



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Via De Andreis”
Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 MILANO
Tel 02/88447156 (CENTRALINO) - Fax 02/88447157
E-mail: miic8dw00r@istruzione.it – Web: www.francescodassisi.gov.it
Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

Prot. 8853/C14

Milano, 26/11/2014

Spett.le
Associazione “La Nostra Comunità”
c.a. Dott.ssa Elena DOTTORE
e-mail: elena.dottore@lanostracomunita.it

Spett.le
Associazione UILM
c.a. Dott. Marco RASCONI
e-mail: presidenza@ledhamilano.it

Spett.le
Associazione AIAS
c.a. Dott. Massimo DIANI
e-mail: diani@aiasmilano.it

Spett.le
Associazione L’ABILITA’
c.a. Dott.ssa Laura BORGHETTO
e-mail: lauraborghetto@labilita.org

Spett.le
Associazione L’IMPRONTA
c.a. Dott. Andrea MIOTTI
e-mail: andrea.miotti@improntas.it

Affidamento di incarico esterno per attività denominata:

“ Sportello di ascolto, sostegno, consulenza ed assistenza psicologica e sociale ad alunni, genitori e docenti”. CIG Z3911EE4A1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Piano dell’Offerta Formativa a.s. 2014/2015, che prevede la realizzazione del servizio di Sportello di ascolto psicologico;

Visti gli art.32, 33 e 40 del D.I. n° 44 del 01/02/2001 , recante Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche” ove disciplina le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d’opera per l’arricchimento dell’offerta formativa;

Visto il D.P.R n° 275/1999, Regolamento norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

Visti gli art.5 e 7 del D. Lgs. n.° 165 del 30.08.2001 sul potere di organizzare della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

Considerata la copertura finanziaria iscritta a bilancio;

Accertato che all'interno dell'Istituto non sono presenti figure professionali con i requisiti e le specifiche competenze per assumere l'incarico oggetto del presente bando;

Visto la delibera del Consiglio di Istituto n° 37 del 28/10/2014;

COMUNICA

che è aperta la selezione per il conferimento di incarico, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale – intellettuale occasionale, da conferire ad servizio al quale interno operi uno psicologo, per la realizzazione di un progetto di “ Sportello di ascolto, sostegno, consulenza ed assistenza psicologica e sociale ad alunni, genitori e docenti”, che assicuri competenza, affidabilità, e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico secondo le seguenti indicazioni:

ART. 1: *Oggetto dell'offerta*

Lo sportello ha la funzione di offrire un servizio di assistenza psicologica e sociale agli allievi, ai genitori ed ai docenti finalizzato a:

- migliorare la capacità degli studenti di comprendere se stessi e gli altri e sostenere i momenti di difficoltà che gli studenti possono avere durante l'iter scolastico ,
- individuare nella popolazione scolastica problematiche psicologiche e sociali che possono inficiare i percorsi di studio degli allievi e che possono sfociare in dispersione scolastica.
- sostenere i genitori e le famiglie nello specifico ruolo educativo e formativo , con particolare attenzione ai contesti familiari fragili e alle situazione di disagio emergenti
- offrire consulenza nella gestione di problematiche psicologiche e sociali complesse , in coordinamento con la rete dei servizi istituzionali e del territorio
- fornire ai docenti e a tutto il personale scolastico strumenti, strategie, consulenze ed aggiornamenti per gestire le dinamiche complesse e problematiche che possono emergere nella classe e nella Scuola
- collaborare con le figure strumentali della Scuola al fine di operare in coerenza con le strategie di prevenzione del disagio e di contrasto dei comportamenti a rischio , con le linee guida per l'assistenza educativa degli allievi DVA e degli allievi che presentano bisogni educativi speciali (BES) adottate dalla Scuola e in stretto coordinamento con il Dirigente Scolastico e i suoi collaboratori.

ART. 2: *Modalità organizzative e gestionali del servizio di sportello*

I soggetti interessati devono presentare una proposta progettuale del servizio da cui si evincano riferimenti metodologici e tecnici per gli interventi, connessioni necessarie con i servizi pubblici e sinergie territoriali, assetto organizzativo del servizio.

La proposta progettuale deve pertanto essere strutturata ed organizzata nel rispetto di tali dimensioni che riassumiamo come:

- dimensione organizzativa (orari, procedure di accesso, azioni di presa in carico e di coordinamento...)
- dimensione progettuale (riferimenti metodologici e tecnici, interventi specifici su tipologia di bisogno con riferimento anche all'età degli allievi, interventi su genitori e docenti....)

