



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Via De Andreis"

Via Luigi De Andreis, 10 – 20137 MILANO

Tel 0288447156 (CENTRALINO) - Fax 0288447157

Scuola Secondaria I Grado – Via De Andreis, 10 – Tel 0288447156 - Fax 0288447157

Scuola Secondaria I Grado "F. D'Assisi" – Via Dalmazia n. 4 – Tel 0288447202 - Fax 0288447207

Scuola Primaria – Via Decorati al Valor Civile n. 10 – Tel. 0288441472– Fax 0288441473

Scuola Primaria di Via Geremia Meleri n. 14- Tel. 0288447226 – Fax 0288447227

Scuola Primaria – Via Mezzofanti, 23 – Tel. 0288447140 - Fax 0288447145

Scuola Primaria – Viale Corsica, 8 – Tel. 0236636154 - Fax 7496666

E-mail: milc8dw00r@istruzione.it – e-mail PEC: milc8dw00r@pec.istruzione.it - Web: www.icfrancescodassisi.gov.it

Codice Mecc.: MIIC8DW00R – Codice Fiscale: 80126130154

Prot. n. 007464/C14

Milano, 14/10/2014

Spett.Le
Banca INTESA SANPAOLO S.p.A.
Via Negrolì, 5
20133 Milano

Spett.Le
CARIPARMA – Crédit Agricole - Agenzia 38
Via Dalmazia, 2/A
20138 Milano

Spett.Le
BANCA POPOLARE DI MILANO
Agenzia 1
Viale Corsica, 31
20133 Milano

Spett.Le
BANCA POPOLARE DI SONDRIO
Viale Corsica, 81
20133 Milano

Spett.Le
MONTE DEI PASCHI DI SIENA
Viale Corsica, 91
20133 Milano

Sul sito web della scuola

All'Albo della scuola

BANDO DI GARA

per la stipula di convenzione per l'affidamento del servizio di cassa triennio: 01/01/2015 - 31/12/2017

C.I.G.: ZD5113A6D7

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessità di questo Istituto di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del Servizio di Tesoreria **a decorrere dal 01/01/2015;**

VISTO l'art. 125, comma 10, lettera C del D.Lgs. 163 del 2006;

VISTO l'art. 16 del D.I. 44/2001;

VISTO il nuovo schema di convenzione di cassa trasmesso dal MIUR con nota prot.n. 5919 del 20/09/2012;

INVITA

Codeste Spettabili Aziende di Credito e/o Ente Poste Italiane in indirizzo e tutti gli istituti di credito interessati, a far **pervenire la propria offerta alla sede I.C.S. "Via De Andreis" – Viale Luigi De Andreis n. 10 - 20133 Milano** presso l'Ufficio Protocollo - **entro e non oltre le ore 12.00 del 14/11/2014**

Le offerte potranno pervenire al protocollo della scuola:

o con consegna a mano o qualsiasi altro mezzo entro la prevista data di scadenza (h. 12,00 del 14/11/2014).

MODALITA' DI DIFFUSIONE: il presente bando e i rispettivi allegati: 1, 2, 3, 4 e modulo di domanda di partecipazione dichiarati nel contenuto dello stesso, sono diffusi con pubblicazione all'albo, sul sito web dell'istituzione scolastica: www.icfrancescodassisi.gov.it.

Modalità di presentazione dell'offerta: l'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura **"contiene offerta per affidamento del servizio di cassa"**.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di Offerta Tecnica e documentazione amministrativa"

Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di Offerta economica".

1. la busta n. 1 – domanda di partecipazione con la sottoscrizione non autenticata delle seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1) denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti

2. le seguenti dichiarazioni sostitutive:

a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, lett. a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;

b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;

- c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.Lgs 163/06;
- e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
- g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- h) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune di Milano; assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati,
- i) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- l) di aver preso visione dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa, di cui all'allegato 1 del presente bando e lo accetta senza riserva alcuna.

L'offerta dovrà contenere la dichiarazione di accettare integralmente tutte le condizioni e modalità indicate nella presente e nell'allegato schema di convenzione e capitolato (Allegati 1 e 2).

La convenzione avrà durata triennale sulla base della scadenza della precedente convenzione.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA: il servizio di cassa deve essere gestito con il sistema telematico OIL nel rispetto delle specifiche tecniche e procedurali e delle regole di colloquio definite nell'Allegato tecnico sul formato dei flussi di cui alle Linee Guida di DigitPA del 21 luglio 2011. L'istituto di credito dovrà adeguarsi al sistema informatico in dotazione all'ente appaltante. Il software gestionale di contabilità e stipendi utilizzati nella scuola sono forniti da SIDI e AXIOS.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE - Il servizio di cassa in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'Istituto Bancario che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nei punti 4, 4.1, 4.2 del capitolato tecnico (Allegato 2).

La commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, ad alcuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questo Istituto Scolastico, con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, all'Istituto Bancario che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate.

Non si procederà con l'apertura della busta nr. 2 in caso di incomplezza della documentazione amministrativa contenuta nella busta nr. 1

L'apertura delle buste concernenti le offerte sarà effettuata alle **ore 14,30 del gg. 20/11/2014**

VARIANTI: la gara sarà aggiudicata in un unico lotto. Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella convenzione del servizio.

ESCLUSIONI: si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata e accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato d'oneri.

Dopo l'apertura delle buste verrà predisposto un prospetto comparativo e sulla base delle singole offerte, del prospetto comparativo il Dirigente Scolastico, porterà al Consiglio di Istituto le risultanze relative alle aziende che hanno ottenuto il miglior punteggio che individuerà con propria delibera l'Istituto Bancario che avrà conseguito il miglior punteggio.

Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'Istituto Bancario che avrà riportato il miglior punteggio.

L'aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta vantaggiosa per questa Istituzione scolastica.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 10 giorni, salvo eventuali ricorsi.

Gli eventuali ricorsi, pervenuti entro 10 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla Commissione Tecnica che emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che, approvato dal Dirigente Scolastico, verrà comunicato all'interessato e ai contro interessati.

L'Istituto si riserva di non assegnare il servizio di cassa/tesoreria nel caso in cui le condizioni di onerosità risultassero evidentemente incongrue. Si procederà a nuova gara e nel contempo l'Istituto di tesoreria uscente provvederà a svolgere il servizio di Tesoreria alle attuali condizioni come da normativa vigente.

MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI: L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990 n°241 e dell'art. 3 - differimento - comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: L'Istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n° 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Laura METELLI.

Responsabile del procedimento - D.S.G.A. (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi) Sig. Giuseppe Pettinato.

Si trasmettono i seguenti allegati pervenuti dal Ministero della Pubblica Istruzione redatti in applicazione del Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabili delle istituzioni scolastiche"

- Allegato 1: Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali;
- Allegato 2: Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore della rete di cui sopra;
- Allegato 3: Dichiarazione di Offerta Tecnica;
- Allegato 4: Dichiarazione di Offerta Economica sulla quale andrà applicata **marca da bollo**.
- Allegato A istanza di ammissione alla gara.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

In ottemperanza alla circolare MI UR - Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio - Ufficio II - prot. n. 5919 del 20 settembre 2012, il presente bando ed i relativi allegati sono pubblicati all'albo e sul sito web dell'Istituzione Scolastica.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Laura METELLI)

Laura Metelli