorno per giorno
- Tutte le pagine dovranno avere i quadretti
- La prima pagina del mese dovrà contenere il calendario del mese stesso
- Tutte le pagine del mese dovranno contenere a piede di pagina un talloncino "comunicazioni scuola famiglia"
- Inoltre dovrà avere una grafica e caratteristiche per agevolare alunni DSA, con una griglia per la pianificazione mensile delle attività

Art.3 – Presentazione dell'offerta

Il plico contenente la documentazione richiesta deve essere chiuso e sigillato, l'aspirante dovrà utilizzare esclusivamente buste prive d'intestazione e/o segni di riconoscimento da pervenire alla Segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale " Via De Andreis", presso la sede in Via Luigi De Andreis, 10, **entro e non oltre le ore 12:00 del 19 marzo 2018**; farà fede il timbro di protocollo dell'Istituto.

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Il plico deve recare all'esterno, oltre ai riferimenti del soggetto partecipante, la seguente dicitura "Offerta bando di gara diario scolastico personalizzato"

Tale plico deve inoltre includere 2 buste come di seguito specificate:

Busta 1: anch'essa sigillata, e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura "Documentazione Amministrativa" contenente:

- Alleg. 1 : Domanda di partecipazione alla selezione
- Alleg. 2 : Dichiarazione sostitutiva di certificazione
- Fotocopia del documento del legale rappresentante;
- Dati necessari per la richiesta del DURC (nr. iscrizione INPS/INAIL, c.f.. partita IVA).
- Campione di copertina e fogli o, in alternativa, una copia di diario
- Indicazioni circa il numero di copie in omaggio

La consegna dei diari dovrà avvenire entro max il **3/09/2018** a carico dell'editore.

Busta 2 : Offerta economica

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida e conforme al presente avviso di gara.

Art.4 – Espletamento della gara

L'apertura delle buste contenente le offerte si svolgerà presso la sede dell'I.C. "VIA DE ANDREIS" di Milano alla presenza della Commissione appositamente nominata.

La gara sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa, valorizzando anche la migliore qualità e la completezza del diario, in base ad una graduatoria stilata con i seguenti criteri di scelta:

Prezzo della fornitura, del trasporto e della consegna alla scuola e l'indicazione dell'importo dell'IVA (da 4,00 euro a 4.90 euro)	10 punti per l'offerta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa
Conformità del diario rispetto alle caratteristiche richieste	40 punti (Per ogni richiesta non soddisfatta il punteggio sarà diminuito di 1 punto)

Art.5 – Cause di esclusione

Sono escluse dalla gara:

- a) Le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione;
- b) Le offerte formulate per telegramma, fax o via e-mail
- c) Le offerte prive della documentazione o delle dichiarazioni richieste
- d) Le offerte non firmate con nome e cognome del Rappresentante legale e/o prive dell'indicazione della ragione sociale e della carica rivestita dal Rappresentante legale
- e) Le offerte che presentano non corrispondenza tra offerta tecnica e le richieste del committente

Art.6– Liquidazione della spesa

L'amministrazione scolastica provvederà alla liquidazione delle somme dovute a 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura elettronica, fatta salva la regolarità della fornitura.

Art.7 – Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non previsto specificatamente dal presente Disciplinare di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art.8 – Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali.

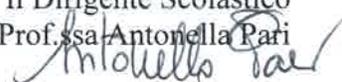
Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Direttore S.G.A. dell'istituto.

Tutti i dati personali acquisiti in occasione del presente bando di gara saranno trattati ai sensi del D.Lgs 196/2003. La presentazione dell'offerta da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto per lo svolgimento della procedura di selezione.

A tutte le ditte partecipanti sarà data comunicazione circa l'esito della gara.

Il presente bando di gara viene pubblicato all'albo del sito dell'Istituto Comprensivo.

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Antonella Pari



Alleg. 1 Domanda di partecipazione alla selezione
Alleg. 2 Dichiarazione sostitutiva di certificazione





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via de Andreis "
Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel 0288447156 (centralino) fax 02 88447157



All. 1

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE
per la fornitura di DIARI scolastici destinati agli alunni della scuola primaria e secondaria di
1 grado dell'Istituto a.s. 2018/2019**

Al Dirigente Scolastico Reggente
Antonella PARI

Il/la sottoscritto/a _____

Nato a _____ () il _____

Residente a _____ () in Via _____ n. _____

Indirizzo di posta elettronica _____ Tel _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di legale rappresentante

Dichiara di aver preso visione della richiesta di miglior offerta per la fornitura di Diari scolastici personalizzati per l'a.s. 2018/19 la cui esecuzione sarà regolata dalle condizioni contrattuali riportate nell'avviso.

Data _____ Firma _____

Informativa ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy). I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

acconsento non acconsento

Data _____ Firma _____



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via de Andreis "
Via Luigi De Andreis 10 – 20137 Milano
Tel 0288447156 (centralino) fax 02 88447157



All. 2

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 4 e 46 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a _____

Nato a _____ (_____) il _____

Residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____

C. F. _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, in qualità di legale rappresentante

DICHIARA

- l'insussistenza delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- l'assenza di cancellazioni/radiazioni dall'albo di riferimento;
- rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni);
- rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 6 legge 136/10 e s.m.i.);
- presenza di personale con titoli certificati e professionalità adeguate allo svolgimento dell'attività del progetto; si indicano tali la laurea in discipline psicologiche, pedagogiche e/o sociali;
- impegno a presentare per tutti gli operatori di sportello il casellario giudiziale dove si evince che non ci sono condanne penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa. Di non aver riportato a suo carico condanne per taluni dei reati di cui agli articoli 60-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- presentazione di un'offerta economica, espressa in forma di compenso orario comprensivo di IVA e altri eventuali oneri retributivi.

(luogo, data)

IL DICHIARANTE

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Informativa ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy): i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo

Data _____ Firma _____