- dimensione territoriale (collegamento con la rete dei servizi pubblici, capacità di realizzare sinergie territoriali, capacità di garantire unitarietà degli interventi, radicamento nel territorio...)

ART. 3: *Durata e articolazione dell'attività di sportello*

L'attività di sportello dovrà avere inizio dal 7 gennaio 2015 e terminare il 23 dicembre 2015.

Il soggetto affidatario dovrà garantire in giorni specifici la sua presenza in tutte le sedi dell'Istituto, in coerenza con le misure di intervento condivise con la Dirigenza Scolastica.

ART. 4: *Destinatari del servizio*

I destinatari del servizio sono :

- allievi della scuola secondaria di primo grado (sportello di consulenza psicologica)
- genitori e famiglie della scuola primaria e secondaria di primo grado; particolare attenzione ai nuclei familiari fragili, alle famiglie di migranti e Rom, alle famiglie in cui è presente un figlio con disabilità e/o con disturbi specifici di apprendimento, alle famiglie con emergente disagio sociale (sportello di supporto psicopedagogico, di consulenza sociale, di sostegno e di accompagnamento nella rete dei servizi, percorsi formativi)
- a tutti i docenti e collaboratori della Scuola (sportello di supporto psicopedagogico, di consulenza sociale e psicologica, di aggiornamento e/o formazione)

ART. 5: *Obblighi del soggetto proponente*

Il soggetto proponente dovrà esercitare la massima vigilanza sugli studenti per tutto il tempo in cui essi saranno stati a lui affidati e compilare un registro presenze e delle attività svolte allo sportello che verrà consegnato, debitamente sottoscritto, alla Segreteria al termine dell'anno di attività.

Il soggetto si impegna inoltre, per tutti gli utenti dello sportello (allievi, genitori e docenti) a rispettarne la privacy; si autorizza comunque la messa in atto di opportune forme di condivisione delle informazioni nel momento in cui la condivisione sia finalizzata a segnalare l'esistenza di seri problemi di disagio e di grave malessere in cui si trovino gli allievi, le famiglie e i docenti. L'autorizzazione è quindi vincolata allo scopo di individuare interventi, strategie e strumenti di sostegno e di superamento delle problematiche sopraindicate.

Ove si rilevasse l'emergenza di psicopatologie, comportamenti devianti o comunque si riscontrasse l'esigenza di una presa in carico terapeutica e/o duratura, il soggetto si impegna ad orientare ed accompagnare i destinatari ai servizi istituzionali specifici e presenti sul territorio.

Al fine di monitorare e valutare l'andamento e l'efficacia del servizio di sportello è prevista la trasmissione alla Dirigenza Scolastica di una relazione intermedia (almeno dopo tre mesi di attività) e finale nella quale vengano illustrati gli obiettivi raggiunti e /o le criticità incontrate.

ART. 6: *Requisiti di partecipazione al bando*

Possono presentare domanda di partecipazione soggetti pubblici e privati (no profit) professionalmente idonei ad operare per la realizzazione degli interventi oggetto del presente bando.

Nella domanda di partecipazione i soggetti interessati dovranno indicare:

se si tratta di impresa, iscrizione al registro della C.C.I.A.A

se si tratta di cooperativa sociale, iscrizione nell'apposito Albo Pubblico delle cooperative

se si tratta di associazioni, iscrizione nell'apposito albo di riferimento (Regionale e/o Provinciale)
Non sono accettate domande provenienti da liberi professionisti.

Nello specifico si indicano alcuni **requisiti minimi inderogabili** , la cui assenza comporterà la non accettazione della domanda.

- Insussistenza delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, da parte del soggetto partecipante.
- Assenza di cancellazioni/radiazioni dall'Albo di riferimento per il soggetto affidatario.
- Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni).
- Rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art 6 legge 136/10 e s.m.i)
- Esperienza di lavoro professionale maturata in Istituzioni Scolastiche per il servizio in oggetto , di almeno 30 mesi antecedenti il bando.
- Presenza di personale con titoli certificati e professionalità adeguate allo svolgimento dell'attività di sportello; si indicano tali la laurea in Psicologia, Laurea triennale in Servizio Sociale, la Specializzazione nella disciplina di Psicoterapia o in Specializzazioni equipollenti , l'iscrizione agli albi specifici (albo psicologi attestato da certificato di data non anteriore ai sei mesi rispetto a quella del bando).
- Impegno a presentare per tutti gli operatori di sportello il casellario giudiziale dove si evince che non ci sono condanne penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa. Di non aver riportato a suo carico condanne per taluni dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- Presentazione di un'offerta economica, espressa in forma di compenso orario comprensivo di IVA e altri eventuali oneri retributivi.

ART. 7: Importo massimo previsto

L'importo massimo all'ora è quantificato in € 35,00 lordo IVA e/o ritenuta di acconto compresa.
Il pagamento sarà effettuato a seguito di presentazione fattura elettronica ed esclusivamente con bonifico tramite intermediari autorizzati entro e non oltre 30 giorni dalla data di consegna.
La fattura dovrà riportare anche C.I.G di riferimento del contratto .

Ai fini della tracciabilità , il soggetto affidatario è tenuto a comunicare:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari e/o postali, con indicazione del servizio alla quale sono dedicati
- le generalità e il codice fiscale del legale rappresentante ed eventualmente di persone delegate ad operare sugli stessi
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi

ART. 8: Criteri per la valutazione delle domande e per l'affidamento del servizio

L'oggetto della selezione verrà affidato , in linea di principio, ad unico soggetto; in caso di rinuncia del primo in graduatoria , verrà preso in considerazione il soggetto occupante la posizione successiva e così di seguito.

Si procederà all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola domanda di partecipazione , purché valida.

La valutazione delle domande di partecipazione sarà svolta da una commissione giudicatrice nominata dalla Scuola, di cui farà parte il Dirigente Scolastico e altri componenti da lui individuati in Consiglio d'Istituto.

L'affidamento del servizio deve intendersi immediatamente vincolante per il soggetto affidatario, mentre per la Scuola lo diviene dopo stipula di contratto di prestazione d'opera professionale di durata annuale.

Le domande pervenute sono valutate sulla base di alcuni criteri che tengano conto della qualità del servizio (progettualità, qualità degli interventi, curricula e competenze professionali degli operatori, radicamento territoriale) e dell'offerta economica più coerente e vantaggiosa.

La valutazione adotta un punteggio su base 100 alla cui definizione concorreranno le seguenti voci:

progetto di servizio (qualità e flessibilità degli interventi, qualità della presa in carico, modalità gestionali ed organizzative, presenza di coordinamento metodologico ed organizzativo....) **max 30 punti**

titoli e competenze professionali (laurea, specializzazioni....) **max 9 punti**

esperienze maturate nelle Istituzioni Scolastiche (nella conduzione di sportello) **max 15 punti** ; si integrano alla valutazione anche esperienze pregresse maturate in questa Scuola (nella conduzione di sportello) **punti aggiuntivi 2** per ogni anno scolastico di conduzione (**fino ad un max di 6 punti**)

radicamento territoriale (sinergia con il territorio , lavoro di rete con i servizi istituzionali) **max 20 punti**

offerta economica max 20 punti ; il punteggio sarà calcolato secondo la seguente formula:

$$\frac{20 \times \text{offerta minima tra quelle presenti}}{\text{proposta della Scuola (offerente)}}$$

ART. 9: *Presentazione delle domande*

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando gli allegati 1, 2, 3.

Il plico contenente la documentazione richiesta deve essere chiuso e sigillato e pervenire alla Segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale " Via De Andreis", presso la sede in Via Luigi De Andreis, 10, **entro e non oltre le ore 12:00 del 10 dicembre 2014**; farà fede il timbro di protocollo dell'Istituto.

Le offerte potranno pervenire al protocollo della scuola:

con consegna a mano o con qualsiasi altro mezzo entro la prevista data di scadenza (h. 12:00 del 10/12/2014).

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Il plico deve recare all'esterno , oltre ai riferimenti del soggetto partecipante, la seguente dicitura "INCARICO PER SPORTELLO DI ASCOLTO, SOSTEGNO ED ASSISTENZA PSICOLOGICA", la data e ora di scadenza dei termini di presentazione delle domande.

Tale plico deve inoltre includere tre buste come di seguito specificate:

Busta chiusa: denominata Busta 1 , anch'essa sigillata, e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura " DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Busta chiusa: denominata Busta 2offerta tecnica

Busta chiusa: denominata Busta 3offerta economica

Nel plico deve essere inserita anche la fotocopia di identità del legale rappresentante del soggetto partecipante non autenticata e in validità di corso.

L'apertura delle buste sarà effettuata alle ore 09:00 del giorno 15 Dicembre 2014 presso la Segreteria dell'Istituto, in Via Luigi De Andreis, 10 – Milano.

ART. 10: Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990 n° 241 e dell'art. 3 - differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: L'Istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n° 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Laura METELLI.

Responsabile del procedimento amministrativo è il D.S.G.A. (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi) Sig. Giuseppe PETTINATO.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Laura METELLI

Laura Metelli

ALLEGATI:

- 1) Modello di domanda
- 2) Autocertificazione
- 3) Scheda di autovalutazione